



Bahn wirkt.

Corporate Design Handbuch

Stab Kommunikation
07/2003

Basiselemente

Corporate Design

Wortzeichen
Bildzeichen
Farben
Schrift
Piktogramme

Wortzeichen

Farben des Wortzeichens
Anwendung des Wortzeichens
Platzierung des Wortzeichens

Das Wortzeichen „ÖBB“

In der Vergangenheit wurde die Kombination aus Wortzeichen und Bildzeichen, sowie das alleingestellte Bildzeichen betont. Um diesen Wandel ganzheitlich zu kommunizieren setzen wir im Rahmen der Neu- und Kundenorientierung der ÖBB auf die wechselseitige Verwendung von Wortzeichen und Bildzeichen. Die Konzentration auf das Wortzeichen ÖBB entspricht der Visualisierung der Hauptzielsetzungen: visuelle Dokumentation der Neuausrichtung des Unternehmens, Stärkung des Markenauftritts auf Grund der zunehmenden Internationalisierung und die Schaffung eines integrierten Gesamtauftritts des Unternehmens.

Das Wortzeichen mit Werbebotschaft

Unser Logo lebt: Die aktuelle Werbelinie findet ihre logische Erweiterung, indem dem gewohnten ÖBB-Wortzeichen die zentrale Werbebotschaft „Bahn wirkt“ beigefügt wird.

Diese Kombination ersetzt jedoch nicht das alleinstehende Logo, das weiterhin auf Drucksorten wie Briefpapier oder Visitenkarte ihren Platz hat, sondern ist ausschließlich werblichen Medien, die sich an externes Publikum richten, vorbehalten.

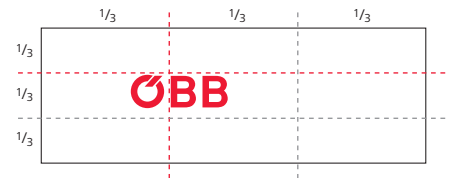
Die Platzierung des Wortzeichens

Grundsätzliche Anwendung des ÖBB-Logos in der Printwerbung:

mit Werbebotschaft:



ohne Werbebotschaft:



Wortzeichen färbig

Slogan: schwarz



Wortzeichen schwarz

Nur bei Schwarzweiß-Druck verwenden!



Wortzeichen negativ (färbig)

auf schwarzem Grund

Slogan: negativ (weiß)



Wortzeichen negativ (weiß)

auf schwarzem Grund



Wortzeichen negativ (weiß)

auf rotem Grund

Farben des Bildzeichens
Anwendung des Bildzeichens
Platzierung des Bildzeichens

Einsatz des Bildzeichens auf Gebäuden und Anlagen

Das ÖBB-Bildzeichen ist Bestandteil der österreichischen Straßenverkehrsordnung. Sämtliche Vorwegweiser und Wegweiser, die den Weg zu den über 1.300 ÖBB-Bahnhöfen und Haltestellen im gesamten Bundesgebiet zeigen, tragen das ÖBB-Bildzeichen. Darüber hinaus wird das Bildzeichen auf den Hinweiszeichen der öffentlichen Verkehrsmittel eingesetzt. Zur Erleichterung der Orientierung tragen deshalb die Gebäude und Anlagen der ÖBB das Bildzeichen.

Einsatz des Bildzeichens als gestalterisches Element

Das ÖBB-Bildzeichen ist auch in Zukunft als gestalterisches Element Bestandteil des Corporate Brandings. Das schnelle „S“ als modern und dynamisch. Es wird als Designelement, ähnlich wie das ORF Symbol „Auge“ verwendet und zur differenzierten Zielgruppenansprache herangezogen.

Das Bildzeichen als Bestandteil von Uniformen und Arbeitsbekleidung

Das ÖBB-Bildzeichen wird auf neuen Uniformen und neuer Arbeitsbekleidung im Vergleich zum Wortzeichen weniger prominent platziert sein. Besonders platzsparende Anwendungen (z. B. Knöpfe, Kappen usw.) werden das Bildzeichen auch auf neugestalteten Uniformen tragen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an CI & M,
Elisabethstraße 9, 1010 Wien,
Tel. 01/93000-33380,
Fax 01/93000-25018,
cim@kom.oebb.at



Bildzeichen färbig



Bildzeichen schwarz



Bildzeichen negativ (weiß)
auf schwarzem Grund



Bildzeichen negativ (weiß)
auf rotem Grund

Die ÖBB-Farben

Farbauthentizität ist eine entscheidende Voraussetzung für ein permanent einheitliches Erscheinungsbild. Damit die Farben immer möglichst originalgetreu erscheinen, geben Sie bei Druckvorgaben bitte immer die hier angegebenen Farbnummern an. Die verschiedenen Farbsysteme (CMYK-Skala, Pantone) können miteinander kombiniert werden.

Rot

Rot ist die dominierende Unternehmensfarbe. Sie wird für das Logo und im Printbereich für Flächen verwendet.

Grau

Grau kommt als Schmuckfarbe bei den externen Korrespondenz-Drucksorten zum Einsatz.

Dunkelblau

Dunkelblau wird an den Bahnhöfen für das Leitsystem und für die variablen Infoaushänge verwendet.

Sonstige Farben

Weitere eingesetzte Farben werden bei den entsprechenden Kapiteln definiert.

Der Einsatz anderer, als im Corporate-Design-Handbuch definierten Farben, auch wenn sie scheinbar ident mit abweichenden Farbbezeichnungen sein sollten, ist nicht zulässig.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an CI&M,
Elisabethstraße 9, 1010 Wien,
Tel. 01/93000-33380,
Fax 01/93000-25018,
cim@kom.oebb.at**



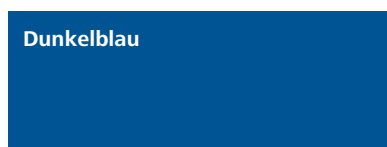
Euroskala:
Schmuckfarben:

100 % Magenta / 85 % Yellow
Pantone 186 auf Kunstdruckpapier
9923 GS/Rot 3C86 auf Naturpapier
RAL 3020 Verkehrsrot



Euroskala:
Schmuckfarben:
Anwendung:

78 % Schwarz
Pantone Cool Gray 11
RAL 7012 Basaltgrau
externe Geschäftsdrucksorten



Euroskala:
Schmuckfarben:
Anwendung:

100 % Cyan / 75 % Magenta / 15 % Yellow
Pantone 280
RAL 5002 Ultramarinblau
NCS 4550 R70B
Leitsysteme und Infoaushänge



Euroskala:
Schmuckfarben:

100 % Schwarz
Pantone Black
RAL 9004 Signalschwarz

Die Hausschrift

Die Schrift ist ein wesentlicher Bestandteil des einheitlichen Erscheinungsbildes. Im Zeitalter moderner Technologie sollte die Möglichkeit genutzt werden, eine persönliche Schriftart zu wählen, so wie es andere große Firmen schon längst getan haben. Sie demonstriert Individualität und leistet zur Imagebildung des Unternehmens einen wichtigen Beitrag. Die im PC vorinstallierten Schriften entsprechen nicht den erforderlichen Qualitätskriterien und ermöglichen keine persönliche Note, da sie zu weit verbreitet sind. Bei der Auswahl der „ÖBB-Schrift“ wurde darauf geachtet, daß sie allen gestalterischen Anforderungen gerecht wird. Schließlich soll die Eigenart und Charakteristik einer Hausschrift das Unternehmen „ÖBB“ kennzeichnen.

Ebenso wichtig ist gute Lesbarkeit. Die Schrift hat die Funktion, klar und einfach – ohne Verbrämungen – Inhalte zu vermitteln. Auf Modetrends, spezifische Zielgruppen oder die Vermittlung bestimmter Botschaften kann keine Rücksicht genommen werden. Schließlich sind die ÖBB ein Transportunternehmen, das praktisch jede Zielgruppe anspricht und gleichzeitig Tradition aber auch Innovation und Fortschritt verkörpern soll. Deshalb wird an eine Schrift, die diese Aufgaben erfüllen soll, der Anspruch gestellt, unaufdringlich zu sein und sich gleichzeitig in ein modernes Design zu integrieren. Diese Voraussetzungen werden von der Schrift „LT FrutigerNext“ erfüllt.

Die Schrift „LT FrutigerNext“

Sie wurde vom bekannten Schriftdesigner Adrian Frutiger entwickelt und zeichnet sich durch einen prägnanten Charakter, gute Lesbarkeit in allen Größen und ein gleichmäßiges Schriftbild aus. „LT FrutigerNext“ verfügt über eine Vielzahl von Schriftschnitten und eignet sich damit optimal zur Bewältigung der verschiedensten Aufgaben.

Sie finden die Schrift im Intranet. Für die Installation wenden Sie sich bitte an Ihren EDV-Betreuer.

Richtlinien für den Schriftsatz in der Bürokommunikation

Der **Fließtext** wird generell im linksbündigen Flattersatz geschrieben; die verwendete Schrift ist „LT FrutigerNext regular“. Für **Überschriften** wird „LT FrutigerNext bold (fett)“ verwendet. **Besondere Hervorhebungen** werden *kursiv* oder **fett** gekennzeichnet, **VER-SALIEN** oder Unterstreichungen sollen vermieden werden.

Weitere Details zum Schriftsatz in der Bürokommunikation finden Sie im Musterbrief auf der Seite 1.2.5f.

Die Schrift „LT FrutigerNext“ finden Sie zum einfachen Installieren im Intranet.

Die Schriftschnitte

FrutigerNext light
1234567890

FrutigerNext light italic
1234567890

FrutigerNext light condensed
1234567890

FrutigerNext regular
1234567890

FrutigerNext regular italic
1234567890

FrutigerNext regular condensed
1234567890

FrutigerNext medium
1234567890

FrutigerNext medium italic
1234567890

FrutigerNext medium condensed
1234567890

FrutigerNext bold (fett)
1234567890

FrutigerNext bold (fett) ital.
1234567890

FrutigerNext bold condensed
1234567890

FrutigerNext heavy
1234567890

FrutigerNext heavy italic
1234567890

FrutigerNext heavy condensed
1234567890

FrutigerNext black
1234567890

FrutigerNext black ital.
1234567890

FrutigerNext black cond.
1234567890

Printmedien

Corporate Design

Korrespondenz
Präsentationsmittel
Rail Cargo Austria
Printwerbung
Zeitschriften
Infoaushänge
Bestellformulare

KORRESPONDENZ

- 1.1 Anwendungshinweise**
 - 1.1-1 Allgemeine Erklärungen zu den externen Drucksorten
 - 1.1-2 Allgemeine Erklärungen zu den internen Drucksorten
 - 1.1-3 Gliederung der Drucksorten
 - 1.1-4 Beispiel Gliederung Briefbogen
 - 1.1-5 Beispiel Gliederung Fax
 - 1.1-6 Anleitung zur Benützung der Dokumentvorlagen: Benutzerdaten
 - 1.1-7 Anleitung zur Benützung der Dokumentvorlagen: Empfängerdaten
- 1.2 Externe Drucksorten**
 - 1.2-1 Briefbogen
 - 1.2-2 Briefbogen persönlicher Namen
 - 1.2-3 PC-Vordruck/Folge-/Blankoblatt
 - 1.2-4 SAP-Formular und Kurzbrief
 - 1.2-5 Musterbrief
 - 1.2-6 Musterbrief-Folgeblatt
 - 1.2-7 Faltung der Briefe
 - 1.2-8 Kuvert C5/6 mit/ohne Fenster
 - 1.2-9 Kuvert C6
 - 1.2-10 Kuvert C5 mit/ohne Fenster
 - 1.2-11 Tasche C4 mit/ohne Fenster
 - 1.2-12 Schreibblock und Presseinformation
 - 1.2-13 Faxblatt
 - 1.2-14 Musterfaxblatt
 - 1.2-15 Faxaufkleber, Notizblock, Post-It
 - 1.2-16 Visitenkarten und Namensschild
 - 1.2-17 Empfehlungskarten
 - 1.2-18 Beschwerdekarte, Datums- und Adresstempel
- 1.3 Interne Drucksorten**
 - 1.3-1 Interner Brief
 - 1.3-2 Agenda und Protokoll
 - 1.3-3 Memo und To-do-Liste
 - 1.3-4 Interne Formularvorlage
 - 1.3-5 Hauspostmappe und Teilnehmerliste
 - 1.3-6 Aktenmappe und Aktenhefter

PRÄSENTATIONSMITTEL

- 2.1 Deckblätter**
- 2.2 Mappen**
 - 2.2-1 Flügelmappe
 - 2.2-2 Ringbuchmappe
- 2.3 Videohülle**
- 2.4 Compact Disc**
 - 2.4-1 CD-Cover und CD-Rücken
 - 2.4-2 CD-Label
- 2.5 Einladungen**
 - 2.5-1 Umschlag
 - 2.5-2 Einlageblätter
- 2.6 Präsentationen**
 - 2.6-1 Master für Powerpoint
 - 2.6-2 Master für Powerpoint
 - 2.6-3 Overheadfolie

RAIL CARGO AUSTRIA

- 3.1 Anwendungshinweise**
- 3.2 RCA-Drucksorten und Präsentationsmittel**
 - 3.2-1 Briefbogen, PC-Vordruck bzw. Folge-/Blankoblatt
 - 3.2-2 persönl. Briefbogen, Kuvert, Post-It und Visitenkarte
 - 3.2-3 Interner Brief und Teilnehmerliste
 - 3.2-4 Deckblatt und Faxblatt
- 3.3 RCA-Stempel**

PRINTWERBUNG

- 4.1 Anwendungshinweise**
 - 4.1-1 Allgemeine Erklärungen zu den Foldern
 - 4.1-2 Allgemeine Erklärungen zu Flugblättern, Plakaten und Inseraten
- 4.2 Produktfolder 1/3 A4 hoch**
 - 4.2-1 Titelseite ohne Bild
 - 4.2-2 Titelseite mit Bild
 - 4.2-3 Musterbeispiele
Titel- und Rückseiten
 - 4.2-4 Innenseiten
- 4.3 Infofolder 1/3 A4 quer**
 - 4.3-1 Titelseite
 - 4.3-2 Innenseiten
- 4.4 Folder A4 hoch**
 - 4.4-1 Titelseite
 - 4.4-2 Innenseite
 - 4.4-3 Musterbeispiel Doppelseite
- 4.5 Unternehmensberichte**
 - 4.5-1 Management Review (PE)
- 4.6 Flugblätter/Plakate**
 - 4.6-1 Flugblatt A4
 - 4.6-2 Musterbeispiel Flugblatt
 - 4.6-3 Musterbeispiele Flugblätter
 - 4.6-4 Plakat A1 mit Text
 - 4.6-5 Plakat A1 mit Bild
- 4.7 Inserate**
 - 4.7-1 Kleinanzeigen
 - 4.7-2 Anzeige 1/2 Seite mit Text
 - 4.7-3 Anzeige 1/1 Seite mit Text
 - 4.7-4 Anzeige 1/1 Seite mit Bild
 - 4.7-5 Immobilienanzeigen
 - 4.7-6 Personalanzeige

INFOAUSHÄNGE

- 6.1 Anwendungshinweise**
 - 6.1-1 Allgemeine Erklärungen
 - 6.1-2 Präsentation Vorher/nachher
- 6.2 Betriebliche Infos**
 - 6.2-1 Typografie- und Maßangaben
 - 6.2-2 Musterbeispiel
 - 6.2-3 Musterbeispiele
Verkehrseinschränkungen
 - 6.2-4 Musterbeispiele
Schienenersatzverkehr
 - 6.2-5 Musterbeispiele
Geänderte Verkehrszeiten
- 6.3 Allgemeine Infos**
 - 6.3-1 Typografie- und Maßangaben
 - 6.3-2 Musterbeispiele
- 6.4 Interne Infos**
 - 6.4-1 Aushang für
Arbeitnehmerschutzdienst

ZEITSCHRIFTEN

- 5.1 GB-/ZB-Medien**
 - 5.1.1 Titelseite
 - 5.1.2 Musterbeispiele
 - 5.1.3 Innenseite
 - 5.1.4 Doppelseite
- 5.2 Interne Mitteilungen**
 - 5.2.1 Titelseite
 - 5.2.2 Musterbeispiel
 - 5.2.3 Innenseite
 - 5.2.4 Doppelseite

BESTELLFORMULARE

- A:** Drucksorten mit individuellem Eindruck ohne persönlichen Namen
- B:** Drucksorten mit persönlichem Namen nur für Leiter(innen)
- C:** Visitenkarte
- D:** Empfehlungskarte und Namensschild
- E:** Drucksorten ohne individuellen Eindruck
- F:** Digitale Dokumentvorlagen für externe und interne Drucksorten
- G:** Interne Drucksorten
- H:** Ringbuchmappe, Videohülle, CD-ROM und Türschild
- I:** Kuverts und Taschen mit individuellem Eindruck
- J:** Blankovordrucke für Flugblätter bzw. Kleinplakate und Infoaushänge

Externe Drucksorten

Die Drucksorten sind ein wichtiger Bestandteil der allgemeinen Unternehmenskommunikation der ÖBB. Sie folgen einer klaren und einfachen Gestaltungslinie, die dem Lesefluß des Betrachters entgegenkommt.

Selbstverständlich wurde beim Design der Drucksorten darauf geachtet, daß sie universell einsetzbar sind. Sie entsprechen der ÖNORM, sind kopier- bzw. faxbar und mittels PCs bedruckbar.

Briefbogen

mit vorgedrucktem Absender

Welche Organisationseinheit vorgedruckte Briefpapiere anfertigen lässt, hängt von der Entscheidung der jeweiligen Stab/Zentral- und Geschäftsbereichsleitung ab.

Abteilungen, die häufig mit Kunden in Kontakt treten, präsentieren sich im Sinne eines professionellen Erscheinungsbildes am besten mit einem vorgedruckten Briefpapier. Sofern Briefpapiere keinen vorgedruckten Absender haben, sollte der Absender nach einer genau definierten Maske in den PC eingegeben und auf einem speziell für diesen Zweck vorgedruckten „PC-Vordruck/Folge-/Blankblatt“ ausgedruckt werden.

Briefbogen

mit persönlichem Namen

Ein Briefbogen mit persönlichem Namen ist ausschließlich den Leiterinnen und Leitern des Unternehmens vorbehalten. Die Funktionsbezeichnung Leiter(in) darf nur von Stabsstellen-, Zentralbereichs- oder Geschäftsbereichsleitern sowie den Regionalleiter(innen)n verwendet werden. Berufstitel, wie Hofrat und Regierungsrat, werden nicht angeführt.

Faxblatt

Für das Faxblatt gibt es eine digitale Vorlage im Intranet.

Wird nur eine Kopiervorlage benötigt, kann diese mittels Bestellformular im Anhang angefordert werden.

Kuverts

Die Briefkuverts sind mit dem ÖBB-Logo, nicht aber mit Absenderadressen versehen. Für die Absenderadresse ist eine Zeile über der waagrechten Linie auf dem Briefpapier vorgesehen, die im Fensterkuvert sichtbar ist. Dadurch sind für alle Abteilungen einheitliche Fensterkuverts (ohne vorgedruckten Absender) verwendbar. Bei fensterlosen Kuverts ist der Absender entweder auf der Rückseite vorgeduckt oder er muß mit einem Stempel angebracht werden. Kuverts mit vorgedrucktem Absender sind allenfalls für Massensendungen vorgesehen.

Empfehlungskarte

Die Empfehlungskarte sollte nicht mit Fensterkuvert verwendet werden, sondern nur als Beilagekarte für kurze Notizen. Wird die Karte nicht in einem Kuvert mit vorgedruckter Adresse versendet, muß dieses Kuvert mit einem Stempel auf der Rückseite versehen werden. Wird kein Platz für Notizen benötigt, kann die kleine Empfehlungskarte verwendet werden.

Kurzbrief

Der Kurzbrief ist wie das Briefblatt für Fensterkuverts konzipiert und bietet neben Kurzformulierungen, die angekreuzt werden können, auch Platz für Kurzmitteilungen.

Visitenkarte

Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, werden die Visitenkarten nur mehr über PG-DVS bestellt und nicht eigenhändig am PC angefertigt.

Schrift

Die in allen Druckvorlagen zu verwendende Schrift ist die „**LT FrutigerNext regular**“. Die Schriftgröße beträgt 10 oder 11 Punkt, der Zeilenabstand 12 oder 14 Punkt.

Die entsprechenden Bestellformulare für Drucksorten finden Sie im Anhang mit Bezugsadresse und Faxnummern. Außerdem können die Dokumentvorlagen vom Intranet geladen werden.

Kuverts ohne individuellen Eindruck, Stempel, Faxaufkleber und Post-it-Blocks sind über den jeweiligen Rahmenvertrag bei EM abrufbar.

Interne Briefe

Alle internen Drucksorten folgen demselben Aufbauaster wie die externen Standarddrucksorten. Damit es nicht zu Verwechslungen kommt, ist der interne Brief klar als solcher gekennzeichnet. Man benötigt für den internen Brief kein gedrucktes Briefpapier, sondern die Drucksorte kann am PC mittels einer digitalen Vorlage erstellt werden, die vom Intranet heruntergeladen werden kann.

Agenda, Protokoll, To-do-Liste

Diese Drucksorten sind in Übereinstimmung mit dem Managementhandbuch gestaltet und nicht in gedruckter Form, sondern nur als Dokumentvorlage erhältlich.

Memo und Formular

Diese Drucksorten sind ebenfalls nicht in gedruckter Form, sondern nur als Dokumentvorlage erhältlich.

Faxnachricht

Es kann dasselbe Formular wie beim externen Fax oder der interne Brief verwendet werden. Es gibt keine eigene Dokumentvorlage für interne Faxnachrichten.

Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste ist in gedruckter Form als Block gebunden sowie als Dokumentvorlage erhältlich.

Diese Drucksorte kann auch extern verwendet werden.

Hauspostmappe

Die Hauspostmappe ersetzt die bisherige Wegweisermappe. Sie dient zur internen Beförderung von Geschäftsstücken, welche in die Mappe eingelegt und mit einer Büroklammer daran befestigt werden.

Aktenmappe

Die Aktenmappe (bisher Aktenumschlagbogen) dient zum Schutz und zur Kennzeichnung von Akten.

Aktenhefter

Der Akten-Einhakhefter dient zum Schutz und zur Kennzeichnung von Akten und bietet die Möglichkeit, die Mappe in einen Ringordner einzuhängen.

Schrift

Die in allen Druckvorlagen zu verwendende Schrift heißt „LT FrutigerNext regular“ (ersatzweise kann in Ausnahmefällen „Arial“ verwendet werden). Die Schriftgröße beträgt 10 oder 11 Punkt, der Zeilenabstand 12 oder 14 Punkt.

Alle hier angeführten Drucksorten (mit Ausnahme der Teilnehmerliste) sind grundsätzlich nicht für den externen Gebrauch bestimmt.

Das Bestellformular „G“ für Hauspostmappe, Aktenmappe bzw. Aktenhefter und Teilnehmerliste finden Sie im Anhang.

Die Dokumentvorlagen können vom Intranet heruntergeladen werden.

Gliederung der Briefpapiere mit vorgedrucktem Absender (siehe S. 1.1.4):

Block 1: **1**
Absenderadresse (Fensterkuvertzeile)
Absender-Kurzbezeichnung Stab/ZB/GB
(z. B. PV, FRC, TS, PE usw.), Postleitzahl,
Ort, Straße, Hausnummer

Block 2: **2**
Absenderbezeichnung, Telefon/Fax
- Österreichische Bundesbahnen
- **Position 1:**
Stäbe/Zentral-/Geschäftsbereiche
Kommunikation/Internationale Beziehungen,
Revision, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling,
Einkaufsmanagement, Personenverkehr, Traktion,
Telekom, Planung/Engineering usw.
- **Position 2:**
Organisationseinheit 1
z. B. Presse & Öffentlichkeitsarbeit,
Marktbereich Holz, Produktion Regionalleitung usw.
- **Position 3:**
Organisationseinheit 2
z. B. Sales & Distribution, Regionalleitung
Wien-West, Technik, Vermarktung usw.
- **Telefon, Fax, eventuell E-Mail**

Block 3: **3**
Informationszeile
- **Position 4:**
Abteilung/Niederlassung
(falls notwendig), z. B. Reisebüro Wien
Mitte, Servicebereich Ost usw. wird vom
Anwender bei den Benutzerdaten in die
Informationszeile eingetragen.

*Sollte es keine 4. Position geben, so kann
die 3. Position im Briefkopf weggelassen
und anstatt der 4. Position in die
Informationszeile eingetragen werden.*

Beim Bestellformular entweder die
ganze Zeile oder einzelne Positionen

(z. B. Abteilung/Niederlassung, Fax-DW
oder E-Mail) streichen, falls nicht
benötigt, da im Briefkopf (siehe Block 2)
vorgesehen.

Block 4: **4**
Im Allgemeinen sind diese Angaben für
das gesamte Unternehmen dieselben,
ansonsten bitte im Bestellformular
anführen. Falls ein Zertifizierungshinweis
erwünscht ist, bitte auch im Bestellfor-
mular anführen.

**Im Anhang finden Sie folgende
Bestellformulare:**

- A: Drucksorten mit individuellem
Eindruck ohne persönlichen Namen
- B: Drucksorten mit persönlichem
Namen nur für Leiter(innen)
- C: Visitenkarte
- D: Empfehlungskarte und Namensschild
- E: Drucksorten ohne individuellen
Eindruck
- F: Digitale Dokumentvorlagen für
externe und interne Drucksorten
- G: Interne Drucksorten
- H: Ringbuchmappe, Videohülle,
CD-ROM und Türschild
- I: Kuverts und Taschen mit
individuellem Eindruck
- J: Blankovordrucke für Flugblätter
bzw. Kleinplakate und Infoaushänge

WICHTIGE HINWEISE!


Das Corporate Design der ÖBB soll dazu
verhelfen, sowohl extern wie auch
intern ein professionelles Erscheinungs-
bild zu vermitteln. Das gelingt
aber nur, wenn auf die formalen Vorga-
ben aufs Genaueste geachtet wird,
denn Dokumentvorlagen und festgeleg-
te Schrift nützen nichts, wenn das
Schriftbild nicht ebenfalls perfekt ist.
Da es bei der Anwendung der Druck-
sorten offenbar noch immer Missver-
ständnisse gibt, werden im Folgenden
die häufigsten Fehler aufgelistet, in der

Hoffnung, damit den Mitarbeiterinnen
und Mitarbeitern in Zukunft die Arbeit
wesentlich zu erleichtern:

Fehler vermeiden:

- Der Text des Absenderblocks besteht
beim Brief aus max. 7 Zeilen und beim
Fax aus max. 8 Zeilen und ist mit nur
einer halben Leerzeile nach den Orga-
nisationseinheiten gegliedert.
- Eine Namensangabe ist nur auf
persönlichem Briefpapier für
Leiter(innen) eines Unternehmens-
bereiches zulässig. Alle anderen
Namensangaben stehen in der dafür
vorgesehenen Informationszeile unter
Sachbearbeiter(in). Das gilt auch für
das Faxformular.
- Reihenfolge genau einhalten:
Zuerst Österreichische Bundesbahnen,
dann Position 1
Position 2
Position 3
1/2 Leerzeile
Telefonnummer
Faxnummer
eventuell E-Mail-Adresse
Eine 4. Position steht in der
Informationszeile unterhalb der Wörter
Abteilung/Niederlassung.
- Der Brief sollte nicht auf einem Farb-
laserdrucker ausgedruckt werden, da
die Qualität unzureichend ist. Beson-
ders für die externe Korrespondenz
muß dafür der speziell für diesen
Zweck vorgedruckte „PC-Vordruck bzw.
Folge-/Blankoblatt“ verwendet werden.

**Auf den folgenden Seiten finden
Sie Erklärungen zu den Drucksorten
und zur Installation der Dokument-
vorlagen.**



1
Kurzbezeichnung Stab/ZB/GB, PLZ, Ort, Straße, Nr.

2
Österreichische Bundesbahnen
Stab/Zentral-/Geschäftsbereich
Organisationseinheit 1
Organisationseinheit 2
1/2 Leerzeile
Tel. +43 (1) 93000-0 oder DW
Fax +43 (1) 93000-DW
office@stab/zb/gb.oebb.at
**hier nicht weiter beschriften!!
max. 7 Zeilen**

3 **Informationszeile:**
Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in) · DW · Fax-DW · E-Mail

Datum

Eine Namensangabe ist hier nur für Leiter(innen) zulässig. Alle anderen Namensangaben stehen in der dafür vorgesehenen Informationszeile unter Sachbearbeiter(in). Das gilt auch für das Faxformular.
Die Funktionsbezeichnung Leiter(in) darf nur von Stabs-, ZB- oder GB-Leitern sowie den Regionalleitern verwendet werden.

Position 1: Bezeichnung des Stabes/Zentral-/Geschäftsbereiches
Unternehmensstäbe wie z.B.
Kommunikation/Internationale Beziehungen
Revision
Zentralbereiche wie z.B.
Finanzen/Rechnungswesen/Controlling
Einkaufsmanagement
Geschäftsbereiche wie z.B.
Güterverkehr
Personenverkehr
Traktion
Telekom
Planung & Engineering

Position 2: Bezeichnung der Organisationseinheit 1
z. B. Presse- & Öffentlichkeitsarbeit
Informationstechnologie
Marktbereich Holz
Produktion
Energimarketing/Vertrieb/Trading
Regionalleitung usw.

Position 3: Bezeichnung der Organisationseinheit 2
z. B. Sales & Distribution
Akquisition & Vertrieb
Technik
Vermarktung usw.

Position 4: (falls notwendig): Bezeichnung der Abteilung/Niederlassung
z. B. Reisebüro Wien Mitte
Logistik-Center Linz
Bahnhof Innsbruck usw.


Die 4. Position wird vom jeweiligen Anwender manuell am PC in die Informationszeile (Block 3) eingetragen. Sollte es keine 4. Position geben, so kann die 3. Position im Briefkopf (siehe Block 2) weggelassen und anstatt der 4. Position in die Informationszeile eingetragen werden.

4

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w, Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533
UID: ATU16210507, Druck: PG-DVS/Paul Gerin

Zertifiziertes Qualitätsmanagement
nach ONORM EN ISO 9001

Abbildung ca. 70%



Faxnachricht

Empfänger(in)
→

Fax-Nr.

3 **Informationszeile:**
Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in)

Betreff

___ **Seite(n)** einschließlich Deckblatt

zu Ihrer Information Stellungnahme Rückruf
 wie vereinbart Genehmigung Erledigung bis

2 Österreichische Bundesbahnen
Stab/Zentral-/Geschäftsbereich
Organisationseinheit 1
Organisationseinheit 2
1/2 Leerzeile
1010 Wien, Elisabethstraße 9
Tel. +43 (1)93000-0 oder DW
Fax +43 (1)93000-DW
office@stab/zb/gb.oebb.at

1

**hier nicht weiter beschriften!!
beim Fax max. 8 Zeilen**

Datum

4

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w,
Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533

UID: ATU16210507

Briefbogen

Format A4, 210x297 mm



PE, 1010 Wien, Elisabethstraße 18

Österreichische Bundesbahnen
Planung/Engineering
Personal/Rechnungswesen/Controlling

Tel. +43 (1) 93000-0 oder DW
Fax +43 (1) 93000-DW
office@pe.oebb.at

Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in) · DW · Fax-DW · E-Mail

Datum

Das entsprechende Bestellformular „A“ finden Sie im Anhang, die digitale Vorlage „BR_voll.dot“ im Intranet.

Achtung: Falls gewünscht, beim Bestellformular den Zertifizierungshinweis angeben!

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w, Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533
UID: ATU16210507, Druck: PG-DVS/Paul Gerin

Zertifiziertes Qualitätsmanagement
nach ONORM EN ISO 9001

Abbildung ca. 70%

Briefbogen mit persönlichem Namen
Format A4, 210x297 mm



KOM-IB, 1010 Wien, Elisabethstraße 9

Österreichische Bundesbahnen
Mag. Michael H. Hlava
Leiter Kommunikation/
Internationale Beziehungen

Tel. +43 (1) 93000-33011
Fax +43 (1) 93000-25010
michael.hlava@kom.oebb.at

Datum

Das entsprechende Bestellformular „B“ finden Sie im Anhang, die digitale Vorlage „BR_voll.dot“ im Intranet.

Achtung: Falls gewünscht, beim Bestellformular den Zertifizierungshinweis angeben!

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w, Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533
UID: ATU16210507

Druck: PG-DVS/Paul Gerin

Abbildung ca. 70%

PC-Vordruck bzw. Folge-/Blankoblatt
auch für selbst erstellbare Absendereindrücke
Format A4, 210x297 mm



PC-Vordruck

Auf den PC-Vordruck wird die Absenderbezeichnung vom jeweiligen Anwender selbst eingetragen. Dazu gibt es im Intranet eine Dokumentvorlage: Der Absender wird nach einer genau definierten Maske in den PC eingegeben und exakt auf der dafür vorgesehenen Stelle dieses Blankovordrucks ausgedruckt.

Folge-/Blankoblatt

zur Verwendung ab der zweiten Seite eines Briefes, als Blankovorlage für Rundschreiben u. a.

Das entsprechende Bestellformular „E“ finden Sie im Anhang, die digitalen Vorlagen „BR_leer.dot“ bzw. „Blanko.dot“ im Intranet.

Abbildung ca. 70%

Der Beginn der
waagrechten Linie
(unter dem
Absender) definiert den linken
Randabstand
= 24 mm
Textbreite
= 162 mm bzw.
Rechter Abstand
= 24 mm



Stab/ZB/GB, 1010 Wien, Elisabethstraße 9

Einschreiben

Anrede
Name/Firmenbezeichnung
Grünewaldweg 16
81671 München
DEUTSCHLAND

Österreichische Bundesbahnen
Stab/Zentral-/Geschäftsbereich
Organisationseinheit 1
Organisationseinheit 2
Tel. +43 (1) 93000-0 oder DW
Fax +43 (1) 93000-DW
office@stab/zb/gb.oebb.at

D r i n g e n d

Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in) · DW · Fax-DW · E-Mail

Datum

Position 4 - Name - 33333 - 22222 - name@stab/zb/gb.oebb.at

2. 9. 2002

Hier stehen Betreff und Bezug bzw. Geschäftszahl (ohne Leitwort „Betreff“)

Zwei Leerzeilen nach dem Betreff steht die Anrede,

der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen an derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 162 mm. Die verwendete Schriftart ist „**LT FrutigerNext regular**“ oder, falls diese nicht zur Verfügung steht, „Arial“. Die Schriftgröße beträgt 10 oder 11 Punkt zu einem Zeilenabstand von 12 oder 14 Punkt. Dieser vorgedruckte Musterbrief ist in der Schriftgröße 10pt mit einem 12-Punkt-Zeilenabstand geschrieben.

Bei Beginn des Textes oder eines neuen Absatzes ist kein Einzug vorgesehen. Absätze durch eine Leerzeile voneinander trennen. Soll ein kleiner Textblock besonders hervorgehoben werden, ist ein Einzug oder die Mittelstellung zulässig,

um zum Beispiel
Zeit und Ort einer Veranstaltung
bekanntzugeben.

Überschriften oder einzelne Hervorhebungen durch **Fettschreibung** oder *Kursivstellung* kennzeichnen.

Absenderangaben

Die Absenderadresse (Fensterkuvertzeile) steht einzellig über der Empfängeranschrift, damit sie im Fensterkuvert sichtbar ist. Dadurch sind für alle Unternehmensbereiche einheitliche Fensterkuverts (ohne vorgedruckten Absender) verwendbar. Die Absender-Kurzbezeichnung des Stab/Zentral-/Geschäftsbereiches (z. B. PE, PV, GV usw.) in der Absenderadresse hat ausschließlich internen Charakter. Dadurch ist es möglich, unzustellbare Briefe von der Poststelle an den Absender zurückzuleiten, ohne das Kuvert öffnen zu müssen. Die jeweiligen Absenderbezeichnungen, Telefon-, Faxnummer und eventuell E-Mail-Adresse stehen rechts.

Eine Namensangabe ist hier nur beim persönlichen Briefpapier für Leiter(innen) eines Unternehmensbereiches zulässig. Alle anderen Namensangaben stehen in der dafür vorgesehenen Informationszeile unter Sachbearbeiter(in).

Empfänger-Anschriftfeld

Das Anschriftfeld ist auf die Fensterposition der Standard-Fensterkuverts abgestimmt. Nach allfälligen postdienstlichen Vermerken (z. B. Einschreiben) und einer Leerzeile folgt die Anschrift. *Wichtig:* Da das Anschriftfeld auf die Fensterposition der Standard-Fensterkuverts abgestimmt ist, **nicht über das vorgegebene Feld hinausschreiben**. Bei Inlandsendungen keine Länderkürzel wie „A-“ verwenden. Bei Auslandssendungen ist das Bestimmungsland in Blockbuchstaben in der letzten Zeile anzuführen.

Dateiname /2

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w, Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533
UID: ATU16210507

Druck: PG-DVS/Paul Gerin

Abbildung ca. 70%



Behandlungs- und Bearbeitungsvermerke

Behandlungs- und Bearbeitungsvermerke (z. B. „Dringend, Vertraulich, Persönlich“) stehen zwischen Empfängeranschrift und Informationszeile, und zwar gesperrt, ohne Rufzeichen und nicht unterstrichen.

Informationszeile

„Abteilung/Niederlassung / Sachbearbeiter(in) / DW / Fax-DW / E-Mail“ sind unterhalb der entsprechend vorgedruckten Informationszeile anzuführen und mit Leerzeichen / Schrägstrichen / Leerzeichen voneinander zu trennen – bei Bedarf auch zweizeilig möglich. Das Datum steht linksbündig unter dem Begriff „Datum“.

Betreff

Der Betreff (bzw. Bezug und Geschäftszahl) steht zwei Leerzeilen nach der Informationszeile, ohne das Leitwort „Betreff“ einzeilig, oder wenn notwendig zweizeilig und in Fettschreibung.

Folgeseiten

Auf eventuelle Folgeseiten wird mit Punkt, Schrägstrich und Ziffer ohne Leerzeichen (/2) in einer Fußzeile am unteren Blattrand des ersten Blattes hingewiesen. Auf den Folgeseiten steht die jeweilige Seitenzahl unten rechts. Der Text beginnt drei Leerzeilen 55 mm vom oberen Blattrand). Bei Verwendung eines PCs wird der Dateiname und die Seitenzahl automatisch in die Dokumentvorlage des Programms eingefügt.

Abkürzungen

Im externen Schriftverkehr werden keine Abkürzungen der Bezeichnungen von Organisationseinheiten und Projekten verwendet, sondern nur die ausgeschriebenen Formen. Eine Ausnahme ist die Absender-Kurzbezeichnung (siehe 1. Seite dieses Musterbriefes).

Grußformel

Die Grußformel oder Fertigungsklausel (siehe Management-Handbuch) beginnt durch zwei Leerzeilen vom Brieftext getrennt an der linken Fluchtlinie. Der Firmenwortlaut „Für die Österreichischen Bundesbahnen“ beginnt nach einer Leerzeile linksbündig unter der Grußformel. Der Name des Unterfertigenden steht maschinenschriftlich nach mindestens drei Leerzeilen Abstand (Platz für die Unterschrift). Ein eventueller zweiter Name steht entsprechend abgesetzt in der gleichen Zeile.

Beilage

Die Auflistung der Beilagen erfolgt nach ein bis zwei Leerzeilen ebenfalls auf der linken Fluchtlinie. Bei Platzmangel kann der Beilagenvermerk rechts von der Grußformel in Höhe der Unterschrift begonnen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Österreichischen Bundesbahnen

Titel, Vor- und Nachname

Beilage(n)

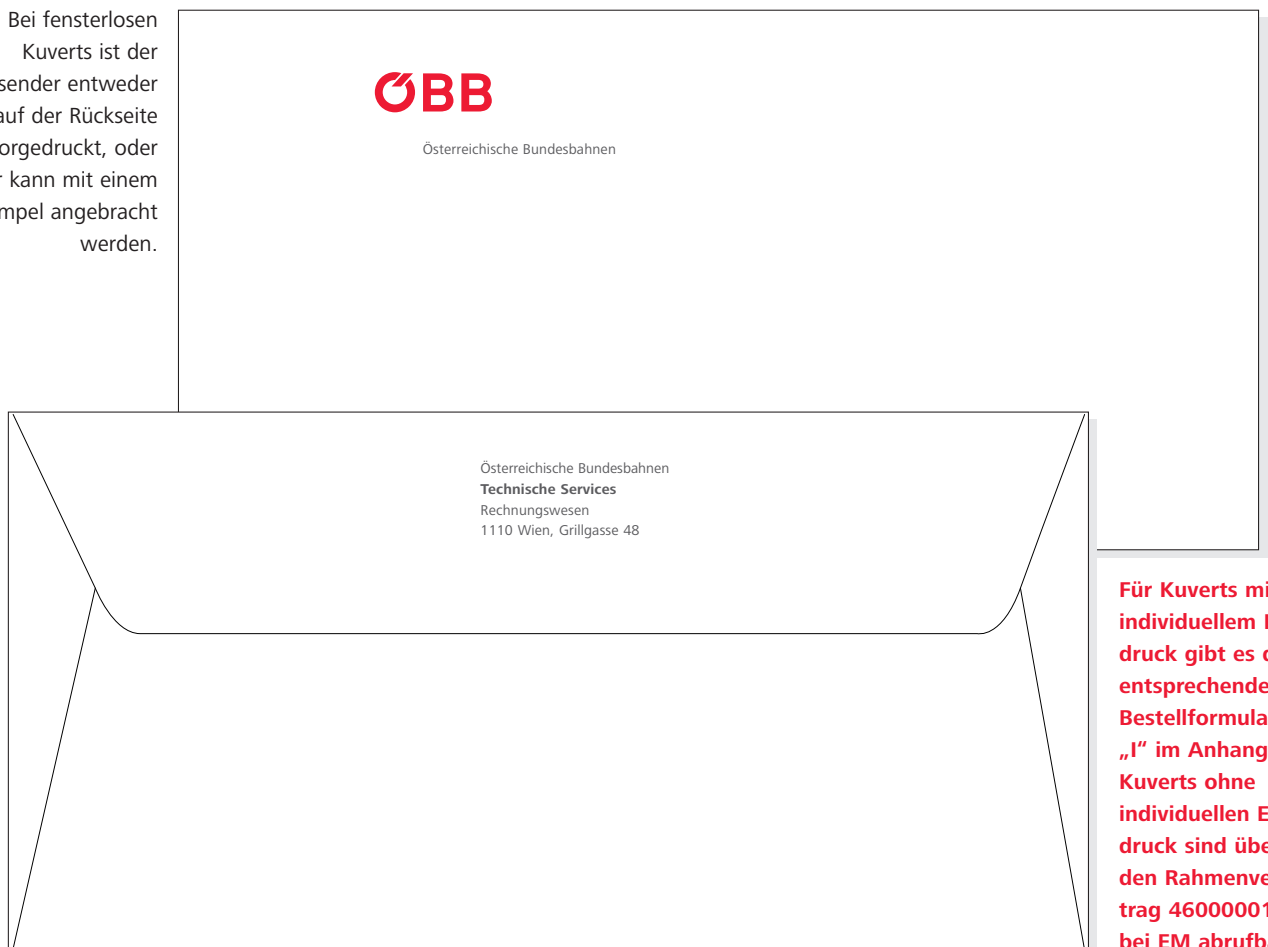
Dateiname

Externe Drucksorten

Kuvert DL (C5/6)
mit und ohne Fenster
Format 220 x 110 mm



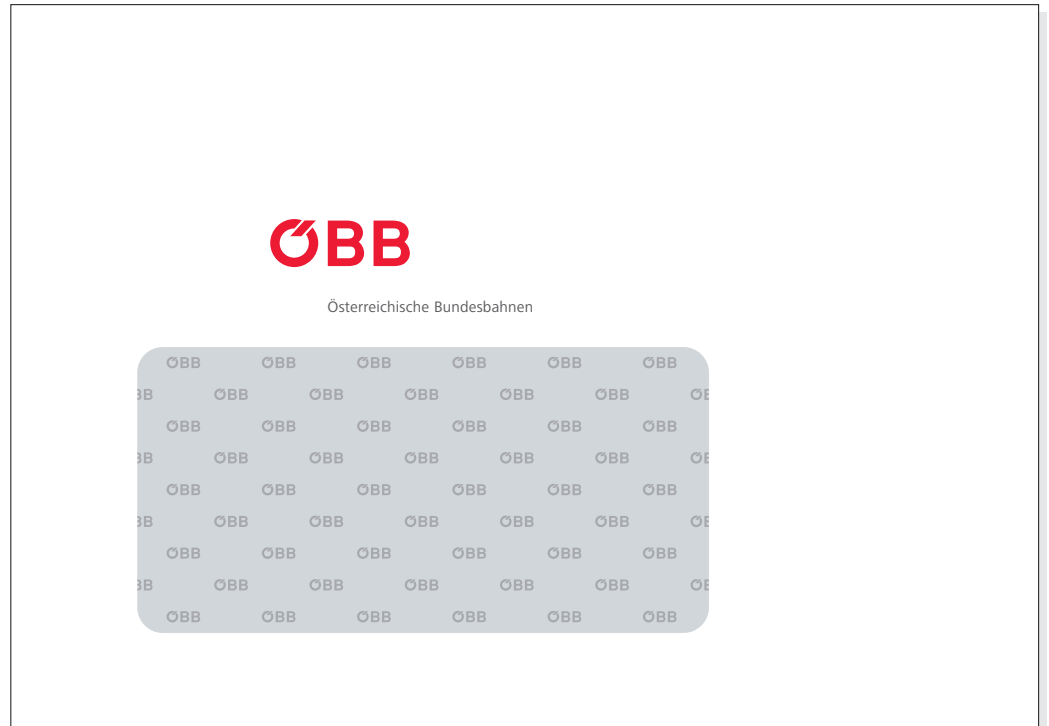
Bei fensterlosen Kuverts ist der Absender entweder auf der Rückseite vorgedruckt, oder er kann mit einem Stempel angebracht werden.



Für Kuverts mit individuellem Eindruck gibt es das entsprechende Bestellformular „I“ im Anhang. Kuverts ohne individuellen Eindruck sind über den Rahmenvertrag 4600000105 bei EM abrufbar.

Abbildungen 65%

**Kuvert C6 mit Fenster
für Erlagscheine**
Format 162 x 114 mm



**Für Kuverts mit
individuellem
Eindruck finden
Sie das entspre-
chende Bestell-
formular „1“ im
Anhang.**

**Kuverts ohne
individuellen
Eindruck sind
über den
Rahmenvertrag
460000105
bei EM abrufbar.**

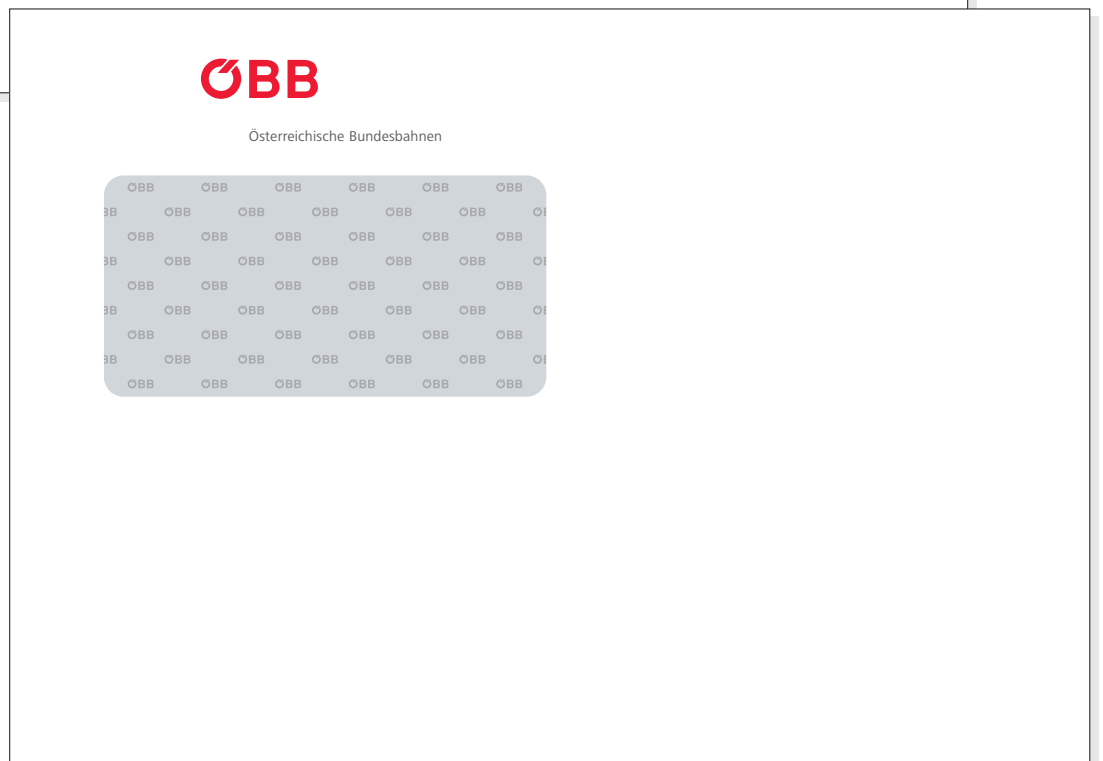
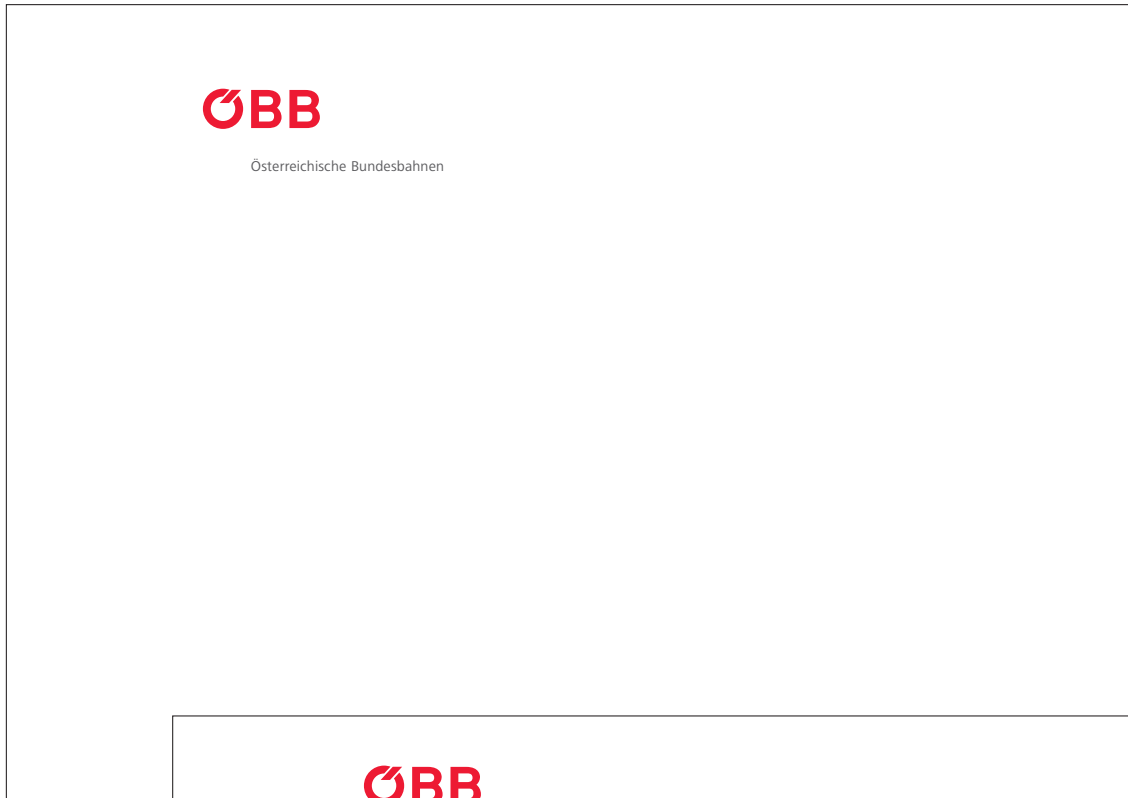
Abbildungen 84%

Kuvert C5 ohne Fenster

Format 229 x 162 mm

Kuvert C5 mit Fenster

Sonderformat 220 x 155 mm



**Für Kuverts mit
individuellem Ein-
druck finden Sie
das entsprechende
Bestellformular „I“
im Anhang.**

**Kuverts ohne indi-
viduellen Eindruck
sind über den
Rahmenvertrag
460000105
bei EM abrufbar.**

Abbildungen 65%

Tasche C4 ohne Fenster

Format 229 x 324 mm

Tasche C4 mit Fenster

Sonderformat 220 x 310 mm



Österreichische Bundesbahnen



Österreichische Bundesbahnen



**Für Kuverts mit
individuellem
Eindruck finden
Sie das entspre-
chende Bestell-
formular „I“ im
Anhang.**

**Kuverts ohne
individuellen
Eindruck sind
über den
Rahmenvertrag
460000105
bei EM abrufbar.**

Es gibt noch größere Kuverts
in folgenden Formaten:

Tasche ohne Fenster

Überformat 250 x 354 mm

Tasche ohne Fenster

Überformat 280 x 400 mm

Externe Drucksorten

Schreibblock
Presseinformation
Format A4, 210x297 mm



Schreibblock

**Das entsprechende
Bestellformular „E“
finden Sie im Anhang.**

Presseinformation



Abbildungen ca. 50 %

Faxblatt

Format A4, 210x297 mm



Faxnachricht

Empfänger(in)
→

Fax-Nr.

Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in)

Betreff

___ **Seite(n)** einschließlich Deckblatt

- zu Ihrer Information
 wie vereinbart

mit der Bitte um

- Stellungnahme Rückruf
 Genehmigung Erledigung bis

Österreichische Bundesbahnen
Stab/Zentral-/Geschäftsbereich
Organisationseinheit 1
Organisationseinheit 2

1010 Wien, Elisabethstraße 9
Tel. +43 (1) 93000-0 oder DW
Fax +43 (1) 93000-DW
office@stab/zb/gb.oebb.at

Datum

Das entsprechende Bestellformular „A“ bzw. „B“ finden Sie im Anhang, die digitale Vorlage „Fax_OBB.dot“ im Intranet.

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w,
Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533

UID: ATU16210507

Abbildung ca. 70%

Musterfaxblatt

Format A4, 210x297 mm



Faxnachricht

Empfänger(in)

→ **Frau Dr. G. Muster**

Firma Conrad GesmbH & Co KG
Adresse

Fax-Nr.
(01) 586 05 75-15

Österreichische Bundesbahnen
Planung/Engineering
Kommunikation

1010 Wien, Elisabethstraße 18
Tel. +43 (1)93000-33066
Fax +43 (1)93000-25288
office@pe.oebb.at

Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in)
Interne Kommunikation / Name

Datum
28. 09. 2002

Betreff

In dieser Zeile steht der Betreff

16 Seite(n) einschließlich Deckblatt

mit der Bitte um

zu Ihrer Information

Stellungnahme

Rückruf

wie vereinbart

Genehmigung

Erledigung bis

Anrede,

der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen in derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 162 mm (64 Schreibmaschinenzeichen).

Falls das Faxblatt nicht handschriftlich ausgefüllt wird, ist die zu verwendende Schriftart „LT FrutigerNext regular“ Die Schriftgröße beträgt beim Fax 10 Punkt zu einem Zeilenabstand von 12 Punkt oder 11 Punkt zu 14 Punkt.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Österreichischen Bundesbahnen

Titel, Vor- und Nachname

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w,
Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533, UID: ATU16210507

Zertifiziertes Qualitätsmanagement
nach ÖNorm EN ISO 9001

Die digitale
Vorlage
„Fax_OBB.dot“
im Intranet.

Abbildung ca. 70%

Faxaufkleber
Notizblock
Post-It-Block



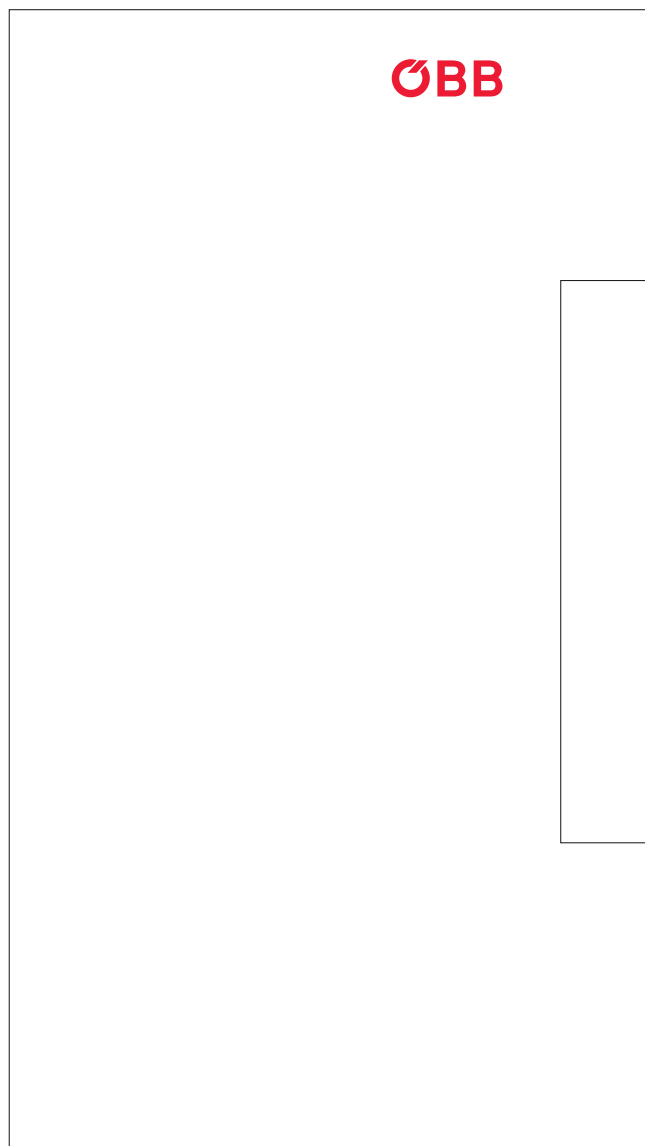
The image shows a template for a fax sticker. At the top right is the OBB logo. Below it are several lines of dotted lines for text entry. The labels 'An', 'Faxnummer', 'Seite(n)', 'Von', and 'Telefon/Fax' are positioned to the right of these lines. There are three checkboxes with labels: 'zur Information', 'bitte um Rückruf', and 'Erledigung bis'.

Faxaufkleber

Format 102 x 58 mm

Der Faxaufkleber dient dazu, rasch und kostengünstig Schriftstücke, Pläne usw., die keiner Erläuterungstexte bedürfen, mit einem Absender zu versehen.

Faxaufkleber sind über den Rahmenvertrag 4600001972 bei EM abrufbar.



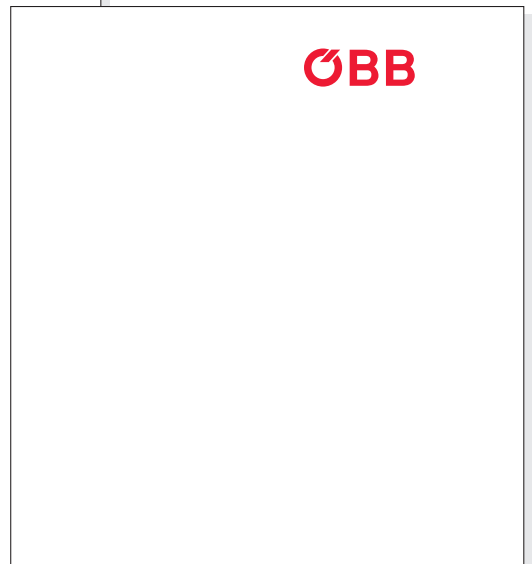
The image shows a large, empty rectangular box representing a note block. At the top center of the box is the OBB logo.

Notizblock im

Terminplanerformat

weiß

Format 85 x 151 mm



The image shows a smaller, empty rectangular box representing a Post-it note block. At the top center of the box is the OBB logo.

Post-it-Notizblock

weiß

Format 68 x 74,5 mm

Das Bestellformular „E“ für den Notizblock im Terminplanerformat finden Sie im Anhang.

Post-it-Blocks sind über den Rahmenvertrag 4600001972 bei EM abrufbar.

Abbildungen 100%

Externe Drucksorten

Visitenkarten

Format 85,5x54,5 mm

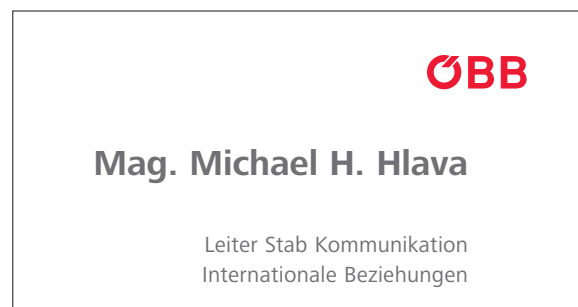
Namensschild, Format 75 x40 mm



Visitenkarten sollen die Unternehmenszugehörigkeit, die Funktion und vor allem die Kommunikationsmöglichkeiten vermitteln. Dafür stehen max. 9 Zeilen zur Verfügung. Grundsätzlich ist die Information der Adresse/Tel./Fax und E-Mail-Adresse wichtiger als die exakte Abbildung der Organisationsstruktur. Deshalb bei Platzmangel Reduzierungen bei Organisationseinheiten vornehmen. Minimum ist jedoch das Anführen von einer Organisationseinheit.

Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, sollen die Visitenkarten nur über PG-DVS bestellt werden. Das entsprechende Bestellformular „C“ finden Sie im Anhang.

Namensschilder



Das entsprechende Bestellformular „D“ finden Sie im Anhang.

Abbildungen 100%

Empfehlungskarten

Format 210 x 105 mm

Format 109 x 85 mm



Abbildung ca. 70%

Empfehlungskarte

Die Empfehlungskarte soll nicht mit Fensterkuvert verwendet werden, sondern nur mehr als Beilagekarte für kurze Notizen. Wird die Karte nicht in einem Kuvert mit vorgedruckter Adresse versendet, muß dieses mit einem Stempel auf der Rückseite versehen werden. Die Durchwahl für Telefon und Fax wird entweder mit den anderen Daten gedruckt oder händisch eingetragen.



Abbildungen ca. 70%

Empfehlungskarte klein

Wird kein Platz für Notizen benötigt, kann die kleine Empfehlungskarte verwendet werden.

**Das entsprechende
Bestellformular „D“
finden Sie im Anhang.**

Externe Drucksorten

Beschwerdekarte, Format 85,5 x 54,5 mm

Datumsstempel, Größe 48 x 27 mm

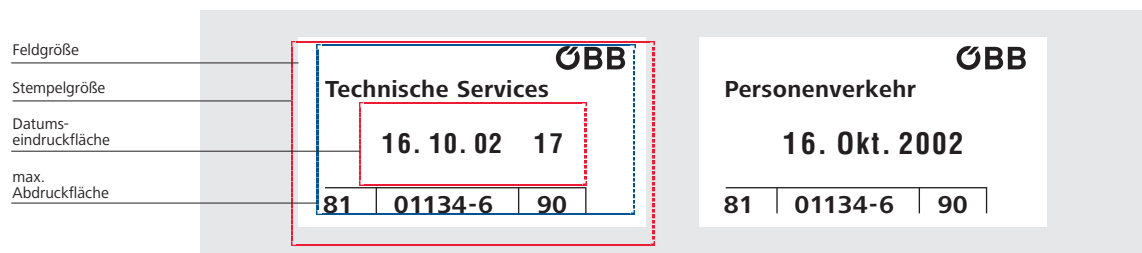
Adressstempel, Breite 60 mm



Das entsprechende Bestellformular „E“ finden Sie im Anhang.

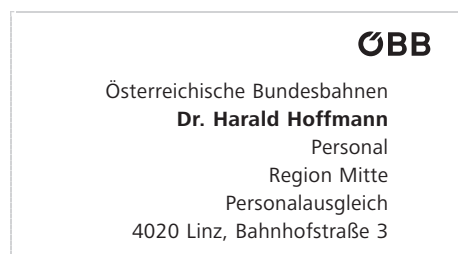


Beschwerdekarte



Datumsstempel mit Uhrzeit
 Trodat-Datumsstempel **5440 SU**
 (Sonderanfertigung mit Uhrzeit)

Datumsstempel ohne Uhrzeit
 Trodat-Datumsstempel **5440**
 Feldgröße 46 x 25 mm
 Stempelgröße 48 x 27 mm
 max. Abdruckmaß nur 42 x 22,5 mm



Abbildungen 100%

Alle Stempel sind über den Rahmenvertrag 46015963 bei EM abrufbar.

Adressstempel

Breite = 60 mm

Höhe: 2-zeilig = 17 mm
 3-zeilig = 21 mm
 4-zeilig = 25 mm
 5-zeilig = 29 mm
 6-zeilig = 33 mm

Interner Brief

Format A4, 210x297 mm



Interner Brief

An
Name
Name
Name
Name
Name
z. K.

Geschäftsbereich
Abteilung/Niederlassung
Vor- und Nachname
Adresse
Basa 880-33333
Fax 880-22222
Geschäftszahl

Datum

Hier steht Betreff eventuell Bezug

Zwei Leerzeilen nach dem Betreff steht die Anrede!

Der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen an derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 162 mm. Die verwendete Schriftart ist „LT FrutigerNext regular“ oder, falls diese nicht zur Verfügung steht, „Arial“. Die Schriftgröße beträgt 10 oder 11 Punkt zu einem Zeilenabstand von 12 oder 14 Punkt. Dieser vorgedruckte Musterbrief ist in der Schriftgröße 10pt mit einem 12-Punkt-Zeilenabstand geschrieben.

- Bei Beginn des Textes oder eines neuen Absatzes ist kein Einzug vorgesehen. Absätze werden durch eine Leerzeile voneinander getrennt. Soll ein kleiner Textblock besonders hervorgehoben werden, ist ein Einzug oder die Mittelstellung zulässig,

um zum Beispiel
Zeit und Ort einer Veranstaltung
bekanntzugeben.

Überschriften oder einzelne Hervorhebungen werden durch **Fettschreibung** oder *Kursivstellung* gekennzeichnet.

Mit freundlichen Grüßen

Organisationseinheit

Name

**Der interne
Brief ist
nicht in
gedruckter
Form erhältlich.
Die digitale
Vorlage
„BR_intern.dot“
finden Sie
im Intranet.**

Zertifiziertes Qualitätsmanagement
nach ÖNORM EN ISO 9001

Agenda Protokoll

Format A4, 210x297 mm

Diese Formulare sind in Übereinstimmung mit dem Managementhandbuch gestaltet und nicht in gedruckter Form, sondern nur als Dokumentvorlage erhältlich.

The image shows a template for an agenda form. At the top center is the OBB logo. To the left, the word 'Agenda' is written in a large, bold font. Below it, there are several lines of text: 'Agenda der', 'Titel der Sitzung', and 'XX. Sitzung'. To the right of the logo, there is a block of text: 'Geschäftsbereich', 'Abteilung/Niederlassung', 'Vor- und Nachname', 'Adresse', 'Basa 880-33333', 'Fax 880-22222', and 'Geschäftszahl'. Below this, there are fields for 'Datum:', 'Teilnehmer:', 'Top 1:', 'Top 2:', and 'Top 3:'. At the bottom left, there is a field for 'Aufgestellt:'.

Agenda

The image shows a template for a protocol form. At the top center is the OBB logo. To the right, the word 'Protokoll' is written in a large, bold font. Below it, there are several lines of text: 'Protokoll der', 'Titel der Sitzung', and 'XX. Sitzung'. To the right of the logo, there is a block of text: 'Geschäftsbereich', 'Abteilung/Niederlassung', 'Vor- und Nachname', 'Adresse', 'Basa 880-33333', 'Fax 880-22222', and 'Geschäftszahl'. Below this, there are fields for 'Datum:', 'Teilnehmer:', 'Top 1:', 'Ergebnis:', 'Top 2:', 'Ergebnis:', and 'Top 3:', 'Ergebnis:'. At the bottom, there is a section for 'Beilage:' with the text 'To-do-Liste' and 'Agenda für die ____ Sitzung am _____'.


Protokoll

Die digitalen Vorlagen
„Agenda.dot“ und
„Protokol.dot“
finden Sie im Intranet.

Abbildungen ca. 50%

Memo
To-do-Liste
 Format A4, 210x297 mm

Diese Formulare sind nicht in gedruckter Form, sondern nur als Dokumentvorlage erhältlich.




Memo

Geschäftsbereich
 Abteilung/Niederlassung
Vor- und Nachname

Adresse
 Basa 880-33333
 Fax 880-22222
 Geschäftszahl

Datum

Memo



ToDoListe

To-do-Liste für

Titel der Sitzung

XX. Sitzung

Geschäftsbereich
 Abteilung/Niederlassung
Vor- und Nachname

Adresse
 Basa 880-33333
 Fax 880-22222
 Geschäftszahl

Maßnahme	Beschreibung	Verantwortlich	Termin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Aufgestellt: _____ Datum: _____

To-do-Liste

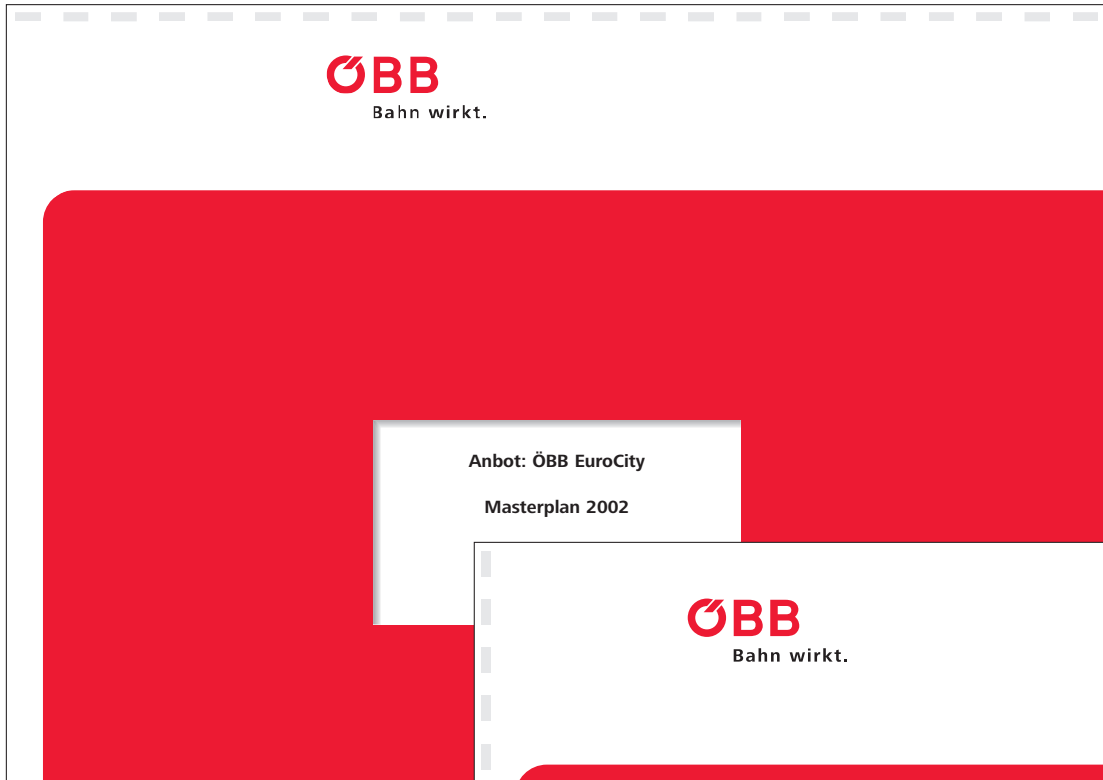
Die digitalen Vorlagen „Memo.dot“ und „ToDoList.dot“ finden Sie im Intranet.

Abbildungen ca. 50%

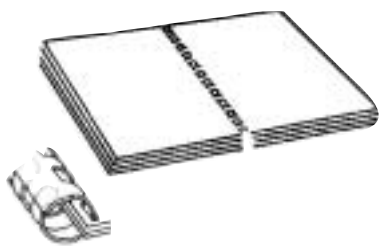
Deckblätter

Deckblätter

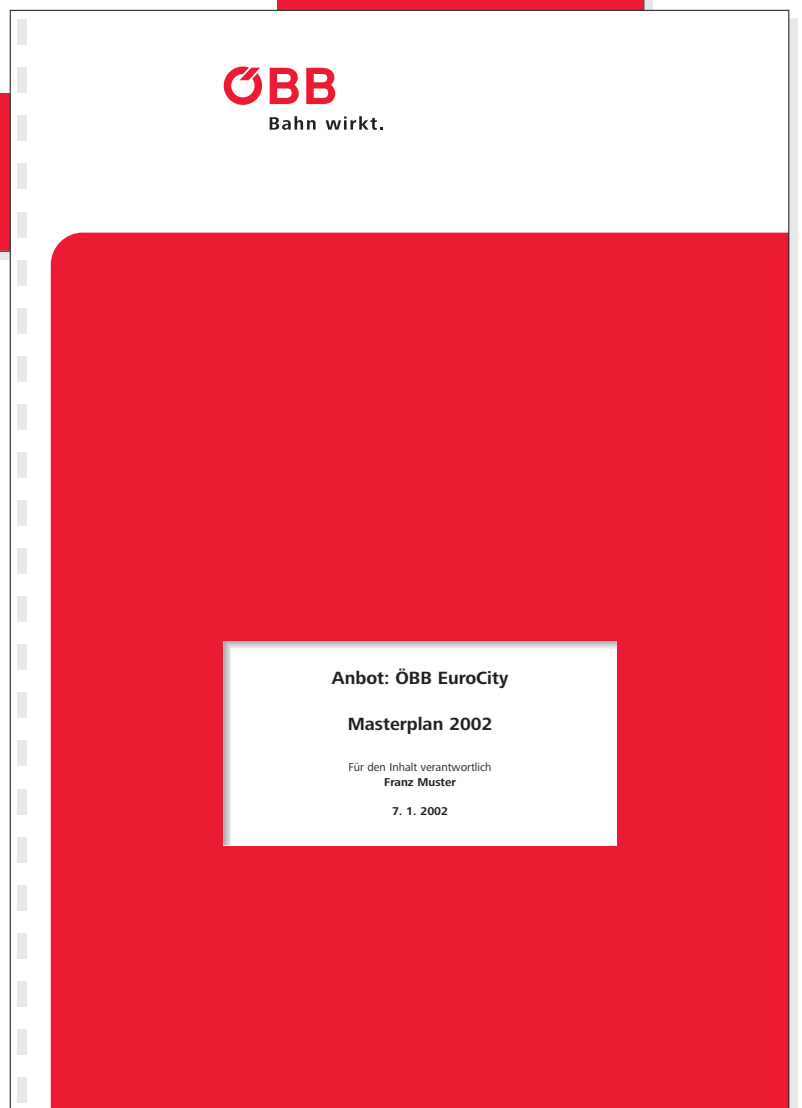
für Unternehmenspräsentationen
Format A4 quer und hoch



Abbildungen ca. 50%



Deckblätter für
Spiralbindung



Das entsprechende
Bestellformular „E“
finden Sie im Anhang.

Mappen

Flügelmappe

Format 220 x 305 mm
mit variablem Rücken



Abbildung ca. 50%

**Das entsprechende
Bestellformular „E“
finden Sie im Anhang.**

Ringbuchmappe

Endformat z. B. 262 x 318 mm

Rücken ca. 42 mm



Abbildung 50%

Farben

Pantone 186 (rot)
Schwarz

Der weiße Balken und die rote Farbfläche (ohne Logo und Text) werden auch auf der Rückseite spiegelverkehrt dargestellt.

Die Ringbuchmappen sind über den Vertrieb zu beziehen. Das Bestellformular „H“ finden Sie im Anhang.

Videohülle

Hardcover, Format 115 x 195 mm
Farblaserkopie



Abbildung 100%

Im Allgemeinen werden für Videohüllen keine großen Auflagen benötigt, daher werden die Vorlagen im Farblaserkopie-Verfahren produziert. Das entsprechende Bestellformular „H“ finden Sie im Anhang.

Compact Disc

CD-Cover und CD-Rücken

Format 151 x 121 mm

Farblaserkopie



Headline

FrutigerNext bold
24 – 72 pt
einfacher Zeilenabstand
negativ (weiß)

Jahreszahl

FrutigerNext regular 16 pt
negativ (weiß)

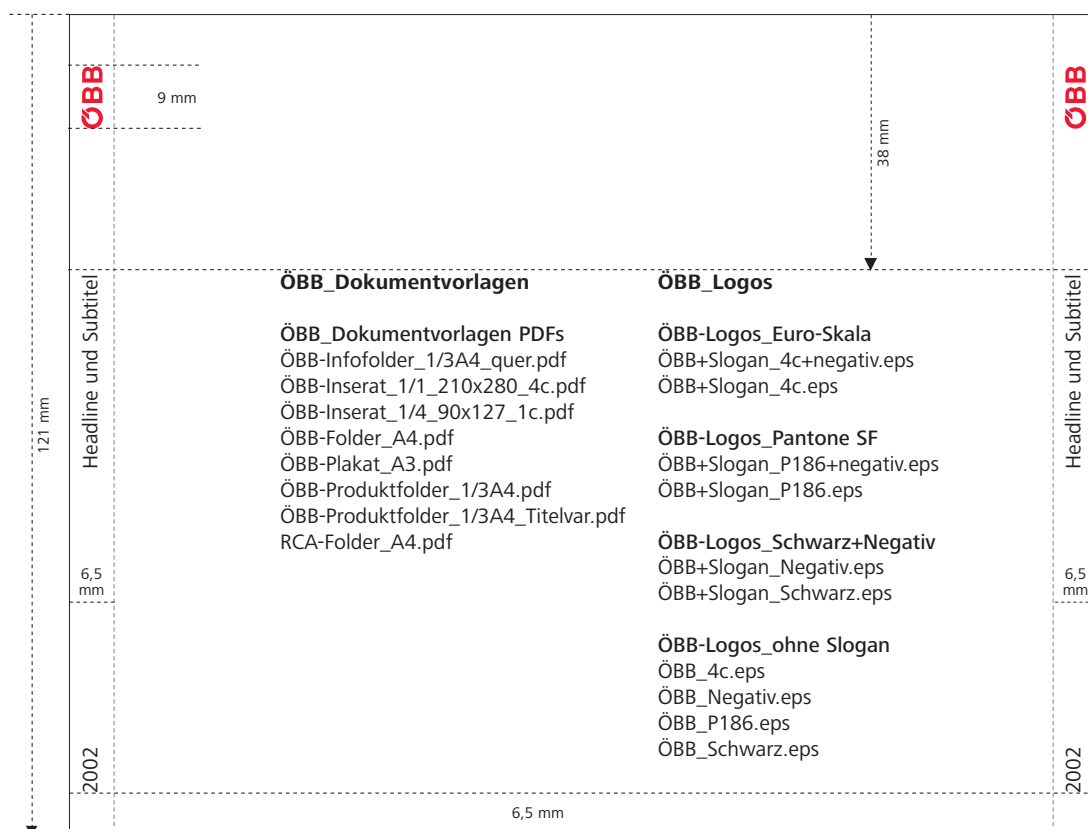
Infotext

FrutigerNext regular 9 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
negativ (weiß)
Aufzählungen nur mit
Bindestrichen
*Infotext kann auch
weggelassen werden!*

Farben

Rot 100 % M / 85 % Y

**Es dürfen keine
Bilder verwendet
werden. Die Farbe
ist immer ÖBB-Rot.**



**Da im Allgemeinen
für CDs keine
großen Auflagen
benötigt werden,
können die Vorlagen
im Farblaserkopie-
Verfahren
auf Zweckform-
Etiketten produziert
werden.**

**Falls Sie gefertigt
werden sollen,
finden Sie das
entsprechende
Bestellformular „H“
im Anhang.**

Rücken-Text

FrutigerNext regular 9 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
2-spaltig

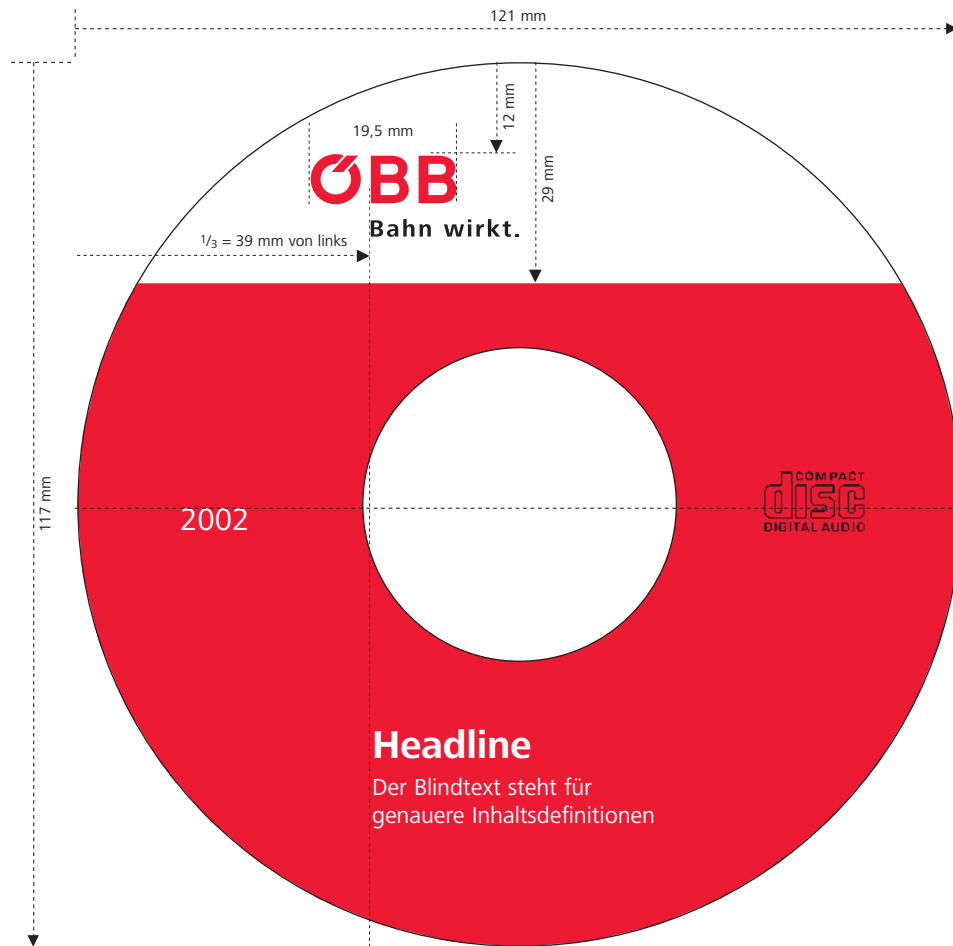
Abbildungen 90%

Compact Disc

CD-Label

Format 117 x 117 mm

Farblaserkopie



Abbildungen 100%

Jahreszahlen

FrutigerNext regular 12 pt
negativ (weiß)

Infotext

FrutigerNext bold
12–16 pt
FrutigerNext
regular 9 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
negativ (weiß)

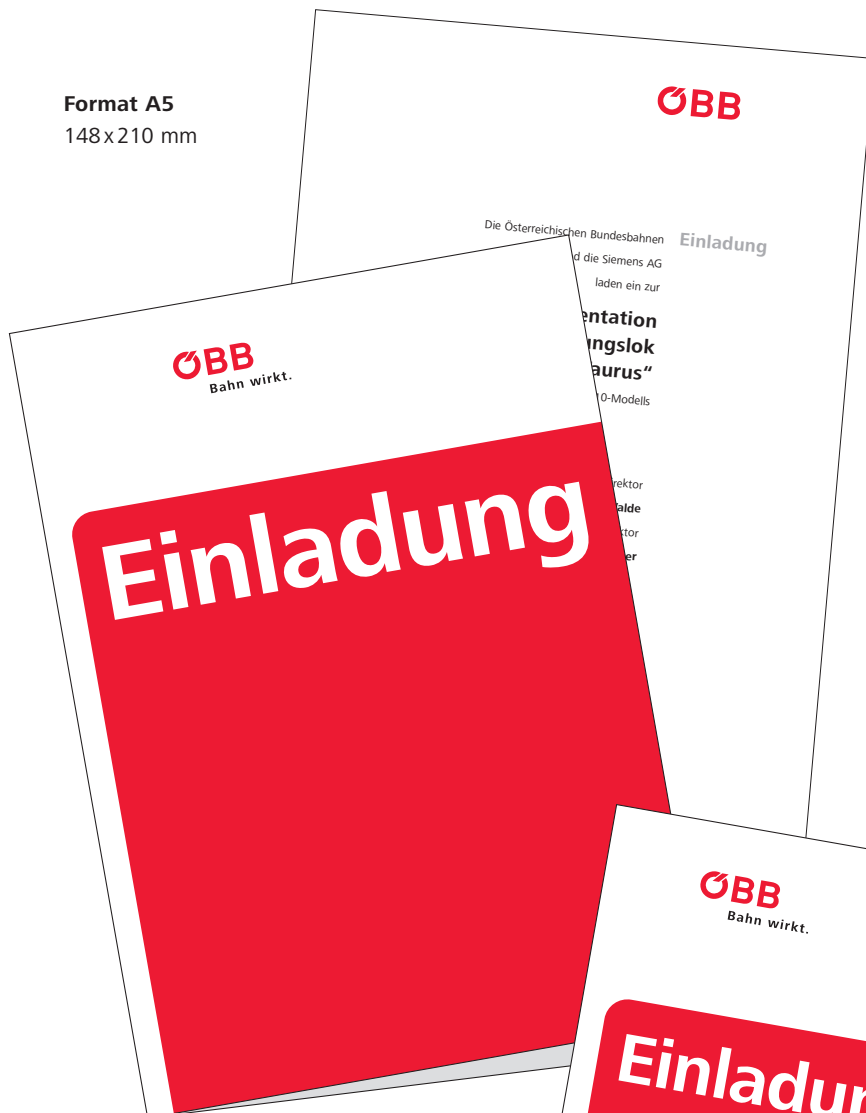
Da im Allgemeinen für CDs keine großen Auflagen benötigt werden, können die Vorlagen im Farblaserkopie-Verfahren auf Zweckform-Etiketten produziert werden.

Falls Sie gefertigt werden sollen, finden Sie das entsprechende Bestellformular „H“ im Anhang.

Einladungen

Umschlag 1/3 A4, gefaltet, 100x210 mm
Umschlag A5, gefaltet, 148x210 mm
Einlageblätter, A4 entsprechend zu falten

Format A5
148x210 mm



Abbildungen 50 %

Einladungen

Für Einladungen gibt es gefaltete Umschlagkarten in den Formaten A5 und 1/3 A4. Die Einladungstexte stehen auf A4-Einlageblättern, die entsprechend gefaltet in die Karten eingelegt werden. Diese Einlageblätter können am PC eigenhändig hergestellt werden. Eine entsprechende digitale Vorlage finden Sie auf der CD-Drucksortendiskette oder im Intranet. Für spezielle Anwendungen und Veranstaltungen können die Einlageblätter auch gedruckt werden. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an CI&M, Elisabethstraße 9, 1010 Wien, Tel. 93000-33573, Fax 93000-25018.

Die Umschlagkarten sind zentral über PG-DVS zu beziehen. Das entsprechende Bestellformular „E“ finden Sie im Anhang.

Die digitalen Vorlagen für die Einlageblätter „EINL_gr.dot“ (für A5) bzw. „EINL_kl.dot“ (für 1/3 A4) gibt es im Intranet.



Format 1/3 A4
100x210 mm

Einladungen

Einlageblätter, Format A4, 297 x 210 mm
zum Falten für Endformat 1/3 A4, 100 x 210 mm
zum Falten für Endformat A5, 148 x 210 mm

1997 beauftragten die ÖBB die Siemens AG Österreich mit der Lieferung von 75 neuen Hochleistungslokomotiven mit einer Option auf weitere 325 Stück. Die neue ÖBB-Lok präsentiert sich im Design des nächsten Jahrtausends und wird zu den modernsten und leistungsfähigsten Europas zählen. Es handelt sich bei dieser Lokbestellung auch um einen der größten Aufträge in Europa.

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen von den Medien!

Wir dürfen Sie vor der eigentlichen Modell-Präsentation zu einem Pressegespräch einladen. Als Gesprächspartner stehen Ihnen ÖBB-Generaldirektor Dipl.-Bw. Rüdiger vorm Walde und Siemens AG Generaldirektor DI Albert Hochleitner zur Verfügung. Wir würden uns freuen, Sie oder ein Mitglied Ihrer Redaktion bei uns begrüßen zu dürfen.

18.30 – 19.00 Uhr
Siemens Forum Wien
Seminarraum 1. Stock

Persönliche Einladung für
.....
am **Donnerstag, 5. März 2002**

Die Einlageblätter werden mittels Vorlage auf der Drucksortendiskette am PC hergestellt. Ein leeres A4-Blatt wird beidseitig bedruckt und gefaltet in die Umschlagkarte eingelegt (Endformat A5 oder 1/3 A4).

ÖBB

Wir starten ins nächste Jahrtausend Einladung

ÖBB-Generaldirektor
Dipl.-Bw. Rüdiger vorm Walde
und Siemens AG Österreich-Generaldirektor
DI Albert Hochleitner
laden zur

Design-Präsentation der neuen Hochleistungslok

Eröffnung:
Bundeskanzler Dr. Wolfgang Schüssel

Siemens

So kommen Sie bequem zum Veranstaltungsort: Mit dem PKW: Parkplätze im Siemens Parkdeck, Zufahrt von der Endberger Lände. Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln: U3 Haltestelle Kardinal-Nagl-Platz

Österreichische Bundesbahnen
Kommunikation
1010 Wien, Elisabethstraße 9
Tel. (01) 93000-35011
Fax (01) 93000-25010
komjkom.oebb.at

Für spezielle Anwendungen (besondere Veranstaltungen) können die Einlageblätter auch gedruckt werden. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an CI & M, Elisabethstraße 9, 1010 Wien, Tel. 93000-33573, Fax 93000-25018

Abbildungen ca. 36 %

Programm

St. Valentin	ab 12.05 Uhr	Hinfahrt	Weißkirchen	ab 18.10 Uhr	Rückfahrt	Weißkirchen, 80 km von Wien entfernt, war einst Hauptort des „Tales Wachau“. So ist es nicht verwunderlich, daß der bezaubernde
Schwertberg	ab 12.24 Uhr		Grein-Bad Kreuzen	an 19.48 Uhr		
Pergab	12.35 Uhr		Baumgartenberg	an 20.08 Uhr		
Arbing	ab 12.44 Uhr		Arbing	an 20.15 Uhr		
Baumgartenberg	ab 12.50 Uhr		Pergan	an 20.30 Uhr		
Grein-Bad Kreuzen	an 13.10 Uhr		Schwertberg	an 20.40 Uhr		
			St. Valentin	an 20.50 Uhr		

Grüßwort am Bahnhof Grein-Bad Kreuzen
Dipl. Ing. Robert Struger,
ÖBB-Personenverkehr OÖ,
Ing. Gerald Hörmann,
ÖBB-Traktion Mitte
Reinhard Hoscher,
ÖBB-Betrieb/Trassenmanagement
Dr. Hans Kaser, ÖBB-Recht Mitte

Grein-Bad Kreuzen ab 13.25 Uhr
Weißkirchen an 14.58 Uhr

Vom Bahnhof Weißkirchen sind es nur wenige Schritte zum Tessenhofer-Hof.

Um das Endformat 1/3 A4 zu erhalten, ist es auch möglich das Format A4 auf 200 x 210 mm (siehe rote Schraffierung) zu beschneiden. Das ergibt gefaltet ebenfalls das Format 1/3 A4, aber ohne Einschlag.

ÖBB

Einladung

Die Österreichischen Bundesbahnen und das Land Niederösterreich laden ein zur

Sonderfahrt

nach Weißkirchen in der Wachau am **Samstag, 25. Oktober 2002**

mit Landeshauptmann
DI Dr. Erwin Pröll
und ÖBB-Generaldirektor
Dipl.-Bw. Rüdiger vorm Walde

Danksagung

Im Juni des Jahres kam es bei Arbing bedauerlicherweise zu einem Zusammenstoß zweier Regionalzüge. Die Einsatzkräfte von Rotem Kreuz, Feuerwehr und Gendarmerie leisteten vorbildliche Arbeit. Auch die Berichterstattung in Radio und Fernsehen sowie in den Zeitungen war äußerst korrekt und sachlich. Für die großartige Arbeit der Einsatzkräfte möchten wir uns nun auf etwas ungewöhnliche Art und Weise bedanken.

Wir laden zu einer Sonderfahrt in Nostalgie- und Gesellschaftswaggons nach Weißkirchen ein. Dort verwöhnt Sie Familie Gruber im Tessenhofer-Hof mit einem Spezialitäten-Buffer und erlesenen Weinen aus Niederösterreich. Für gute Stimmung sorgt die Original-Dieleland-Jazz-Band „the dirty railwaystation company“.

Um Ihnen auch einen Platz reservieren zu können, senden Sie uns bitte die Antwortkarte so bald als möglich zu. Danke!

Österreichische Bundesbahnen
Regionale Öffentlichkeitsarbeit OÖ.
(Johannes Ebert)

Diese Einladung gilt zur freien Fahrt 1. Klasse für alle Züge der Österreichischen Bundesbahnen auf den angeführten Bahnstrecken am 21. Oktober 2002.

von **Hinfahrt**
nach Bahnhof Thörl-Maglern

Von Bahnhof Thörl-Maglern
nach **Rückfahrt**

Österreichische Bundesbahnen
ÖBB-Öffentlichkeitsarbeit OÖ
Johannes Ebert
Bahnhofstraße 3, 4020 Linz
Tel. (0732) 6909/3120
Fax (0732) 6909/3129

Die digitalen Vorlagen für die Einlageblätter „EINL_gr.dot“ (für A5) bzw. „EINL_kl.dot“ (für 1/3 A4) finden Sie im Intranet.

Master für Powerpointpräsentation

als Handout verwendbar

Format A4, 297 x 210 mm



Projekttitle
FrutigerNext bold 72 pt
negativ (weiß)
oder rot mit oder
ohne Schatten

Hintergrund
Rot 100 % M/85 % Y
oder ganzflächiges Bild

Linie
negativ (weiß) 1 pt

Infozeile
FrutigerNext bold 16 pt
negativ (weiß)

Abbildung 50 %



Beispiel
Titel der
Präsentation
mit Bild



Beispiel
Headline 2
mit Bild

Abbildung 23 %

Die digitale Vorlage „OBB_Mast.pot“ finden Sie im Intranet.


Anmerkungen zur Gestaltung einer Powerpointpräsentation:

- Möglichst wenig Text
- Nicht zu kleine Schriftgrößen verwenden
- Optische Effekte und Farben sparsam einsetzen
- Tonanimationen nicht verwenden
- Generell gilt: „Weniger ist mehr.“
- Aufzählungen nur mit kleinen Strichen kennzeichnen, keine anderen grafischen Element verwenden
- Bei Zeilentrennungen auf Folgendes achten:
Sinneinheiten in Zeilen unterstützen den Lesevorgang ganz erheblich!
- Der mittelgraue Hintergrund ist für Bildschirmpräsentationen und für gedruckte Hand-Outs konzipiert. Er kann für reine Bildschirmpräsentationen auch dunkler gestellt werden.

Powerpointpräsentation

Master für Powerpoint

Format A4, 297 x 210 mm


Bahn wirkt.

Headline 1

(Themenwechsel)
mit oder ohne Bild

FrutigerNextra bold 48 pt – 60 pt
optional möglich: FrutigerNextra regular 48 pt – 60 pt
Hintergrund Dunkelgrau


Projekttitel Geschäftsbereich

Die digitale Vorlage „OBB_Mast.pot“ finden Sie im Intranet.

Headline 1
FrutigerNext
bold 48 – 60 pt
optional
negativ (weiß)
FrutigerNext regular
48 – 60 pt
schwarz

Linie
negativ (weiß) 1 pt

Infozeile
FrutigerNext bold 16 pt
negativ (weiß)


Bahn wirkt.

Headline 2: FrutigerNextra bold 36 pt

Headline 3: FrutigerNextra bold 24 pt

Fließtext:
FrutigerNextra light 24 pt



Projekttitel Geschäftsbereich

Headline 2
FrutigerNext bold 36 pt
negativ (weiß)

Headline 3
FrutigerNext bold 24 pt
schwarz

Fließtext
FrutigerNext regular 24 pt
schwarz

Infozeile
FrutigerNext bold 16 pt
negativ (weiß)

Abbildungen 50 %

Overheadfolie

Deckblatt und Folgeblatt
Format A4, 297 x 210 mm

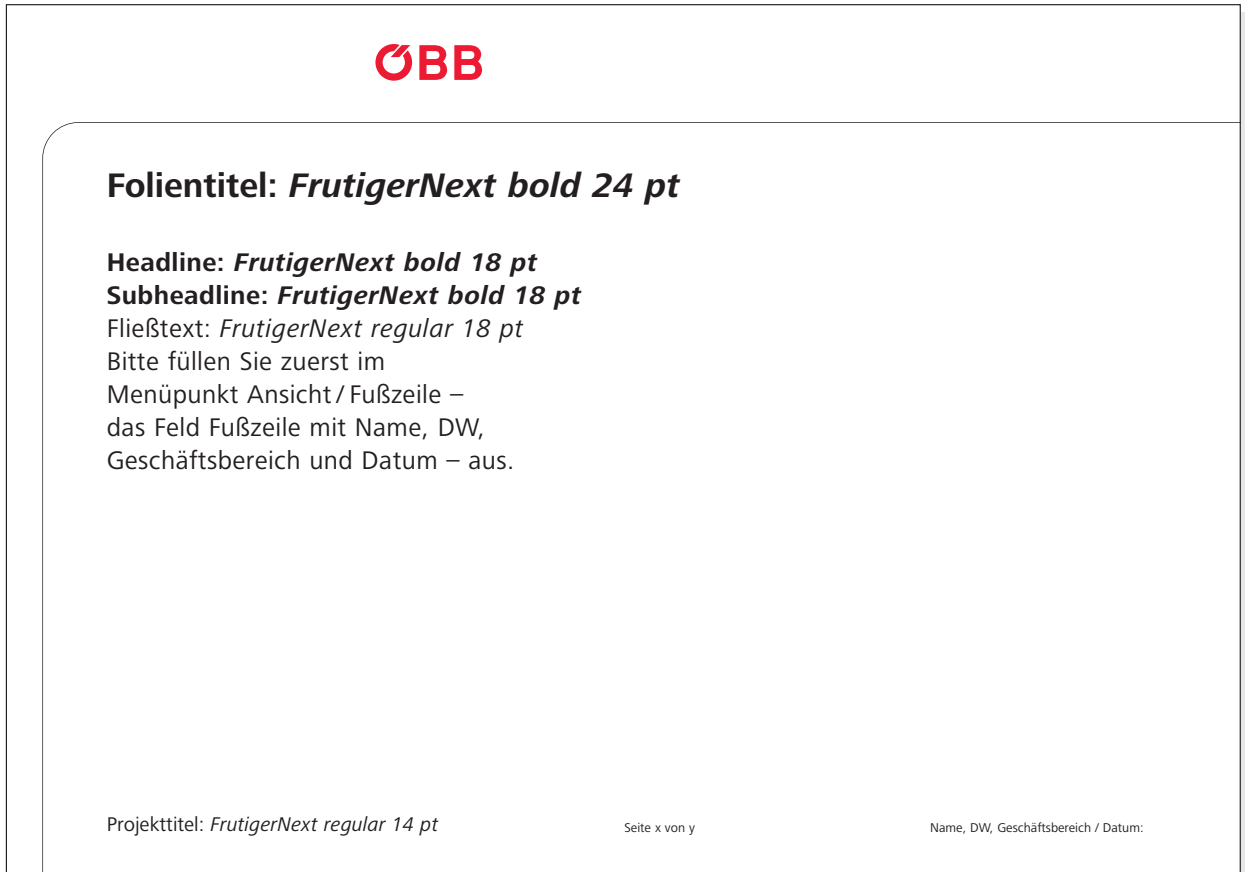


Abbildung 55%



Abbildung 30%

**Die digitale Vorlage
„OBB_Foli.pot“ finden
Sie im Intranet.**

Anmerkungen zur Gestaltung einer Overheadfolie:

- Möglichst wenig Text
- Nicht zu kleine Schriftgrößen verwenden
- Farben sparsam einsetzen
- Generell gilt: „weniger ist mehr“
- Aufzählungen nur mit kleinen Strichen kennzeichnen, keine anderen grafischen Element verwenden
- Bei Zeilentrennungen auf Folgendes achten:

*Sinneinheiten in Zeilen
unterstützen den Lesevorgang
ganz erheblich*

Allgemeine Erklärungen
zu den Standarddrucksorten
von Rail Cargo Austria

Im Rahmen der neuen Corporate Design-Richtlinien für die ÖBB gilt für Rail Cargo Austria, den Güterverkehr der ÖBB, folgendes:

Ein einheitliches, prägnantes und unverwechselbares visuelles Erscheinungsbild aller Kommunikationsmittel von ÖBB und Rail Cargo Austria am Markt und in der internen Kommunikation soll in Zukunft sichergestellt werden. Das definierte Logo und der Aufbau der Drucksorten darf daher nur in der nachstehend vorgegebenen Form verwendet werden:

Das Logo „Rail Cargo Austria“

Das Logo ist ein Element der Unternehmenskommunikation und darf daher nur in der genau definierten Form verwendet werden. Das RCA-Logo wird immer zusammen mit dem ÖBB-Logo dargestellt. Die Relation des RCA-Logos zum ÖBB-Logo beträgt 80 %.

1. Hausschrift ist ebenfalls die Schriftart „FrutigerNext“. Diese finden Sie zum einfachen Installieren im Intranet.

2. Der Aufbau der RCA-Drucksorten ist ganz gleich wie jener der ÖBB, wobei das RCA-Logo um ca. 80% kleiner als das ÖBB-Logo im unteren Teil der Drucksorten platziert wird. Auf den nachfolgenden Seiten ist eine kleine Auswahl der wichtigsten Drucksorten abgebildet.

3. Briefpapier mit vorgedrucktem Absender:

Welche Organisationseinheit vorgedruckte Drucksorten anfertigen lässt, hängt von der Entscheidung der jeweiligen Bereichsleitung ab. Abteilungen mit häufigem Kundenkontakt sollten sich im Sinne eines professionellen Auftritts mit vorgedrucktem Briefpapier präsentieren.

Die Bestellung der Drucksorten erfolgt mittels der ÖBB-Bestellformulare (siehe Anhang), wobei ein Vermerk mit Hinweis RCA angebracht werden soll, und zwar am rechten oberen Rand neben dem ÖBB-Logo. Außerdem können die Dokumentvorlagen vom Intranet geladen werden.

Kuverts ohne individuellen Eindruck, Stempel, Faxaufkleber und Post-it-Blocks sind über den jeweiligen Rahmenvertrag bei EM abrufbar.

Weitere Adressen und Telefonnummern für Rückfragen siehe Einleitung.



Logo färbig

Rot: 100 M/85 Y oder Pantone 186
Schwarz



Logo schwarz

Nur bei Schwarzweiß-Druck verwenden!



Logo negativ (weiß)

auf schwarzem Grund



Logo auf rotem Grund

Schwarz und weiße Outline

Hintergrund:

Rot: 100 M/85 Y oder Pantone 186



Rot

Euroskala: **100 % Magenta / 85 % Yellow**
Schmuckfarben:

Pantone 186 auf Kunstdruckpapier
9923 GS/Rot 3C86 auf Naturpapier
RAL 3020 Verkehrsrot



Schwarz

Euroskala: **100 % Schwarz**

Schmuckfarben:

Pantone Black
RAL 9004 Signalschwarz

Einige Anwendungsbeispiele

Briefbogen

PC-Vordruck bzw. Folge-/Blankoblatt

GV, 1010 Wien, Gauermannasse 2-4

Österreichische Bundesbahnen
Güterverkehr
Express Cargo/Logistik
Marketing/Vertrieb
Tel. +43 (1)93000-33145
Fax +43 (1)93000-25243
office@gv.oebb.at

Abteilung/Niederfassung · Sachbearbeiter(in) · DW · Fax-DW · E-Mail

Datum

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w, Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533
UID-ATU16219507, Druck: PC-DVX/Paul Gerni

Rail Cargo Austria

Briefbogen

**PC-Vordruck bzw.
Folge-/Blankoblatt**

OBB

Rail Cargo Austria

**Das entsprechende Bestell-
formular „A“ (mit dem
Vermerk RCA) finden Sie im
Anhang, die digitale Vorlage
„BR_voll.dot“ im Intranet.**

**Bestellformular „E“
(mit dem Vermerk RCA),
digitale Vorlagen „BR_leer.dot“
bzw. „Blanko.dot“**

Abbildungen 50 %

**Briefbogen mit persönlichem Namen
Fensterkuvert
Post-It-Notizblock und Visitenkarte**

**Persönlicher Briefbogen
Bestellformular „B“
(mit dem Vermerk RCA)
und digitale Vorlage
„BR_voll.dot“**

GV, 1010 Wien, Gauermanngasse 2-4

OBB

Österreichische Bundesbahnen
Güterverkehr
Harald Huber
Leiter Marketing Cargo
Tel. +43 (1) 93000-33145
Fax +43 (1) 93000-25243
harald.huber@gv.oebb.at

Datum

**Fenster-Kuvert DL (C5/6)
Bestellformular „I“ (mit dem
Vermerk RCA) für Kuverts
mit individuellem Eindruck.**

OBB
Österreichische Bundesbahnen

Rail Cargo Austria

Stab/ZB/GB, 1010 Wien, Elisabethstraße 9

Einschreiben

Anrede
Name/Firmenbezeichnung
Grünwaldweg 16
81671 München
DEUTSCHLAND

Abbildung 50 %

**Kuverts ohne individuellen Eindruck
und Post-it-Blocks sind über die
Rahmenverträge 46000105 und
460001972 bei EM abrufbar.**

Post-it-Notizblock

OBB

Rail Cargo Austria

Abbildungen 100 %

Abbildung 50 %

OBB

Harald Huber
Güterverkehr
Leiter Marketing Cargo

Österreichische Bundesbahnen
1010 Wien, Gauermanngasse 2-4
Tel. +43 (1) 93000 - 33145
Fax +43 (1) 93000 - 25243
Mobil +43 (676) 358 34 57
harald.huber@gv.oebb.at

Rail Cargo Austria

**Visitenkarte
Bestell-
formular „C“**

Interner Brief
Teilnehmerliste

Interner Brief



Interner Brief

An Name Name Name Name Name z. K.	Geschäftsbereich Abteilung/Niederlassung Vor- und Nachname Adresse Basa 880-33333 Fax 880-22222 Geschäftszahl
---	--


Datum

Hier steht Betreff
eventuell Bezug

Zwei Leerzeilen nach dem Betreff steht die Anrede!

Der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen an derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 162 mm. Die verwendete Schriftart ist „FrutigerNext light“ oder, falls diese nicht zur Verfügung steht, „Arial“. Die Schriftgröße beträgt 10 oder 11 Punkt. Dieser Vorblatt mit einem 12-Punkt-Zeilenaabstand geschrieben.


Teilnehmerliste




Teilnehmerliste

_____	Datum	_____
_____	Uhrzeit	_____
_____	Ort	_____

Teilnehmer	Firma/Organisationseinheit	Telefon/Fax
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



es ist kein Einzug vorgesehen. Absätze werden durch einen Textblock besonders hervorgehoben werden, ist ein Spiel einer Veranstaltung eben.
werden durch **Fettschreibung** oder *Kursivstellung*



Im Intranet finden Sie die digitalen Vorlagen für interne Drucksorten unter:
„RC_inter.dot“
„RC_Agend.dot“
„RC_Proto.dot“
„RC_Memo.dot“
„RC_ToDoL.dot“
„RC_Formu.dot“
„RC_Teiln.dot“

Einige Anwendungsbeispiele

Deckblatt

Faxblatt

Deckblatt
Das entsprechende
Bestellformular „E“
finden Sie im Anhang.

OBB
Bahn wirkt.

Anbot: CityBex
Masterplan 2002
für den Inhalt verantwortlich
Franz Muster
7. 1. 2002

Rail Cargo Austria

Faxblatt

OBB

Faxnachricht

Empfänger(in)
→

Fax-Nr.

Abteilung/Niederlassung · Sachbearbeiter(in)

Betreff

Seite(n) einschließlich Deckblatt

mit der Bitte um

zu Ihrer Information Stellungnahme Rückruf
 wie vereinbart Genehmigung Erledigung bis

Österreichische Bundesbahnen
Güterverkehr
Koordination
Marketing
1010 Wien, Gauermanngasse 2-4
Tel. +43 (1) 93000-32056
Fax +43 (1) 93000-25243
elisabeth.koranda@gv.oebb.at

Datum

Sonderrechtsträger gem. Bundesbahngesetz 1992, Wien, FN 71396 w,
Handelsgericht Wien – DVR-Nr.: 0063533, UID: ATU16210507

Rail Cargo Austria

Die digitale Vorlage
„Fax_RCA.dot“
finden Sie im Intranet.

RCA-Stempel

Dienststempel

verschiedene Formate

Adressstempel, Breite 60 mm

Datumsstempel ohne/mit Uhrzeit für Rail Cargo Austria

Frachtbrief: Feld 92 bzw. 93 mm

Feldgröße 46 x 25 mm

Trodats-Datumsstempel 5440 bzw.

Trodats-Datumsstempel 5440 SU

(Sonderanfertigung mit Uhrzeit)

Stempelgröße 48 x 27 mm

max. Abdruckmaß nur 42 x 22,5 mm

Wiegestempel

für Rail Cargo Austria

Frachtbrief: Feld 94

Feldgröße 29 x 24 mm

Stempel 2525

Stempelgröße 25 x 25 mm

max. Abdruckmaß 24,5 x 20,5 mm

Frachtzahlerstempel für Rail Cargo Austria

Frachtbrief: Feld 13

Feldgröße 44 x 20 mm

Stempel 3720*

Stempelgröße 37 x 20 mm

max. Abdruckmaß 36 x 17 mm

Textstempel

z. B. Stempel 4525

Stempelgröße 45 x 25 mm

max. Abdruckmaß 43 x 23 mm

Adressstempel

Breite = 60 mm

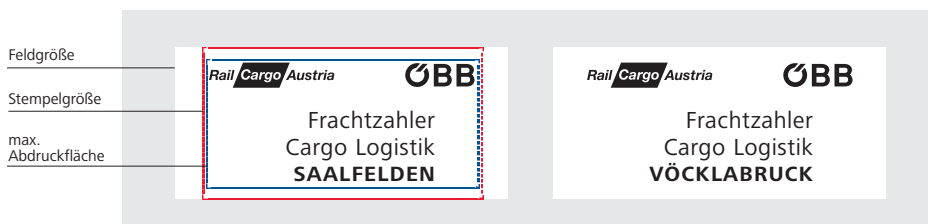
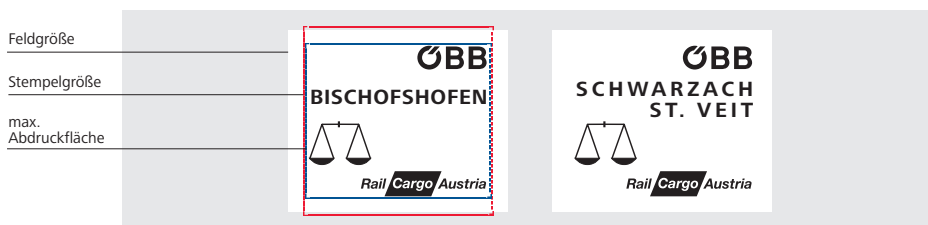
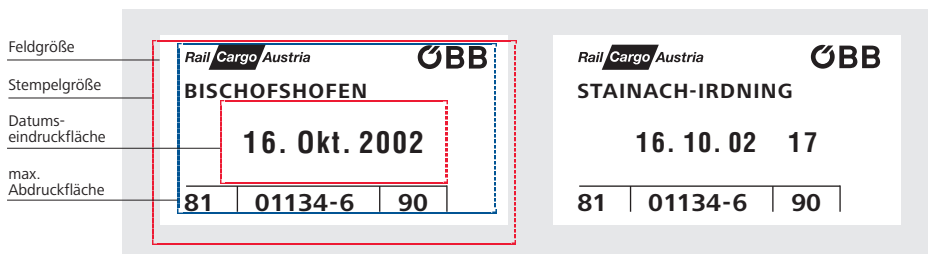
Höhe: 2-zeilig = 21 mm

3-zeilig = 25 mm

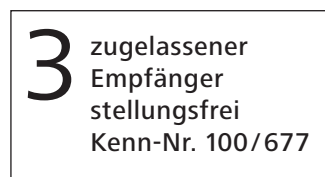
4-zeilig = 29 mm

5-zeilig = 33 mm

6-zeilig = 33 mm



* Bei längeren Bahnhofsnamen kann der Stempel 4520 verwendet werden mit einem max. Abdruckmaß von 43 x 17 mm.



Alle Stempel sind über den Rahmenvertrag 46015963 bei EM abrufbar.



Abbildungen 100%

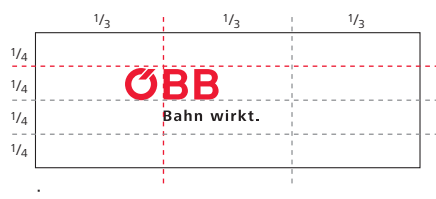
Das Wortzeichen mit Werbebotschaft

Unser Logo lebt: Die aktuelle Werbelinie findet ihre logische Erweiterung, indem dem gewohnten ÖBB-Wortzeichen die zentrale Werbebotschaft „Bahn wirkt“ beigefügt wird.

Diese Kombination ersetzt jedoch nicht das alleinstehende Logo, das weiterhin auf Drucksorten wie Briefpapier oder Visitenkarte ihren Platz hat, sondern ist ausschließlich werblichen Medien, die sich an externes Publikum richten, vorbehalten.

Die Platzierung des Wortzeichens

Grundsätzliche Anwendung des ÖBB-Logos in der Printwerbung:



Schriften

Beachten Sie bitte, dass ausschließlich die Schriften „FrutigerNext“ verwendet und nicht verzerrt werden!

Produktfolder 1/3 A4 hoch

Inhalt: Informationen über konkrete Angebote der ÖBB (z. B. Bahn & Rad). Einsatz: als Streumedium mit hoher Auflage.

Für die Titelseite können Bilder verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend und abfallend sein und außerdem so gewählt bzw. retouschiert werden, dass der Text negativ (weiss) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt. Vorzugsweise Bilder (falls nicht beigelegt) vom ÖBB-Fotoserver (www.oebb.fotoserver.at) oder der Österreichischen Fremdenverkehrswerbung (www.austrianviews.at) herunterladen.

Der weiße Balken und die Farbfläche (ohne Logo und Schrift) werden auch auf der Rückseite spiegelverkehrt dargestellt, sofern kein Inserat eingesetzt wird.

Es werden max. zwei Fremdlogos verwendet, die nie dominanter als das ÖBB-Logo sein dürfen (ca. 80 % bis 90 % der Größe des ÖBB-Logos).

Infolder oder ÖBB-Lokal 1/3 A4 quer

Inhalt: ereignisbezogene Zahlen, Daten und Fakten (z. B. Eröffnungen, Baustellen). Einsatz: als Streumedium mit hoher Auflage. Keine Fotos auf der Titelseite. Die Infolder werden vierfärbig gedruckt. Die Farbe ist immer ÖBB-Rot: 100 % M/85 % Y oder Pantone 186.

Folder A4 hoch

Inhalt: spezifische Informationen (z. B. über eine neue Lok oder ein Großprojekt der Bahnhofsoffensive). Einsatz: für ausgewählte Zielgruppen (Journalisten, Geschäftspartner usw.), Auflage 1.000 bis 5.000 Stück.

Es gibt keine Fotos auf der Titelseite.

Management Review A4 quer

Die Titelseite ist dem Infolder angepasst. Die Innenseitengestaltung orientiert sich am A4-Folder – es wird jedoch ein 3-spaltiger anstatt eines 2-spaltigen Satzspiegels verwendet.

Für die Umsetzung der Printwerbung sind ausschließlich die Agentur CI & M und die jeweils beauftragten Mitarbeiter der regionalen Werbestellen zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die CI & M, Elisabethstraße 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Flugblätter/Kleinplakate

Flugblätter werden nur einfarbig (schwarz) gedruckt.

Es können Fremdlogos verwendet werden, die nie dominanter als das ÖBB-Logo sein dürfen (ca. 80 % bis 90 % der Größe des ÖBB-Logos).

Für kleine Auflagen (max. 500 Stück) sind PG-DVS leere Blankovordrucke in den Formaten $\frac{1}{3}$ A4 (3 x auf A4), A5 (2 x auf A4), A4 und A3 mit vorgedruckter grauer Fläche (20 % Schwarz) und weißem Balken erhältlich. Die A4-Vorlage kann dann mittels Kopierer entsprechend verkleinert bzw. vergrößert und direkt kopiert werden. Diese Methode ist nicht nur zeitsparend, sondern auch ohne größere technische Erfordernisse sowie ohne externe Hilfe problemlos durchführbar.

Mittels Bestellformular „J“ im Anhang können Sie diese Blankovordrucke bei PG-DVS, Felberstr. 3, 1150 Wien, Tel. 880-36256, Fax 880-25430 anfordern.

Dazupassende Rahmen können bei EM über den Rahmenvertrag 409/460001898 abgerufen werden.

Wichtiger Hinweis!

Infoaushänge (betriebliche Informationen, wie z. B. Verkehrseinschränkungen) dürfen nicht wie Werbeplakate behandelt werden und sind im Kapitel Infoaushänge beschrieben. Es sind dafür eigens vorgedruckte Blankovorlagen in Rot und Blau erhältlich.

1-Bogen-Plakat

Im Optimalfall soll vierfarbig gedruckt werden. Beim zweifarbigen Druck ohne Bild (nur Textplakat, Gestaltung siehe ÖBB-Folder A4) ist die einzig mögliche Hintergrundfarbe ÖBB-Rot.

Bilder können verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend und abfallend sein und außerdem so gewählt bzw. retouschiert werden, dass der Text negativ (weiss) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt.

Es können Fremdlogos verwendet, die nie dominanter als das ÖBB-Logo sein dürfen (ca. 80 % bis 90 % der Größe des ÖBB-Logos).

Dazupassende Rahmen können bei EM über den Rahmenvertrag 409/460001898 abgerufen werden.

1/1-Seite-Anzeigen

Das am häufigsten verwendete Format ist 210 x 280 mm. Ganzseitige Inserate werden seitenabfallend gedruckt.

Es sollte eine kräftige Hintergrundfarbe gewählt werden. In Ausnahmefällen sind auch Schwarz-Weiß-Anzeigen möglich. In diesem Fall ist die Hintergrundfarbe 78 % Schwarz und der Text negativ (weiß).

Bilder können verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend sein und außerdem so gewählt bzw. retouschiert werden, dass der Text negativ (weiss) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt.

Kleinanzeigen

Die Anzeigen sind hochformatig zu wählen. Es sollte eine kräftige Hintergrundfarbe gewählt werden. Da sie nicht formatabfallend sind müssen sie mit einem schwarzen Rahmen gedruckt werden. In Ausnahmefällen sind auch Schwarz-Weiß-Anzeigen möglich. In diesem Fall ist die Hintergrundfarbe 78 % Schwarz und der Text negativ (weiß).

Die Headline ist meistens mehrzeilig, die Größe abhängig von Textmenge und Format des Inserats. Bei kleinen Formaten ist darauf zu achten, dass die Schrift für den Fließtext nicht kleiner als 8 Punkt ist. Die Mindestgröße von Kleinanzeigen beträgt ca. 55 x 100 mm. Dieses Format bitte nicht unterschreiten.

Immobilien- bzw. Personalanzeigen

Die Mindestgröße beträgt ca. 60 x 55 mm. Dieses Format bitte nicht unterschreiten. Der Balken ist weiß, das ÖBB-Logo schwarz und die Fläche 12 % Schwarz. Da sie nicht formatabfallend sind müssen sie mit einem schwarzen Rahmen gedruckt werden.

Bei Personalanzeigen sollte am Anfang des Textes deutlich erkennbar sein, welche Person für welchen Bereich gesucht wird. Die detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereiches folgt danach im Fließtext.

Für die Umsetzung der Printwerbung sind ausschließlich die Agentur CI & M und die jeweils beauftragten Mitarbeiter der regionalen Werbestellen zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die CI & M, Elisabethstraße 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Titelseite ohne Bild

1/3 A4 hoch, Format 100x210 mm, 4c
Typografie- und Maßangaben



Abbildung 100 %

Headline

FrutigerNext bold 35–100 pt
Spationierung -2 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Jahreszahl

FrutigerNext medium 16 pt
Spationierung 0 pt
negativ (weiß)

Infotext klein

FrutigerNext bold 9 pt
FrutigerNext regular 9 pt
Spationierung 5 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
negativ (weiß)

Fremdlogos

linksbündig über dem
Infotext; max. 2 Stück und
nie dominanter als das
ÖBB-Logo, ca. 80 % bis
90 % davon.

Der weiße Balken und die Farbfläche (ohne Logo und Schrift) werden auch auf der Rückseite spiegelverkehrt dargestellt, sofern kein Inserat eingesetzt wird.

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac erhalten Sie bei CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Titelseite mit Bild

1/3 A4 hoch, Format 100x210 mm, 4c
Typografie- und Maßangaben

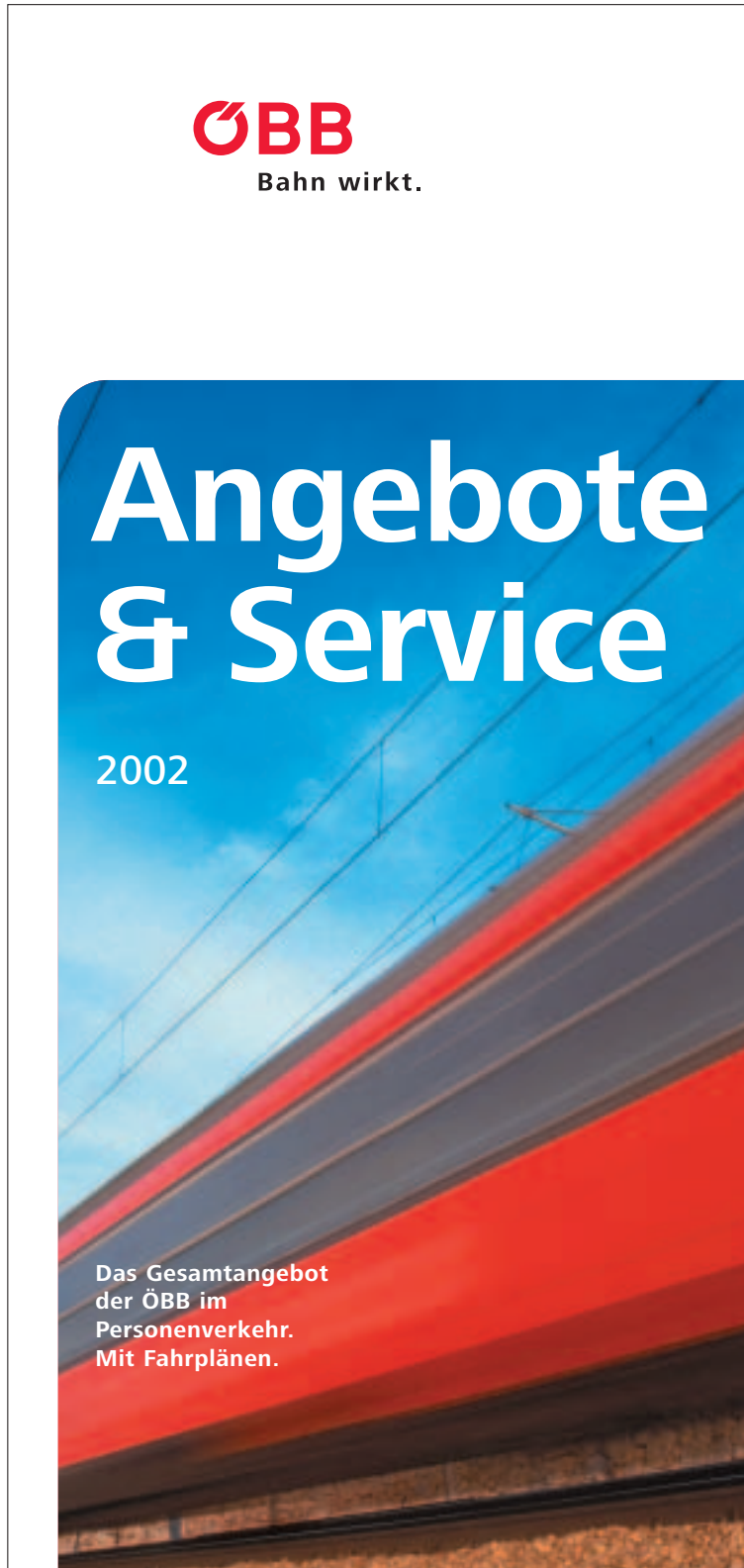


Abbildung 100%

Bilder können verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend und abfallend sein und außerdem so gewählt bzw. retouchiert werden, dass der Text negativ (weiss) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt.

Vorzugsweise Bilder (falls nicht beigestellt) vom ÖBB-Fotoserver (www.oebb.fotoserver.at) oder der Österreichischen Fremdenverkehrswerbung (www.austrianviews.at) herunterladen.

Der weiße Balken und die Farbfläche (ohne Logo und Schrift) werden auf der Rückseite spiegelverkehrt dargestellt, sofern kein Inserat eingesetzt wird.

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac erhalten Sie bei CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Titelseiten 1/3 A4 hoch
 Format 100x210 mm, 4c
 Musterbeispiele



Fremdlogos

linksbündig über dem Infotext;
 max. 2 Stück und nie dominanter
 als das ÖBB-Logo, ca. 80% bis
 90% davon.

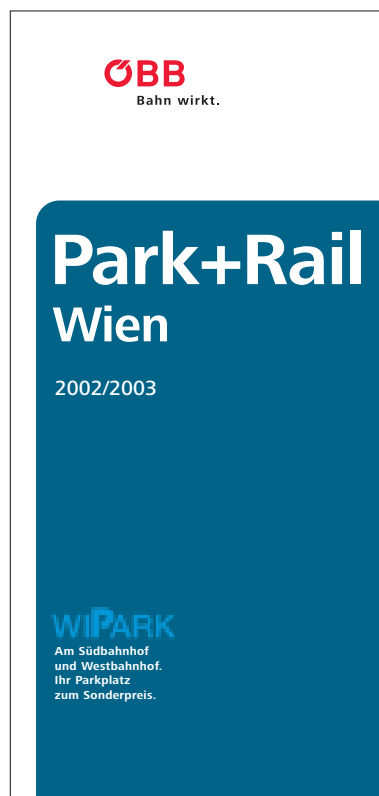
Farben

Der weiße Balken und die Farbfläche
 (ohne Logo und Schrift) werden auf der
 Rückseite spiegelverkehrt dargestellt,
 sofern kein Inserat eingesetzt wird.

Bilder

Bilder können verwendet werden.
 Sie müssen jedoch formatfüllend und
 abfallend sein und außerdem so
 gewählt bzw. retuschiert werden,
 dass der Text negativ (weiss) dargestellt
 werden kann und auch lesbar bleibt.

Vorzugsweise Bilder (falls nicht
 beigestellt) vom ÖBB-Fotoserver
 (www.oebb.fotoserver.at) oder
 der Österreichischen Fremdenverkehrs-
 werbung (www.austrianviews.at)
 heruntergeladen.



**Entsprechende Dokument-
 vorlagen im Quark-X-Press-
 Format für Mac erhalten Sie
 bei CI & M,
 Elisabethstr. 9, 1010 Wien,
 Tel. 01/93000-33380,
 Fax 01/93000-25018,
cim@kom.oebb.at**

Abbildungen 50%

02 Kopfzeile

KAPITELHEADLINE LINKS

Das ist der Blindtext (Copytext). Später steht an dieser Stelle der Inhalt, der das Anliegen der Anzeige transportiert. Dann ist es kein Blindtext mehr, sondern eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter.

Headline

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt.

Zug	Zug		Strecke von bis		Zug	Zug
07.58	08.47	ab	Wien Südbf.	an	19.13	20.20
08.04	08.53	ab	Wien Meidling	an	19.07	20.15
08.29	09.32	an	Wr. Neustadt	ab	18.37	19.34
08.38	09.46	ab	Wr. Neustadt	an	18.26	19.21
08.57	10.05	an	Mattersburg	ab	18.06	19.00
09.35	10.39	an	Deutschkreutz	ab	17.39	18.23

Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist der Blindtext.

Subheadline

Später steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter, wenn die endgültige Textfassung noch nicht feststeht.

Abbildung ca. 80 %

Satzspiegel: Ränder innen und außen 8 mm, unten 10 mm, Beginn der Textspalte 18,5 mm vom oberen Rand, Satzspiegelhöhe 181,5 mm

Grundlinienraster: Start 3,2 mm, Schrittweite 10,85 pt

Kopfzeile: FrutigerNext bold 8 pt, Spationierung 5 pt, Linien schwarz 0,4 pt

Pagina: FrutigerNext black, 7 pt, Spationierung 10 pt

Kapitelheadline: FrutigerNext bold versal 16 pt, Spationierung 15 pt, Zeilenabstand 17 pt, Einzug 6 mm, 100 % Schmuckfarbe

Headline: FrutigerNext bold 10 pt, Spationierung 3 pt, 100 % Schmuckfarbe, Tabulator 6 mm; Linien schwarz 0,4 pt; waagrechte Linie: rechter Einzug 65 mm, Versatz 3,6 mm, senkrechte Linie: 3,6 mm, Einzug 4,5 mm

Subheadline: FrutigerNext bold 9 pt, Spationierung 3 pt, Einzug 6 mm

Copytext: FrutigerNext regular 8,5 pt, Spationierung 0 pt, linksbündig

Einzugshaken: 100 % Schmuckfarbe, nur bei Aufzählungen – sie dienen nicht zur Hervorhebung einzelner Wörter und Sätze!

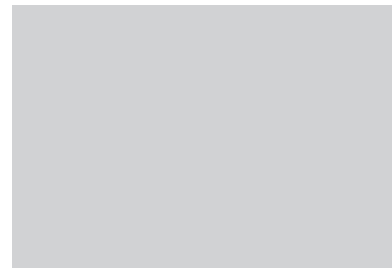
Hervorhebungen: FrutigerNext bold 8 pt, Spationierung 2 pt

Kopfzeile 03

Headline

Blindtext als Beispiel einer Liste:

- Aufzählungen werden durch ein grafisches Element gekennzeichnet, und stehen mit einem Einzug von 6 mm in Frutiger light 8,5 pt (wie Fließtext).
- Der Einzugshaken kommt nur bei Aufzählungen zum Einsatz, er dient nicht zur Hervorhebung einzelner Wörter und Sätze!
- Hervorhebungen im laufenden Text können in Frutiger bold abgesetzt werden.



Subheadline

Die Headline ist nach dem Bild Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt, der das Anliegen des Folders transportiert. **Hervorhebungen: z. B.: Tel.: +43/1/93000-31800** werden fett gesetzt. Dann ist es kein Blindtext mehr, sondern eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter, wenn die endgültige Textfassung noch nicht feststeht. Ein Blindtext tut nur so, als hätte er etwas zu sagen. Die Headline ist nach dem Bild Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext.

KASTENHEADLINE:

18. November bis 22. Dezember 2002

Öffnungszeiten: Di–Fr 10–12 Uhr, 13–17 Uhr

Sa 10–13 Uhr.

So u. Feiertag 13–17 Uhr

Info: Tel. 02682/600-3607

Eintrittspreise: Erwachsene € 2,50

Ermäßigt (Kinder, Schüler, Studenten
Pensionisten, Bundesheer) € 1,80

Kastenheadline: FrutigerNext bold versal 7,5 pt, Spationierung bis 80 pt, Einzug links/rechts 2 mm, Grundliniensersatz 1 pt

Kastentext: FrutigerNext regular und bold 8 pt, Spationierung 0 pt, Einzug links/rechts 2 mm, gegliedert durch punktierte Linien 0,5 pt, Versatz 30 %

Kastenfarben: Balken 100 % Schmuckfarbe, Kastenfläche 20 %, bei Zeilengliederung 20 % alternierend mit 40 % Schmuckfarbe

Tabellen: FrutigerNext regular 8 pt, Spationierung -1 pt, gegliedert durch punktierte schwarze Linien 0,5 pt, Versatz 30 %

Tabellensubheadline: FrutigerNext heavy 6,5 pt, Spationierung 6 pt

Fußnotentext: FrutigerNext regular italic 6,5 pt, Spationierung 0 pt, Zeilenabstand 8 pt

Bilder: hauptsächlich große Bilder im unteren Teil abfallend einsetzen, kleine Bilder 6 mm vom Satzspiegel eingerückt, Breite 62 mm. Wenn möglich Bilder von der Foto-CD der Österreichischen Fremdenverkehrswerbung oder vom ÖBB-Fotoarchiv verwenden.

Titel- und Rückseite 1/3 A4 quer
 Format 210 x 100 mm, 4c bzw. 2c
 Typografie- und Maßangaben



Headline

FrutigerNext bold
 35–45 pt
 Spationierung -2 pt
 Zeilenabstand +0 pt
 negativ (weiß)

Terminext

FrutigerNext
 regular 16 pt
 Spationierung 3 pt
 Zeilenabstand autom.
 negativ (weiß)

Infotext

FrutigerNext
 regular 10 pt
 Spationierung 0 pt
 Zeilenabstand autom.

Schmuckfarbe

100% M/85% Y oder
 Pantone 186

Es dürfen keine Bilder auf der Titelseite verwendet werden. Die Farbe ist immer das ÖBB-Rot.

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac erhalten Sie bei CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

02 Infofolder Kopfzeile

Headline

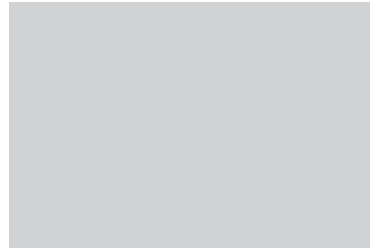
Blindtext: Das ist ein Blindtext

Hervorhebung: Das ist kein richtiger Text

Blindtext: Das ist kein richtiger Text

- ▬ Das ist kein richtiger Text, sondern Text anstelle der endgültigen Fassung
- ▬ Später steht an dieser Stelle der Inhalt
- ▬ Das ist ein Blindtext Später steht an dieser Stelle. Das ist kein richtiger Text, sondern Text anstelle der endgültigen Fassung.

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Blindtexte verwendet der Layouter, wenn die endgültige Textfassung noch nicht feststeht. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Das ist ein Blindtext. Später



steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter, wenn die endgültige Textfassung noch nicht feststeht. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter. Und

das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durchblick verschafft. Blindtexte verwendet der Layouter.

Subheadline

Nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Klarsicht und Durchblick verschafft. Und das ist der Blindtext. Nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Klarsicht und Durchblick verschafft. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick.

KASTENHEADLINE:

Nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Klarsicht und Durchblick verschafft. Und das ist der Blindtext. Nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Klarsicht und Durchblick verschafft.

03 Infofolder Kopfzeile

Headline

Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt:

Blindtext: Das ist kein richtiger Text

- ▬ Das ist kein richtiger Text, sondern Text anstelle der endgültigen Fassung
- ▬ Später steht an dieser Stelle der Inhalt
- ▬ Das ist ein Blindtext Später steht an dieser Stelle. Das ist kein richtiger Text, sondern Text anstelle der endgültigen Fassung.

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Blindtexte verwendet der Layouter, wenn die endgültige Textfassung noch nicht feststeht. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Das ist ein Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt, eine Copy, die Klarsicht und Durch



Abbildung 80%

Satzspiegel

Ränder seitlich und unten 6,5 mm
3 Spalten: Breite 61 mm, Abstand 7 mm senkrechte punktierte Trennlinien 0,5 pt

Kopfzeile

FrutigerNext bold 8 pt
Spationierung 5 pt
Linien schwarz 0,4 pt

Pagina

FrutigerNext black 7 pt
Spationierung 10 pt

Headline

FrutigerNext bold 10 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand 10,85 pt
100% Schmuckfarbe
Tabulator 6 mm;
Linien schwarz 0,4 pt, waagrechte Linie: rechter Einzug 42 mm, Versatz 3,6 mm, senkrechte Linie: 3,6 mm, Einzug 4,5 mm

Subheadline

FrutigerNext bold 9 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand 10,85 pt
Einzug 6 mm

Copytext

FrutigerNext regular 8,5 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 10,85 pt
linksbündig

Hervorhebungen

FrutigerNext bold 8 pt
Spationierung 2 pt

Einzugshaken

100% Schmuckfarbe nur bei Aufzählungen

Fußnotentext

FrutigerNext regular italic 6,5 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 8 pt

Kastenheadline

FrutigerNext bold versal 7,5 pt
Spationierung bis 80 pt
Einzug links/rechts 2 mm
Grundlinienversatz 1 pt

Kastentext

FrutigerNext regular und bold 8 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 10,85 pt
Einzug links/rechts 2 mm, gegliedert durch punktierte Linien 0,5 pt, Versatz 30%

Kastenfarben

Balken 100% Schmuckfarbe, Kastenfläche 20%, bei Zeilengliederung 20% alternierend mit 40% Schmuckfarbe

Bilder

dem Satzspiegel folgend, 1-spaltig bzw. 2-spaltig

Titelseite A4

Format 210x297 mm, 4c, 2–8 Seiten
Typografie- und Maßangaben



Abbildung 70,7%

Headline

FrutigerNext bold
68–150 pt
Spationierung -2 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Jahreszahl

FrutigerNext regular 24 pt
Spationierung 0 pt
negativ (weiß)

Subheadline

FrutigerNext bold
16–20 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
negativ (weiß)

Infotext

FrutigerNext bold und
regular 12–16 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig
negativ (weiß)

Fremdlogos

linksbündig über dem
Infotext; max. 2 Stück
und nie dominanter als
das ÖBB-Logo, ca. 80 %
bis 90 % davon.

Farben

Der weiße Balken und
die Farbfläche (ohne
Logo und Schrift) werden
auch auf der Rückseite
spiegelverkehrt darge-
stellt, sofern kein Inserat
eingesetzt wird.

**Auf der Titelseite
werden keine
Bilder verwendet.**

**Entsprechende
Dokumentvorlagen
im Quark-X-Press-
Format für Mac
erhalten Sie bei
CI & M,
Elisabethstr. 9,
1010 Wien,
Tel. 01/93000-
33380,
Fax-DW 25018,
cim@kom.oebb.at**

Kopfzeilentext bzw. Titel

KAPITELHEADLINE LINKS

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist, nach dem Bild, Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext.

- Einzugschaken nur bei Aufzählungen!
- Nicht zur Hervorhebung einzelner Wörter und Sätze!
- Hervorhebungen im laufenden Text können in Frutiger bold abgesetzt werden.

Headline

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung.

Definitionsmuster: z. B.: Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Oft ist er die Auflösung der Headline.

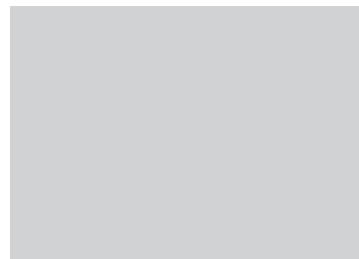
Blindtext: z. B.: Die Blindtext: Oft ist er die Auflösung der Headline. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Das ist ein Blindtext.

Auch Blindtext: z. B.: Und das ist ein Blindtext. Die Headline ist Liebe.

FORMSCHNITTE IM FORMAT BIS 4.000 X 2.000 MM		
Materialangabe:	max.	00 mm (wirtsch. 00 mm)
Blindtext:	max.	00 mm
Sonstiges:	max.	00 mm
Andere:	max.	00 mm
Blindtext:	max.	00 mm
Sonstiges:	max.	00 mm
Blindtext:	max.	00 mm

ROHRSCHEIDEN		
Materialangabe:	max.	000 mm (wirtsch. 00 mm)
	mind.	00 mm
Materialangabe:	max.	000 mm
	mind.	00 mm
Materialangabe:	max.	00 mm
	mind.	00 mm

02



Ein Blindtext tut nur so, als hätte er etwas zu sagen.

Headline

A) Subheadline:

1). Subheadline:

Schnittlänge:	max.	4.000 mm
Schnittleistung:	Stahl 450 N/mm ²	max. 13 mm
	Niro 600 N/mm ²	max. 10 mm
	Alu 300 N/mm ²	max. 16 mm

2). Autogenschneideanlage:

Arbeitslänge	ca.	3.500 mm
Arbeitsbreite	ca.	2.000 mm
Schneiddicke	max.	200 mm
mit Plasmagerät	max.	32 mm

Hervorhebungen sind auch Blindtext; ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist, nach dem Bild, Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung.

B) Subheadline:

1). Blindtext:

Arbeitslänge	ca.	3.500 mm
Arbeitsbreite	ca.	2.000 mm
Schneiddicke	max.	200 mm
mit Plasmagerät	max.	32 mm

2). Das ist kein richtiger Text:

Blindtext	ca.	0.000 mm
Ersatztext	ca.	0.000 mm
Ersatztext	max.	000 mm
Blindtext	max.	00 mm
Blindtext	ca.	0.000 mm

Satzspiegel
Ränder seitlich 15 mm, unten mind. 15 mm, Beginn der Textspalte oben 35 mm
Spaltenabstand 10 mm

Grundlinienraster
Start 10,3 mm
Schrittweite 13 pt

Kopfzeile
FrutigerNext bold 15 pt
Spationierung 2 pt
Linien schwarz 0,4 pt

Pagina
FrutigerNext bold 9 pt

Kapitelheadline
FrutigerNext bold versal 16 pt
Spationierung 15 pt
Zeilenabstand 17 pt
Einzug 6 mm
100 % Schmuckfarbe

Headline
FrutigerNext bold 11 pt
Spationierung 5 pt
100 % Schmuckfarbe
Tabulator 6 mm
Linien schwarz 0,4 pt
Rechter Einzug 66 mm
Versatz 4 mm
Senkrechte Linie 4 mm
Einzug 4,5 mm

Subheadline
FrutigerNext bold 9,5 pt
Spationierung 3 pt
Einzug 6 mm

Copytext
FrutigerNext regular 9 pt
Spationierung 0 pt
linksbündiger Flattersatz

Hervorhebungen
FrutigerNext bold 8,8 pt
Spationierung 2 pt

Kastenheadline
FrutigerNext bold versal 8 pt
Spationierung 10 pt
Einzug links/rechts 2 mm
Grundlinierversatz 1 pt

Kastentext
FrutigerNext regular und bold 8,5 pt
Spationierung 0 pt
Einzug links/rechts 2 mm
punktierter schwarze Linien 0,5 pt, Versatz 30 %

Kastenfarben
Balken 100% Schmuckfarbe
Kastenfläche 20 % / 40 %

Fußnotentext
FrutigerNext italic 7 pt
Spationierung 0 pt

Bildtext
FrutigerNext italic 8 pt
Spationierung 2 pt
Zeilenabstand 9 pt

Bilder
kleine Bilder: (67 mm breit) 6 mm vom Satzspiegel eingerückt
große Bilder: Satzspiegelbreite

Abbildung 70,7%

Kopfzeiltext bzw. Titel

KAPITELHEADLINE LINKS

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist, nach dem Bild, Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext.

- Einzugschaken nur bei Aufzählungen!
- Nicht zur Hervorhebung einzelner Wörter und Sätze!
- Hervorhebungen im laufenden Text können in Frutiger bold abgesetzt werden.

Headline

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung.

Definitionsmuster: z. B.: Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Oft ist er die Auflösung der Headline.

Blindtext: z. B.: Die Blindtext: Oft ist er die Auflösung der Headline. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Das ist ein Blindtext.

Auch Blindtext: z. B.: Und das ist ein Blindtext. Die Headline ist Liebe.

FORMSCHNITTE IM FORMAT BIS 4.000 X 2.000 MM

Materialangabe: max. 00 mm (wirtsch. 00 mm)

Blindtext: max. 00 mm

Sonstiges: max. 00 mm

Anderer: max. 00 mm

Blindtext: max. 00 mm

Sonstiges: max. 00 mm

Blindtext: max. 00 mm

ROHRSCHEIDEN

Materialangabe: max. 000 mm (wirtsch. 00 mm)

mind. 00 mm

Materialangabe: max. 000 mm

mind. 00 mm

Materialangabe: max. 00 mm

mind. 00 mm

A) Subheadline:

1). Subheadline:

Schnittlänge:	max. 4.000 mm
Schnittleistung:	Stahl 450 N/mm ² max. 13 mm
	Niro 600 N/mm ² max. 10 mm
	Alu 300 N/mm ² max. 16 mm

2). Autogenschneideanlage:

Arbeitslänge	ca. 3.500 mm
Arbeitsbreite	ca. 2.000 mm
Schneiddicke	max. 200 mm
mit Plasmasgerät	max. 32 mm

Hervorhebungen sind auch Blindtext; ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist, nach dem Bild, Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung.

B) Subheadline:

1). Blindtext:

Arbeitslänge	ca. 3.500 mm
Arbeitsbreite	ca. 2.000 mm
Schneiddicke	max. 200 mm
mit Plasmasgerät	max. 32 mm

2). Das ist kein richtiger Text:

Blindtext	ca. 0.000 mm
Ersatztext	ca. 0.000 mm
Ersatztext	max. 000 mm
Blindtext	max. 00 mm
Blindtext	ca. 0.000 mm

Kopfzeiltext bzw. Titel

Headline

Die Headline ist, nach dem Bild, Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt.

- Einzugschaken nur bei Aufzählungen!
- Nicht zur Hervorhebung einzelner Wörter und Sätze!
- Hervorhebungen im laufenden Text können in Frutiger bold abgesetzt werden.

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild.

Headline

Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung.

Definitionsmuster: z. B.: Die Headline ist Liebe auf den zweiten Blick. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Und das ist der Blindtext.

Blindtext: z. B.: Der Blindtext: Und das ist der Blindtext. Die Headline ist Liebe. Und das ist der Blindtext.

A) Subheadline

Hervorhebungen sind auch Blindtext; ist Liebe auf den zweiten Blick – nach dem Bild. Und das ist der Blindtext. Oft ist er die Auflösung der Headline. Manchmal auch nur deren Weiterführung. Und das ist der Blindtext. Später steht an dieser Stelle der Inhalt.

02
03

Abbildung 41 %

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac erhalten Sie bei CI & M,
 Elisabethstr. 9, 1010 Wien,
 Tel. 01/93000-33380,
 Fax 01/93000-25018,
 cim@kom.oebb.at

Titelseite Management Review

Format A4 quer, 297 x 210 mm, 4c
Typografie- und Maßangaben



Abbildung 58%

Headline
FrutigerNext
bold 48 pt
Spationierung 0 pt
negativ (weiß)

Geschäftsbereich
FrutigerNext
regular 24 pt
Spationierung 0 pt

Infotext
FrutigerNext
regular 14 pt
Spationierung 0 pt

Schmuckfarbe
100% M/85% Y oder
Pantone 186

Es dürfen keine Bilder auf der Titelseite verwendet werden. Die Farbe ist immer das ÖBB-Rot.

Die Innenseitengestaltung orientiert sich am Businessfolder – es wird jedoch ein 3-spaltiger anstatt eines 2-spaltigen Satzspiegels verwendet (siehe Seite 4.4.2)

Flugblatt/Kleinplakat A4

Format 210 x 297 mm, 1c

Typografie- und Maßangaben

210 mm

1/4 von oben = 15 mm
1/3 von links = 70 mm

ÖBB
Bahn wirkt.
30 mm

60 mm

Radius 9 mm

12 mm

Musical Express Chicago

10 mm

21. Nov. 2002

10 mm

297 mm

10 mm

Es ist wieder soweit!
ab € 50,14

Mit der Bahn zum Erfolgsmusical des Jahres ins Theater an der Wien. Genießen Sie mit uns einen unbeschwerten Musicalnachmittag. Sonderfahrt mit Tanz- und Speisewagen ab Villach.

18 mm

Information und Buchung in allen größeren Bahnhöfen, bei den Reisebüros am Bahnhof in Klagenfurt, Villach und Spittal oder bei der Buchungszentrale Tel. (04242) 2020-3138

Kärnten

Headline

FrutigerNext bold
68–150 pt
Spationierung -2 pt
Zeilenabstand +0 pt

Jahreszahl/Termin

FrutigerNext
regular 18–24 pt
Spationierung 0 pt

Subheadline

FrutigerNext bold
16–20 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig

Infotext

FrutigerNext bold und
regular 12–16 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig

Fremdlogos

linksbündig über Infotext
oder im unteren linken
bzw. rechten Eck
ca. 10 mm vom Rand
entfernt; max. 2 Stück
und nie dominanter als
das ÖBB-Logo, ca. 80 %
bis 90 % davon.

**Es dürfen keine
Bilder verwendet
werden.**

**Das entsprechende
Bestellformular „J“
finden Sie im
Anhang. Dazu-
passende Rahmen
sind über den
Rahmenvertrag
409/460001898
bei EM abrufbar.**

Abbildung 70,7%



Baustellenfest Jedlersdorf

am 13. Oktober 2000
ab 10 Uhr
am Bf Jedlersdorf/Koloniestraße

Die ÖBB laden zum großen Baustellenfest nach Jedlersdorf

Begrüßung durch

Helmut Hainitz, ÖBB-Generaldirektor-Stellvertreter
Heinz Lehner, Bezirksvorsteher des 21. Wiener Bezirkes

Moderation

Gerald Pichowetz

Programm

ÖBB-Fahrzeugshow mit Taurus-Lok, Oberbauwagen u. v. a. m.
Projektinformationen, Gewinnspiele und
gemütliches Zusammensein im Festzelt
Stündliche Publikumsfahrten über die
Floridsdorfer Hochbahn zum Zentralstellwerk
Spiel u. Spaß für Kinder mit Mini-Lok, Malraum u. v. a. m.

**Die ÖBB freuen sich
auf Ihr Kommen!**

Für kleine Auflagen (max. 500 Stück) sind leere Blankovordrucke in den Formaten $\frac{1}{3}$ A4 (3 x auf A4), A5 (2 x auf A4), A4 und A3 mit vorgedruckter grauer Fläche erhältlich. Die A4-Vorlage kann dann mittels Kopierer entsprechend verkleinert bzw. vergrößert und direkt kopiert werden. Das entsprechende Bestellformular „J“ finden Sie im Anhang. Dazupassende Rahmen sind über den Rahmenvertrag 409/460001898 bei EM abrufbar.

Es dürfen keine Bilder verwendet werden.

hier abgebildet:

Headline

FrutigerNext bold
68 und 96 pt
Spationierung -2pt
Zeilenabstand +0pt

Jahreszahl/Termin

FrutigerNext regular 18 pt

Subheadline

FrutigerNext bold 17 pt
Zeilenabstand autom.

Infotext klein

FrutigerNext bold 12 pt
FrutigerNext regular 13 pt
Zeilenabstand autom.

Abbildung 70,7%

Flugblatt/Kleinplakat A4

Format 210 x 297 mm, 1c

Musterbeispiele

Für kleine Auflagen (max. 500 Stück) sind leere Blankovordrucke in den Formaten $\frac{1}{3}$ A4 (3 x auf A4), A5 (2 x auf A4), A4 und A3 mit vorgedruckter grauer Fläche erhältlich. Die A4-Vorlage kann dann mittels Kopierer entsprechend verkleinert bzw. vergrößert und direkt kopiert werden.



Infotext: FrutigerNext bold und regular 14 pt, Spationierung 0 pt Zeilenabstand autom.



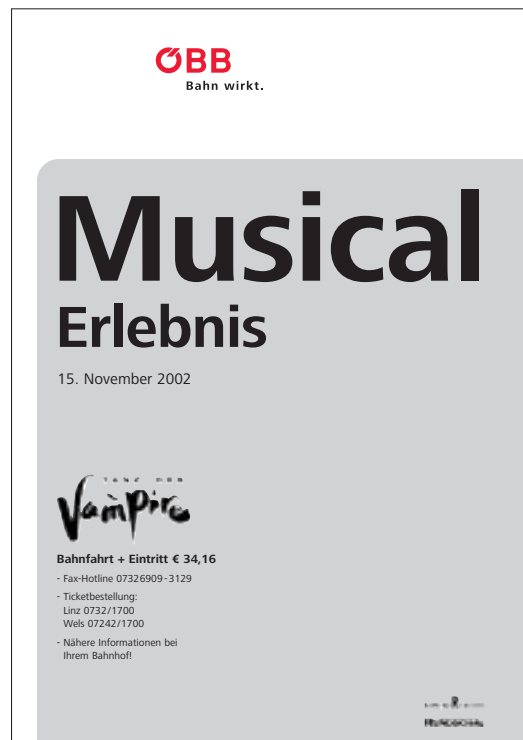
Infotext: FrutigerNext regular und bold 16 pt, Zeilenabstand autom. **Infotext klein:** FrutigerNext bold 14 pt

Es dürfen keine Bilder verwendet werden.



Abbildungen 33%

Subheadline: FrutigerNext bold 20 pt **Infotext:** FrutigerNext regular 14 pt, FrutigerNext bold 13 pt, Zeilenabstand autom.



Infotext: FrutigerNext bold 14 pt, FrutigerNext regular 12 pt, Zeilenabstand autom.

Das entsprechende Bestellformular „J“ finden Sie im Anhang. Dazupassende Rahmen sind über den Rahmenvertrag 409/460001898 bei EM abrufbar.

Plakate

1-Bogen-Plakat A1

Reinzeichnung im Format A3, 4c oder 2c
Typografie- und Maßangaben



Abbildung 50 %

Das Dokument ist im Format A3 angelegt, und wird dann in der Reproanstalt auf die entsprechende Größe vergrößert.

Headline

FrutigerNext bold
80–200 pt
Spationierung -2 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Jahreszahl

FrutigerNext regular 36 pt
Spationierung 0 pt
negativ (weiß)

Infotext

FrutigerNext bold und regular 18–24 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand autom.
linksbündig neg. (weiß)

Fremdlogos

linksbündig über dem Infotext; max. 2 Stück und nie dominanter als das ÖBB-Logo, ca. 80 % bis 90 % davon.

Bilder

Bilder können verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend und abfallend sein und außerdem so gewählt bzw. retouschiert werden, dass der Text negativ (weiß) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt.

Dazupassende Rahmen sind über Rahmenvertrag 409/460001898 bei EM abrufbar.

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac gibt es bei CI&M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, cim@kom.oebb.at

1-Bogen-Plakat A1

Reinzeichnung im Format A3, 4c oder 2c
Typografie- und Maßangaben



Städte- reisen zu kleinsten Preisen

Bis zu vier Mitreisende zahlen bis zu
50 % weniger. Mehr über das
City Star-Ticket erfahren Sie bei allen
ÖBB-Ticket-Schaltern oder im
ReiseServiceCenter Telefon: 05-1717.

Beim zweifärbigen
Druck ist die
einzig mögliche
Hintergrundfarbe
ÖBB-Rot.

Das Dokument
ist im Format A3
angelegt, und
wird dann in der
Reproanstalt auf
die entsprechende
Größe vergrößert.

Dazupassende
Rahmen sind über
Rahmenvertrag
409/460001898
bei EM abrufbar.

Entsprechende
Dokumentvorlagen
im Quark-X-Press-
Format für Mac
gibt es bei CI&M,
Elisabethstr. 9,
1010 Wien,
Tel. 01/93000-
33380,
Fax-DW 25018,
cim@kom.oebb.at

Inserate

Kleinanzeigen 1/4 Seite

Format 90 x 127 mm, 4c, mit Rahmen
Typografie- und Maßangaben



Abbildung 100%



Headline

FrutigerNext bold bis 36 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Subheadline

FrutigerNext bold 11–13 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand +4 pt
negativ (weiß)

Copytext

FrutigerNext medium
8,5 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand +4 pt
linksbündig
negativ (weiß)

Die Mindestgröße von Kleinanzeigen beträgt ca. 55 x 100 mm. Dieses Format bitte nicht unterschreiten.

In Ausnahmefällen sind auch Schwarz-Weiß-Anzeigen möglich. In diesem Fall ist die Hintergrundfarbe 78 % Schwarz.

Entsprechende Dokumentvorlagen im Quark-X-Press-Format für Mac erhalten Sie bei CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Kleinanzeige 1/2 Seite quer

Format z. B. 185 x 130 mm, 4c, mit Rahmen
Musterbeispiel



Abbildung 90%

Headline

FrutigerNext bold
bis 48 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Subheadline

FrutigerNext bold
11 – 14 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand +4 pt
negativ (weiß)

Fremdlogos

linksbündig
max. 2 Stück und nie
dominanter als das
ÖBB-Logo, ca. 80 %
bis 90 % davon.

Copytext

FrutigerNext medium
8,5 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand +4 pt
linksbündig
negativ (weiß)

Rahmen

Linie schwarz 0,5 pt

In Ausnahmefällen sind auch Schwarz-Weiß-Anzeigen möglich. In diesem Fall ist die Hintergrundfarbe 78 % Schwarz.

Für die Umsetzung der Printwerbung sind ausschließlich die Agentur CI & M und die jeweils beauftragten Mitarbeiter der regionalen Werbestellen zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die CI & M, Elisabethstraße 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax 01/93000-25018, cim@kom.oebb.at

Ganzseitige Anzeige ohne Bild

1/1 Seite, Format 210x297 mm, 4c
Typografie- und Maßangaben

210 mm

Radius 7,5 mm

7,5 mm

65 mm

35 mm

16 mm

14 mm

297 mm

16 mm

OBB
Bahn wirkt.

Budget Einsparung à la Vorteilscard.

z. B. Wien – Salzburg € 18,17*
Bahnfahren zum halben Preis. Ermäßigungen im Schlafwagen und in der CityNightLine. Preisvorteile bei Buchung in 24 Reisebüros am Bahnhof, bei Hotels, Autovermietern und vielem mehr. So hilft Ihnen die ÖBB Vorteilscard beim Sparen. Ein ganzes Jahr lang. Um nur € 86,50. Näheres an jedem Bahnhof.

* Preis bereits ermäßigt.

OBB
VORTEILSCARD
EURO €26
01400 09933 89909
Dr. Martina Mustermann
geboren am 03/01/1982
gültig bis 25/04/2002 A

Headline

FrutigerNext bold
bis 82 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Subheadline

FrutigerNext bold
14 – 18 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand bis +8 pt
negativ (weiß)

Copytext klein

FrutigerNext medium
10 – 12 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand bis +8 pt
linksbündig
negativ (weiß)

Fremdlogos

linksbündig
max. 2 Stück und nie
dominanter als das
ÖBB-Logo, ca. 80 %
bis 90 % davon.

**In Ausnahmefällen
sind auch Schwarz-
Weiß-Anzeigen
möglich. In diesem
Fall ist die
Hintergrundfarbe
78 % Schwarz.**

**Entsprechende
Dokumentvorlagen
im Quark-X-Press-
Format für Mac
erhalten Sie bei
CI & M,
Elisabethstr. 9,
1010 Wien,
Tel. 01/93000-
33380,
Fax-DW 25018,
cim@kom.oebb.at**

Abbildung 70,7%

Ganzseitige Anzeige mit Bild

1/1 Seite, Format 210x280 mm, 4c
Typografie- und Maßangaben

The advertisement is set against a blue background. At the top right is the ÖBB logo (a red circle with a white 'O' and 'BB') and the slogan 'Bahn wirkt.' in white. The main title 'Wedelweiss' is in large white font, with 'Winter 02/03' below it. On the left, the text 'Da schnallen Sie an' is followed by 'Bahnfahrt + Transfer + 6-Tage-Skipass'. At the bottom left, there is a stylized 'W' logo and the word 'WEDELWEISS' in a red box. The central image shows a skier in a blue and green suit carving through snow, with a blurred background suggesting speed.

Headline

FrutigerNext bold
bis 82 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Jahreszahl

FrutigerNext regular
20 – 24 pt
Spationierung 0 pt
negativ (weiß)

Subheadline

FrutigerNext bold
14 – 18 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand bis +8 pt
negativ (weiß)

Copytext

FrutigerNext medium
10 – 12 pt
Spationierung 10 pt
Zeilenabstand bis +8 pt
linksbündig
negativ (weiß)

Fremdlogos

linksbündig
max. 2 Stück und nie
dominanter als das
ÖBB-Logo, ca. 80 %
bis 90 % davon.

Bilder können verwendet werden. Sie müssen jedoch formatfüllend sein und außerdem so gewählt bzw. retouchiert werden, dass der Text negativ (weiss) dargestellt werden kann und auch lesbar bleibt.

Immobilienanzeigen

Format 90x90 u. 40x42 mm, 1c
Typografie- und Maßangaben

1/3 von oben = 7 mm
1/3 von links = variable

Radius 5 mm

20 mm

5 mm

21 mm

5 mm

10 mm

**Wir vermieten
58 m² BÜRORÄUME
in Hall/Tirol**

Dies ist ein Blindtextbeispiel. Die Räume sind ca. 58 m² groß und befinden sich im Erdgeschoß des ehemaligen Güterabfertigungsgebäudes des Bahnhofes Hall/Tirol. Für Anfragen und etwaige Rückfragen bitten wir Sie sich unter der unten angeführten Adresse an unseren Sachbearbeiter zu wenden.

ÖBB Immobilien & Recht, Region West
z.H. Hr. Mag. Herzog, Claudiastraße 2, 6020 Innsbruck
Tel. 0512/503-3150

Abbildung 100%

Einleitungstext

FrutigerNext bold 10–15 pt
Spationierung 2 pt
Zeilenabstand 14–18 pt

Hervorhebungen

FrutigerNext bold 14–36 pt
Spationierung 2 pt

Copytext

FrutigerNext medium 8–9 pt
Spationierung 2 pt
linksbündiger Flattersatz
Zeilenabstand 10–14 pt

Adresse

FrutigerNext bold und regular 8–9 pt
Spationierung 2 pt
linksbündiger Flattersatz
Zeilenabstand 9–12 pt

Rahmen

Linie schwarz 0,5 pt

Graue Fläche

Schwarz 12 % schwarz

1/3 von oben = 4,5 mm
1/3 von links = variable

Radius 3,5 mm

3 mm

14,5 mm

14 mm

3,5 mm

7 mm

58 m² BÜRORÄUME

Dies ist ein Blindtext. Er steht anstelle vom Fließtext der hier später das zu vermietende Objekt etwas genauer beschreiben wird.

Rückfragen bitte an
Hr. Mag. Herzog
Tel. 0512/503/3150

Abbildung 100%

Headline

FrutigerNext bold 12–24 pt
Spationierung 2 pt

Copytext

FrutigerNext medium 8–9 pt
Spationierung 2 pt
Zeilenabstand 10–14 pt

Adresse

FrutigerNext bold und regular 8–9 pt
Spationierung 2 pt
Zeilenabstand 9–12 pt

Die Mindestgröße beträgt ca. 60x55 mm. Dieses Format bitte nicht unterschreiten.

Personalanzeige

Format z. B. 103 x 170 mm, 1c
Typografie- und Maßangaben

1/3 von oben = 7 mm
1/3 von links = variable

Radius 5 mm

20 mm

21 mm

5 mm

5 mm

10 mm

Format (Höhe und Breite variable)

Abbildung 100%

ÖBB

**Wir suchen
Geschäftsleiter/Innen**

für die ErgebnisCenter:

- Bergbahn und Schiffahrt St. Wolfgang
- Pinzgau Bahn&Bus
- Schiffahrt Bodensee

Der Schwerpunkt Ihres Aufgabenbereiches liegt in der eigenverantwortlichen Führung der jeweiligen Organisationseinheit.

Als unser/e optimale/r Kandidat/in verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in der Ausübung einer selbständigen Tätigkeit oder mehrjährige Erfahrung in einer Marketing- bzw. Leitungsfunktion eines größeren Unternehmens, ausgezeichnete Touristikkenntnisse (Reiseveranstaltung, Reisevermittlung, Gastgewerbe) und sind kommunikativ, Verhandlungs- und motivationsstark. Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Führungsposition haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an:

ÖBB Personenverkehr
z. H. Mag. Sabine Greiner,
Praterstern 3, 1020 Wien
E-Mail: sabine.greiner@pv.oebb.at

Einleitungstext

FrutigerNext bold 10–15 pt
Spationierung 2 pt
Zeilenabstand 14–18 pt

Hervorhebungen

(z. B. Position bei Personalanzeigen)
FrutigerNext bold 14–36 pt
Spationierung 2 pt

Copytext

FrutigerNext medium 8–9 pt
Spationierung 2 pt
linksbündiger Flattersatz
Zeilenabstand 10–14 pt

Adresse

FrutigerNext bold und medium 8–9 pt
Spationierung 2 pt
linksbündiger Flattersatz
Zeilenabstand 10–14 pt

Rahmen

Linie schwarz 0,5 pt

Graue Fläche

Schwarz 12 % schwarz

**Mindestgröße von ca. 60x55 mm
bitte nicht unterschreiten.
Es sollte am Anfang des Textes
deutlich erkennbar sein, welche
Person für welchen Bereich
gesucht wird. Die detaillierte
Beschreibung des Aufgaben-
bereiches folgt im Fließtext.**

Am Bahnhof wird der Kunde mit einer Vielzahl von verschiedensten Informationen konfrontiert. Aufgrund der großen Menge und der unterschiedlichen Wertigkeit dieser Aushänge ist es notwendig, sie möglichst übersichtlich zu strukturieren, anzuordnen und eine klare farbliche Zuordnung zu treffen. Für den Bahnhofsbesucher ist es wichtig, auf einen Blick die für ihn relevanten Informationen zu erhalten.

Grundsätzlich lassen sich variable Infoaushänge am Bahnhof in drei Kategorien untergliedern, die anhand der Farben **Grau**, **Rot** und **Blau** erkenntlich sind.

Die nachfolgenden Seiten erklären, wie die variablen Infoaushänge optisch gestaltet werden, und welchem inhaltlichen Konzept sie folgen bzw. für welche Arten von Informationen sie anzuwenden sind.

Die folgenden Maßangaben wurden für das Format A4 konzipiert. Entsprechende Dokumentvorlagen „INFO_kl.dot“ und „INFO_gr.dot“ gibt es im Intranet. Davon kann dann mittels Kopierer entsprechend vergrößert oder verkleinert werden und die Information direkt auf die jeweiligen Blankovordrucke aufkopiert werden.

Bitte auf keinen Fall zusätzliche Gestaltungselemente (z. B. Fotos) einsetzen! Ausschließlich die Schrift „FrutigerNext LT“ verwenden und diese nicht verzerren!

An dieser Stelle wird lediglich auf die schriftlichen und variablen Infoaushänge eingegangen, da diese häufig erneuert werden müssen und bestimmte Mitarbeiter selbst für inhaltliche Änderungen verantwortlich sind. Das gesamte Informationssystem des Bahnhofes mit Farbleitsystem, Piktogrammen, Abfahrts- und Ankunftsstafeln, Streckenfahrplänen, Wagenstandsanzeigen usw. findet hier keine Berücksichtigung.

GRAU: WERBUNG UND PRODUKTINFORMATIONEN

Werbliche Aktivitäten der Bahn (z. B. Baustellenfeste, Musicalsfahrten, werbliche Sonderfahrten) dürfen nicht wie Informationsaushänge behandelt werden. Es sind dafür vorgedruckte Blankovorlagen mit vorgedruckter **grauer Fläche** (20% Schwarz) und weißem Balken erhältlich, die schwarz bedruckt werden können. Weitere Informationen unter Printwerbung siehe Kapitel 4.7.

ROT: BETRIEBLICHE INFORMATIONEN

Rot als Signalfarbe bedeutet „Achtung“ und hat daher einen hohen Aufmerksamkeitswert. Diese Farbe wird gewählt, um dem Reisenden wichtige betriebliche Änderungen zur Kenntnis zu bringen, wie z. B.:

- Verkehrseinschränkungen,
- Schienenersatzverkehr
- Gleissperrung
- Geänderte Verkehrszeiten usw.

Diese Informationen werden einfarbig (schwarz) auf Blankoplakaten mit **rotem Balken** gedruckt bzw. kopiert.

BLAU: ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Bahnhofsspezifische Infos (z. B. Inlineskateverbot usw.)
- Hinweisaushänge
- Kilometer-Entfernungsangaben
- Gesetzliche Vorschriften usw.

Diese Informationen werden einfarbig (schwarz) auf Blankoplakaten mit **blauem Balken** gedruckt bzw. kopiert.

Sollten allgemeine Informationen noch nicht wie vorgesehen in ein standardisiertes Informationssystem integriert sein (wie z. B. Fahrpreistafeln, Hinweise für Gepäckaufbewahrung, Schließfächer, Öffnungszeiten usw.), dann können sie als Übergangslösung auf blaue Blankovorlagen gedruckt werden.

PRÄSENTATION DER INFOAUSHÄNGE

Rahmen für variable Infoaushänge
Infoaushänge werden in Magnetrahmen präsentiert. Diese sind entweder als Wandrahmen (mit Rückplatte), als Fensterrahmen (beidseitig transparent) oder als Hängerahmen in folgenden Formaten erhältlich:

Formate in cm	Wandrahmen	Fensterahmen	Hängerahmen
A0	•	•	•
A1	•	•	•
A2	•	•	
A3	•	•	
A4	•	•	
A5	•	•	

Rahmen sind über Rahmenvertrag 409/460001898 bei EM abrufbar.

ARBEITNEHMERSCHUTZDIENST-AUSHANG

Der Arbeitnehmerschutzdienst-Aushang enthält wichtige Informationen für die Mitarbeiter(innen) und ist gemäß Arbeitnehmer(innen)schutzgesetz an der Arbeitsstätte anzubringen.

Für die Umsetzung der Printwerbung sind ausschließlich die Agentur CI & M und die jeweils beauftragten Mitarbeiter der regionalen Werbe-stellen zuständig.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax-DW 25018, cim@kom.oebb.at

Für jede der angeführten Kategorien sind Blankovordrucke in den Formaten 1/3 A4, A5, A4, A3 und A1 erhältlich, die mittels Bestellformulare „J“ im Anhang bei PG-DVS, Tel. 880-36256, Fax 880-25430 angefordert werden können. Dokumentvorlagen „INFO_kl.dot“ und „INFO_gr.dot“ gibt es im Intranet.

Variable Infoaushänge Präsentation vorher/nachher

vorher

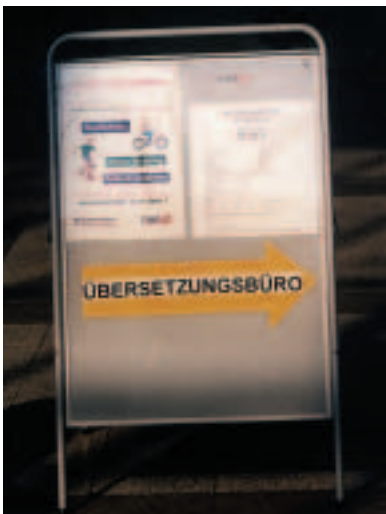


nachher



Sofern allgemeine Informationen noch nicht in ein standardisiertes Informationssystem integriert sind (wie z. B. Öffnungszeiten usw.), dann können sie als Übergangslösung auf blaue Blankovorlagen kopiert werden.

Bei der Anordnung auf dem Fenster auf gerade Linien achten, nicht wahllos anbringen!



Bei großen Textmengen mit umfangreichen Fahrplankarten muss die A4-Vorlage wegen besserer Lesbarkeit unbedingt auf A3 oder A1 vergrößert werden. Dazu gibt es die entsprechenden Blankovordrucke, die mittels Bestellformular „J“ im Anhang angefordert werden können.



Infoaushänge werden in einem im Format passenden Rahmen präsentiert. Mehrere Informationen können auch zusammen in einem Rahmen ausgehängt werden (vier A4-Infos in einem A2-Rahmen), allerdings dürfen die Blätter nicht wahllos im Rahmen verteilt werden und der Inhalt sollte zusammenpassen. Die Rahmen können bei EM über den Rahmenvertrag 409/460001898 abgerufen werden.



Information

Art der Behinderung Betroffene Strecke

z.B. Schienenersatzverkehr,
Änderung der Abfahrtszeiten,
Verkehrseinschränkungen usw.

5. 10. – 4. 12. 2002, werktags Mo – Sa

2 Leerzeilen
mit Zeilenabstand
des Folgetextes

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen Bauarbeiten muss der Streckenabschnitt Stockerau – Sierndorf im oben angeführten Zeitraum gesperrt werden. Daher wird für nachstehende Regionalzüge in diesem Bereich ein Schienenersatzverkehr mit Bussen eingerichtet.

	Z 22781	Z 2224
Stockerau (Bahnhofsvorplatz)	ab 21.21	21.23
Ober Olberndorf (Landesstraße)	ab 21.17	–
Sierndorf (Bahnhofsvorplatz)	an 21.15	21.28

*Anmerkung: Reisegepäck kann in Autobussen nur eingeschränkt befördert werden.
Die Mitnahme von Fahrrädern in den Bussen ist nicht möglich.*

Auskünfte unter Tel.

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Ihre ÖBB

Die Maßangaben wurden für das Format A4 konzipiert. Die entsprechende Dokumentvorlage „INFO_kl.dot“ gibt es im Intranet.

Headline
FrutigerNext bold 28 pt
ein- oder zweizeilig
(sollte immer die gleiche Größe haben)
Zeilenabstand autom.
nicht verzerren!

Zeitraum
FrutigerNext regular 22 pt
schwarz

Texte
FrutigerNext bold
12 – 18 pt
FrutigerNext regular
12 – 18 pt
Zeilenabstand autom.

Bei großen Textmengen mit kleiner Schrift ist es erforderlich, die Vorlage auf A3 oder A1 zu vergrößern und auf den jeweiligen Blankovordruck zu kopieren!

Anmerkung
FrutigerNext regular italic
12 – 14 pt
Zeilenabstand autom.

Absender
FrutigerNext regular 14 pt

Abbildung 70,7 %



Information

Umbau Wien Meidling

Sehr geehrte Fahrgäste!

Der Umbau des Bahnhofs Wien Meidling geht schnell voran. Derzeit wird am neuen Personentunnel von der Eichenstraße zur Kerschensteinstraße gebaut. Um Ihren Zugang zur Pottendorfer Linie zu ermöglichen und gleichzeitig Ihre Sicherheit während der Umbauarbeiten zu gewährleisten, muss der Umsteigeweg Pottendorfer Linie – U 6 bis Mitte Juni 2002 um ca. 200 Meter verlängert werden.

Zugang zur Pottendorfer Linie bis Juni 2002:

- Mit 3. April 2002 geht ein Teil des neuen Bahnsteiges 7 der Pottendorfer Linie provisorisch in Betrieb.
- Die Züge der Pottendorfer Linie erreichen Sie über provisorische Gleisübergänge am hinteren Ende des Bahnsteiges 5.
- **Ausgehend von der Eichenstraße sowie Kerschensteinerstraße, Eibesbrunnergasse** erreichen Sie die Pottendorfer Linie, indem Sie durch den alten Personentunnel bis zum Bahnsteig 5 gehen und den provisorischen Gleisübergang zum Bahnsteig 7 der Pottendorfer Linie benutzen.
- **Ausgehend von der U 6** kommen Sie zur Pottendorfer Linie, indem Sie über den Bahnsteig 5 gehen bis Sie den provisorischen Gleisübergang zum Bahnsteig 7 der Pottendorfer Linie erreichen.

Wien Meidling wird zum kundengerechten Bahnhof mit Rolltreppen, Liften und neuer Servicehalle umgebaut.

Nähere Informationen zum Bauverlauf erhalten Sie in unserem Baubüro am Schedifkaplatz oder unter der E-Mail-Adresse: serviceline@pe.oebb.at

Wir bauen für Sie und bitten um Ihr Verständnis!

Ihre ÖBB

Infoaushänge werden in Rahmen präsentiert, die bei EM über den Rahmenvertrag 409/460001898 abrufbar sind.

Bei großen Textmengen mit umfangreichen Fahrplantabellen muss die A4-Vorlage wegen besserer Lesbarkeit unbedingt auf A3 oder A1 vergrößert und auf den jeweiligen Blankovordruck kopiert werden.

Dazu gibt es entsprechende Blankovordrucke in verschiedenen Formaten, die mittels Bestellformular „J“ im Anhang angefordert werden können.

Die Dokumentvorlage „INFO_kl.dot“ gibt es im Intranet.

Es dürfen keine Bilder verwendet werden!

Es gelten die
Typografie- und
Maßangaben
von Seite 6.2.1.

Information

**Verkehrseinschränkungen
zwischen Bahnhof Wien Meidling
und Wien Südbahnhof**
Sa, 28. 5. 2002

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen umfangreicher Bauarbeiten im Bahnhof Wien Matzleinsdorf können im oben angeführten Zeitraum nachfolgende Regionalzüge nicht bis Wien Südbahnhof, sondern nur bis Bahnhof Wien Meidling geführt werden.

Tabelle der betroffenen Züge
Strecke

Für Ihre Weiterreise nach Wien Südbahnhof benutzen Sie bitte die Schnellbahnzüge der Linien S1, S2 und S3.

Auskünfte unter Tel.
Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Ihre ÖBB

Information

**Verkehrseinschränkungen zwischen
Leobersdorf und Wiener Neustadt**
Mo, 11. 8. 02, 9.30 Uhr bis Mo, 18. 8. 02, 5.30 Uhr

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen umfangreicher Umbauarbeiten des Bahnhofes Felixdorf im oben angeführten Zeitraum können nachfolgende Regionalzüge nicht geführt werden:

an Werktagen zwischen Leobersdorf – Wiener Neustadt:
 Z 24127 ab 06.39 Uhr Ersatzzug Z 2909 ab 06.48 Uhr
 Z 24147 ab 07.04 Uhr Ersatzzug Z 1533 ab 07.13 Uhr
 Z 24167 ab 07.39 Uhr Ersatzzug Z 2701 ab 07.48 Uhr

an Werktagen zwischen Wiener Neustadt – Leobersdorf:
 Z 23276 ab 06.35 Uhr Ersatzzug Z 1556 ab 06.49 Uhr
 Z 23316 ab 07.37 Uhr Ersatzzug Z 1538 ab 07.50 Uhr
 Z 23336 ab 08.05 Uhr Ersatzzug Z 1862 ab 08.05 Uhr

Die Ersatzzüge halten in allen Bahnhöfen und Haltestellen.

von Montag bis Donnerstag:
 Schnellbahnzüge **nach Wr. Neustadt** mit der Abfahrt Bahnhof Leobersdorf **um 12.39, 13.39, 14.39, 15.39, 16.39, 17.39, 18.39 und 19.39 Uhr** können **nur bis Bahnhof Leobersdorf** geführt werden.

Schnellbahnzüge **nach Gänsemdorf** mit der Abfahrt Bahnhof Wr. Neustadt **um 13.40, 14.40, 15.40, 16.40, 17.40, 18.40 und 19.38 Uhr** können **erst ab Bahnhof Leobersdorf** geführt werden.
*Als Ersatz stehen die darauffolgenden Regionalzüge zur Verfügung.
 Sie halten in allen Bahnhöfen und Haltestellen.*

Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang besonders auf weitere ergänzende Informationen und auf die Lautsprecherdurchsagen.

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Ihre ÖBB

*Derartige Textmengen bitte
unbedingt auf A3 oder A1 vergrößern!*

Information

**Verkehrseinschränkung
Bahnhof Mödling**
von Sa, 30. 3. 2002, 9.30 Uhr
bis einschließlich Mo, 8. 4. 2002, Betriebsschluss

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen Umbauarbeiten im Bahnhof Mödling im oben genannten Zeitraum können nachfolgende Schnellbahnzüge erst ab Liesing geführt werden:

Zugnummer	21000	21002	21004	21006	21010	2138	21016	21020	21024
Mödling ab	05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Brunn-M. Erzersdorf ab	05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Perchtoldsdorf ab	05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50
Liesing ab	05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Atzgersdorf Mauer ab	05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Hietzendorf ab	05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50
Wien Meidling ab	05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Matzleinsdorfer Platz ab	05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Praterstern ab	05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50
Südbahnhof ab	05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Wien Mitte ab	05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Wien Nord ab	05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50
Flonstdorf ab	05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43

Als Ersatzbeförderung stehen die jeweils nachfolgenden Schnellbahnzüge zur Verfügung. Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang besonders auf die Lautsprecherdurchsagen.

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Ihre ÖBB

*Derartige Textmengen bitte
unbedingt auf A3 oder A1 vergrößern!*

Bei großen Textmengen mit umfangreichen Fahrplankarten muss die A4-Vorlage wegen besserer Lesbarkeit unbedingt auf A3 oder A1 vergrößert und auf den jeweiligen Blankovordruck kopiert werden.

Dazu gibt es die entsprechenden Blankovordrucke in verschiedenen Formaten, die mittels Bestellformular „J“ im Anhang angefordert werden können. Die digitale Vorlage „INFO_kl.dot“ finden Sie im Intranet.

Es gelten die
Typografie- und
Maßangaben
von Seite 6.2.1.

Information

Schienerersatzverkehr zwischen Stockerau und Sierndorf

Mo, 9. 9. 2002

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen Bauarbeiten muss der Streckenabschnitt Stockerau–Sierndorf im oben angeführten Zeitraum gesperrt werden. Daher wird für nachstehende Regionalzüge in diesem Bereich ein Schienerersatzverkehr mit Bussen eingerichtet.

	Z 22781	Z 2224
Stockerau (Bahnhofsvorplatz)	ab 21.21	21.23
Ober Olberndorf (Landesstraße)	ab 21.17	–
Sierndorf (Bahnhofsvorplatz)	an 21.15	21.28

Anmerkung: Reisegepäck kann in Autobussen nur eingeschränkt befördert werden. Die Mitnahme von Fahrrädern in den Bussen ist nicht möglich.

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Ihre ÖBB

Information

Schienerersatzverkehr zwischen Gänserndorf und Groß Schweinbarth

Mo, 6. 7. und Di, 7. 7. 2002
8.30 Uhr – 17.30 Uhr

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen Bauarbeiten muss im oben angeführten Zeitraum ein Schienerersatzverkehr mit Bussen für alle Reisezüge eingerichtet werden. Die Busse sind mit der Aufschrift „Schienerersatzverkehr“ gekennzeichnet und halten an folgenden Stellen:

Bahnhof	Bushaltestelle
Gänserndorf	Parkplatz beim Bahnhofsgebäude
Prottes	Straße neben der Haltestelle
Matzen	Bahnhofsvorplatz
Raggendorf	Landesstraße neben der Haltestelle
Groß Schweinbarth	Bahnhofsvorplatz

Anmerkung: Reisegepäck kann in Autobussen nur eingeschränkt befördert werden. Die Mitnahme von Fahrrädern in den Bussen ist nicht möglich.

Auskünfte unter Tel.
Wir bauen für Sie und bitten für auftretende Unannehmlichkeiten um Verständnis!

Ihre ÖBB

Information

Die neue S7

Maßnahmen und Zeitplan der Realisierung
im Jahr 2001 und 2002

Sehr geehrte Fahrgäste!
Ab 2003 ist die neue S7 der 1-A-Zubringer für Österreichs größten Airport. Die Bauarbeiten im Rahmen der S7 finden bei laufendem Betrieb statt. Damit sie möglichst rasch und erfolgreich abgewickelt werden können, wird im Zeitraum 2001 und 2002 ein umfassender Schienerersatzverkehr installiert:

- Alle Züge aus Wolfsthal werden in gewohnter Weise bis Klein-Schwechat geführt.
- Vom Bf. Klein Schwechat fahren die Züge direkt zum Südbahnhof weiter.
- Zudem ist am Bf. Klein Schwechat ein Schienerersatzverkehr installiert. So fahren ab Bf. Klein Schwechat Busse entlang der Strecke der S7 bis zur U3 Simmering. Im Streckenabschnitt Simmering bis Wien Mitte gelten die Fahrpläne der ÖBB für die Benützung der U3.
- Alle Züge, die ausschließlich zwischen Wien Nord und dem Flughafen Wien-Schwechat verkehren, werden als Schienerersatzverkehr entlang der gesamten Strecke der S7 ebenfalls bis zur U3 geführt.

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Derartige Textmengen bitte unbedingt auf A3 oder A1 vergrößern!

Ihre ÖBB

Information

Schienerersatzverkehr zwischen Neunkirchen NÖ – Payerbach-Reichenau

Mi, 18. 6. – Fr, 4. 7. 2002, werktags Mo – Fr

Sehr geehrte Fahrgäste!
Wegen Bauarbeiten muss im oben angeführten Streckenabschnitt ein Schienerersatzverkehr mit Bussen für nachstehende Regionalzüge eingerichtet werden:

Zugnummer	21000	21002	21004	21006	21010	2138	21016	21020	21024
Wien Südbf.	ab 05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Wiener Neustadt	ab 05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Neunkirchen NÖ	ab 05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50

Schienerersatzverkehr mit Autobussen

Ternitz	ab 12.43	13.43	14.43	15.43	16.43	17.43	18.43	19.43	20.43
Pottschach Hst	ab 12.47	13.47	14.47	15.47	16.47	17.47	18.47	19.47	20.47
Gloggnitz	ab 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50
Schlägelmühl Hst	ab 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50
Payerbach-Reichenau	an 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50

Schienerersatzverkehr mit Autobussen

Payerbach-Reichenau	ab 05.43	06.06	06.43	07.13	08.13	08.43	09.43	10.43	11.43
Schlägelmühl Hst	ab 05.47	06.10	06.47	07.17	08.17	08.47	09.47	10.47	11.47
Gloggnitz	ab 05.50	06.14	06.50	07.20	08.20	08.50	09.50	10.50	11.50
Pottschach Hst	ab 12.43	13.43	14.43	15.43	16.43	17.43	18.43	19.43	20.43
Ternitz	ab 12.47	13.47	14.47	15.47	16.47	17.47	18.47	19.47	20.47

Zugnummer

Neunkirchen NÖ	ab 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50
Wiener Neustadt	an 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50
Wien Südbf.	an 12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50

Die Busse mit der Aufschrift „Schienerersatzverkehr“ halten an folgenden Stellen:

Neunkirchen NÖ	Bahnhofsvorplatz
Ternitz	Bahnhofsvorplatz
Pottschach	Haltenstellenvorplatz
Gloggnitz	Bahnhofsvorplatz
Schlägelmühl	Haltenstellenvorplatz
Payerbach-Reichenau	Bahnhofsvorplatz

Wir bauen für Sie und bitten um Verständnis!

Derartige Textmengen bitte unbedingt auf A3 oder A1 vergrößern!

Ihre ÖBB

Das entsprechende
Bestellformular
„J“ für die
Blankovordrucke finden
Sie im Anhang,
die digitale
Vorlage
„INFO_kl.dot“
im Intranet.

Abbildungen 36 %

Es gelten die
Typografie- und
Maßangaben
von Seite 6.2.1.



Information

**Vorverlegung der Abfahrtszeit:
Zug 815 um 6 Minuten
zwischen Spittal-Millstättersee
und Villach**
29. 9. – 28. 11. 2002


Sehr geehrte Fahrgäste!

Wegen Bauarbeiten muss zwischen den Bahnhöfen Paternion-Feistritz und Gummern im oben angeführten Zeitraum ein Streckengleis gesperrt werden. Daher wird der Regionalzug 815 im genannten Bereich um 6 Minuten früher geführt.

Neue Abfahrtszeiten:
Spittal-Millstättersee ab 05.50 Uhr
Villach Hbf ab 06.12 Uhr

Auskünfte unter Tel.
Wir bauen für Sie und bitten für auftretende Unannehmlichkeiten um Verständnis!

Ihre ÖBB



Information

**Vorverlegung der Abfahrtszeit:
Zug 4281 um 5 Minuten**

Sehr geehrte Fahrgäste!


Wegen umfangreicher Brückenbauarbeiten muss ein Streckengleis zwischen den Bahnhöfen St. Veit a. d. Glan und Launsdorf-Hochosterwitz gesperrt werden. Daher wird der Regionalzug 4281 im genannten Bereich um 5 Minuten früher geführt.

Neue Fahrzeiten:

Passering	ab 05.45
Treibach-Althofen	ab 05.37
Pölling	ab 05.49
Hirt	ab 05.31
Launsdorf-Hochosterwitz	ab 05.53
Friesach	ab 05.27
St. Georgen am Längssee	ab 05.56
Kappel am Krappfeld	ab 05.41
St. Veit a.d. Glan	ab 06.02

Wir bauen für Sie! Wir bitten um Ihr Verständnis!

Ihre ÖBB



Information


**Verspätungen von
5 bis 10 Minuten zwischen
Tulln und Absdorf-Hippersdorf**
Mo, 2. 3. bis Sa, 30. 5. 2002

Sehr geehrter Fahrgäste!

Wegen Brückenarbeiten an der Donaubrücke kommt es im oben angeführten Zeitraum im genannten Streckenbereich zu Verspätungen der Züge um 5 bis 10 Minuten. Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang besonders auf die Lautsprecherdurchsagen.

Auskünfte unter Tel.
Wir bauen für Sie und bitten für auftretende Unannehmlichkeiten um Verständnis!

Ihre ÖBB



Information

**Einstellung der Abfertigung
von Wagenladungen
im Bahnhof Hofstetten Grünau**
ab 1. 1. 2002

Sehr geehrte Fahrgäste!

Um den Betrieb wirtschaftlicher und rationeller zu gestalten, werden Wagenladungen in diesem Bahnhof nicht mehr abgefertigt.

Nächstgelegene Bahnhöfe für die Abfertigung von Wagenladungen sind: **St. Pölten Hbf**
Spratzern
Wilhelmsburg a. d. Traisen
Traisen

Wir bitten dafür um Verständnis.

Für Auskünfte steht Ihnen das Bereichsteam St. Pölten Hbf., Tel. (02742) 323-3875 gerne zur Verfügung.

Ihre ÖBB

Das entsprechende
Bestellformular
„J“ für die
Blankovordrucke finden
Sie im Anhang,
die digitale
Vorlage
„INFO_kl.dot“
im Intranet.

Abbildungen 36 %



Information

Öffnungszeiten Gepäckaufbewahrung

Mo – Sa: 6.30 Uhr – 22.30 Uhr
So: 7.00 Uhr – 22.30 Uhr

**Parkplatzmünzen sind außerhalb der
Öffnungszeiten in der Fahrdienstleitung
erhältlich.**

Ihre ÖBB

Die Maßangaben wurden für das Format A4 konzipiert. Die Dokumentvorlage „INFO_gr.dot“ gibt es im Intranet. Entsprechende Blankovordrucke in verschiedenen Formaten können mittels Bestellformular „J“ im Anhang angefordert werden.

Headline

FrutigerNext bold
28 – 36 pt
ein- oder zweizeilig
Zeilenabstand autom.
nicht verzerren!

Subheadline

FrutigerNext regular
22 pt oder 26 pt
Zeilenabstand autom.

Texte

FrutigerNext bold und regular 18–24 pt
Zeilenabstand autom.

Absender

FrutigerNext regular
18 pt

**Es dürfen keine
Bilder verwendet
werden!**

Abbildung 70,7%

Es gelten die
Typografie- und
Maßangaben
von Seite 6.3.1.

ÖBB

Information

Inlineskateverbot im gesamten Bahnhofsbereich

Sehr geehrte Fahrgäste!

Wir bitten um Verständnis, dass die Benützung von Inlineskates, Rollschuhen, Skateboards sowie Fahrrädern im gesamten Bahnhofsbereich nicht gestattet ist.

Ihre ÖBB

ÖBB

Information

Mietfahrräder

Preise 2002

mit Bahn-Fahrausweis:	Halbtag	Tag	Woche
Kinderfahrrad	50,-	60,-	270,-
Citybike	70,-	90,-	400,-
Mountainbike	130,-	160,-	720,-
für Familien		240,-	1.080,-
für Gruppen (ab 10 Pers.)		-10%	-10%

ohne Bahn-Fahrausweis:	Halbtag	Tag	Woche
Kinderfahrrad	80,-	100,-	450,-
Citybike	120,-	160,-	670,-
Mountainbike	160,-	200,-	900,-
für Familien		400,-	1.800,-
für Gruppen (ab 10 Pers.)		-10%	-10%

Ihre ÖBB

ÖBB

Information

Schließung der Personenkasse Bahnhof Weißenstein-Kellerberg

ab 1. 11. 2002

Sehr geehrte Fahrgäste!

Aus wirtschaftlichen Gründen wird ab dem oben genannten Zeitpunkt die Personenkasse des Bahnhofs Weißenstein-Kellerberg geschlossen.

Fahrkarten sind bei den Zugbegleitern im Zug erhältlich.

Für Fahrplanauskünfte, Reisegepäckauf- und -abgabe stehen Ihnen die Mitarbeiter der Bahnhöfe Paternion-Feistritz, Tel. (04245) 2369 bzw. Villach Hbf, Tel. (04242) 1717 gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis und wünschen eine angenehme Reise!

Ihre ÖBB

Die Mustervorlagen wurden für das Format A4 konzipiert. Davon kann dann mittels Kopierer entsprechend vergrößert oder verkleinert werden und die Information direkt auf die jeweiligen Blankovordrucke aufkopiert werden.

Entsprechende Dokumentvorlagen „INFO_kl.dot“ und „INFO_gr.dot“ gibt es im Intranet. Blankovordrucke in verschiedenen Formaten können mittels Bestellformular „J“ im Anhang angefordert werden.

Infohänge werden in Rahmen präsentiert, die über den Rahmenvertrag 409/460001898 bei EM abrufbar sind.

Auf keinen Fall zusätzliche Gestaltungselemente (z. B. Fotos) einsetzen! Ausschließlich die Schrift „FrutigerNext LT“ verwenden und diese nicht verzerren!

Es gelten die
Typografie- und
Maßangaben
von Seite 6.2.1.



Abbildung ca. 40%

Den „Arbeitnehmerschutzdienst-Aushang“ können Sie bei P-GS, Arbeitnehmerschutz, (Basa 880/35132 oder 35029) anfordern. Die digitale Vorlage „ANSD.dot“ finden Sie im Intranet.

Arbeitnehmerschutzdienst-Aushang
Der Aushang im Format A3 hat ausgestanzte Flächen, hinter welchen die jeweilige Information an der dafür vorgesehenen Stelle plaziert werden kann. Damit diese Information an der richtigen Position steht, gibt es dafür eine Dokumentvorlage, die vom Intranet heruntergeladen werden kann. Die jeweiligen Daten werden auf einem weißen Papier ausgedruckt und entweder mit einem Klebeband auf der Rückseite des Aushangs fixiert und zusammen mit dem Aushang in einen dafür vorgesehen Rahmen geschoben.

Der Arbeitnehmerschutz-Aushang enthält wichtige Informationen für die Mitarbeiter(innen) und ist gemäß Arbeitnehmer(innen)schutzgesetz an der Arbeitsstätte an gut sichtbarer Stelle anzubringen. Verantwortlich für den Aushang bzw. die darin enthaltenen Informationen ist die Leiterin oder der Leiter der Organisationseinheit (die gemäß § 3/6 ASchG beauftragte Person).

Gebäude und Baustellen

Corporate Design

Bürogebäude
Kennzeichnung Umfeld
Baustellen
Terminals/Logistik-Center

Außenbeschriftung

Außenschild

Format 660 x 440 mm

Maßangaben



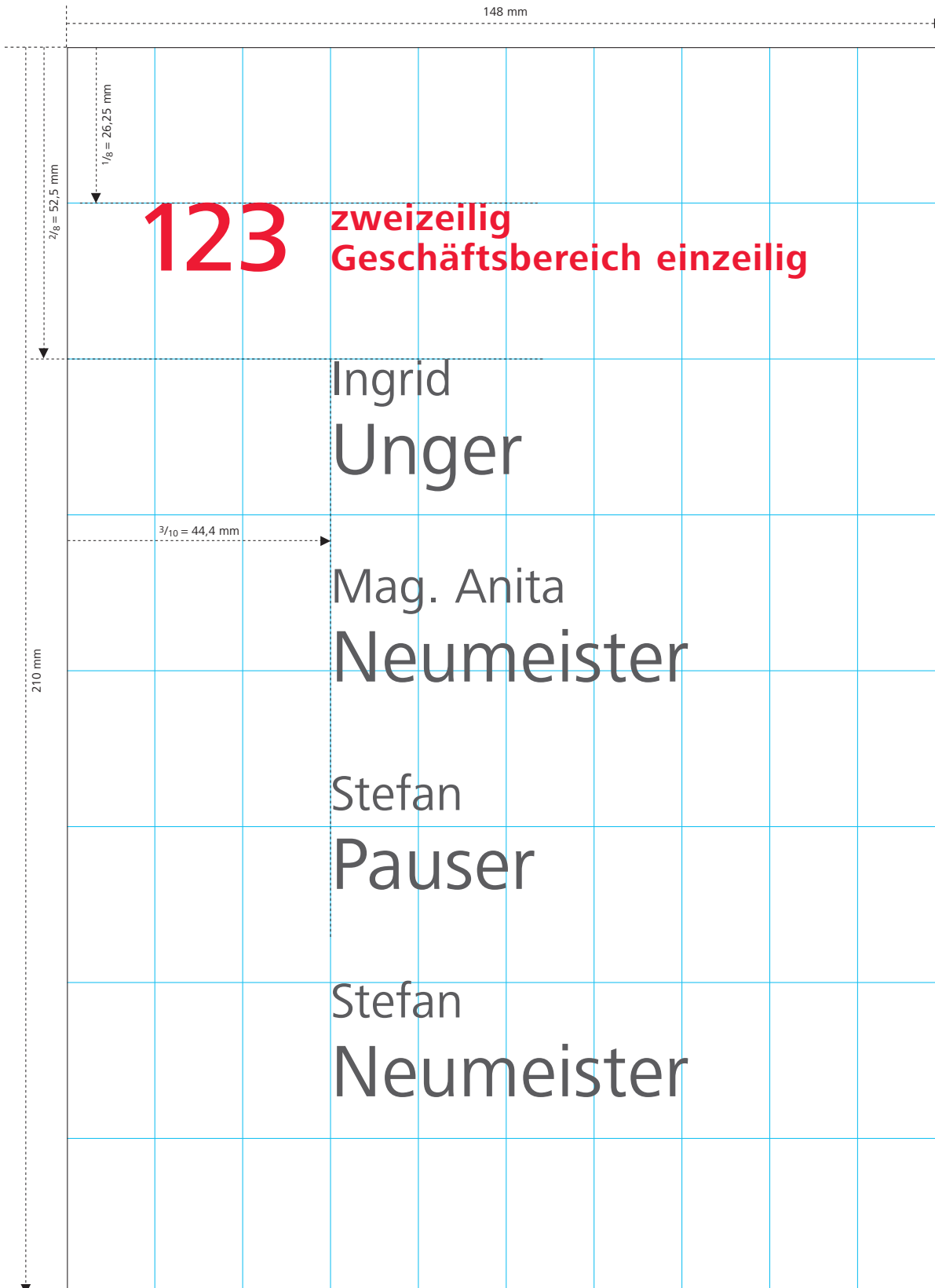
Abbildungen 20%

Für die Umsetzung dieser Tafel sind die Agentur CI & M zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an CI & M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax-DW 25018, cim@kom.oebb.at

Türschild A5

Format 148 x 210 mm

Typografie- und Maßangaben



Zimmernummer
FrutigerNext medium
48 pt
Spationierung - 4
rot

Geschäftsbereich
ein- oder zweizeilig
FrutigerNext bold 18 pt
Spationierung 5
rot

Vorname
FrutigerNext regular
24 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
dunkelgrau

Nachname
FrutigerNext regular
36 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
dunkelgrau

Zusatztext
FrutigerNext regular
24 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
dunkelgrau

Farben
Rot: 100 % M / 85 % Y
oder Pantone 186
Dunkelgrau:
78 % schwarz

Die Türschilder können Sie mittels Bestellformular „H“ im Anhang anfordern. Dazugehörige Rahmen sind bei EM über den Rahmenvertrag 409/46016380 abrufbar.

Abbildung 100%

Türschilder A5
Format 148 x 210 mm
Musterbeispiele

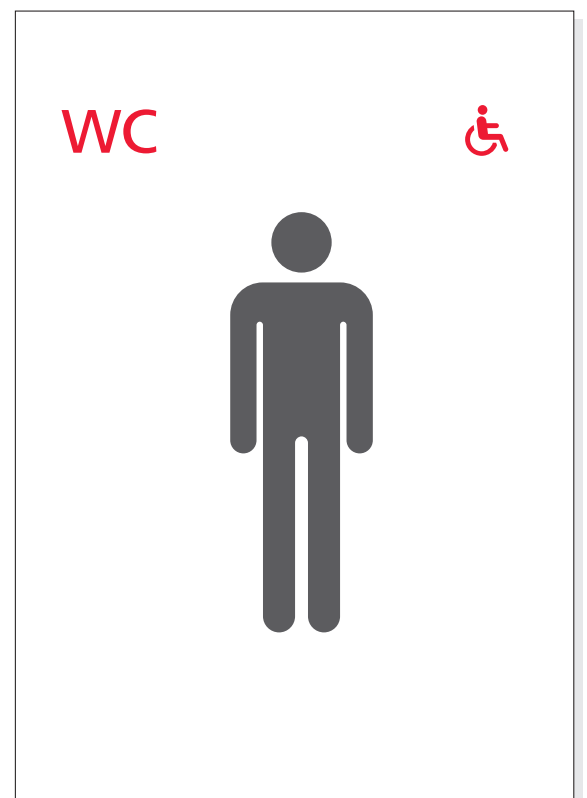
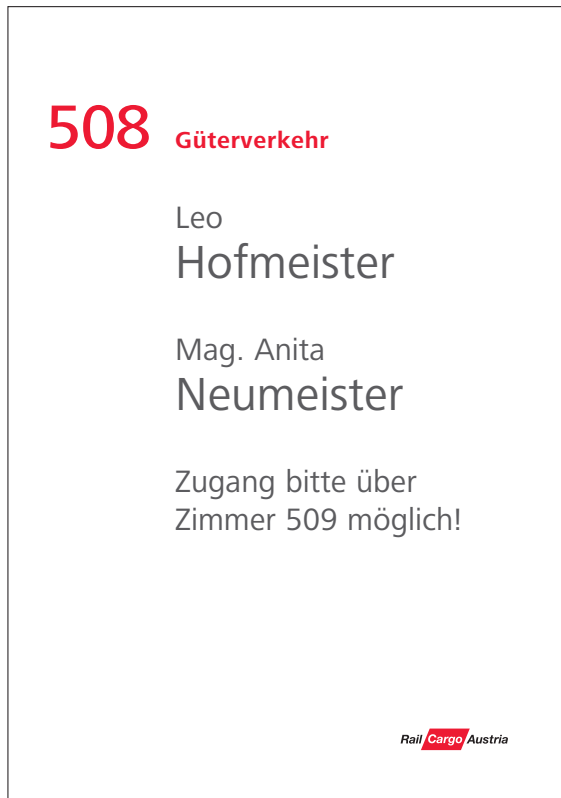


Abbildung 50%

Innenbeschriftung

Türschild A4 nur für Leiter

Format 210 x 297 mm

Typografie- und Maßangaben



Abbildung 70,7%

Zimmernummer
FrutigerNext medium
48 pt
Spationierung - 4
rot

Geschäftsbereich
ein- oder zweizeilig
FrutigerNext bold 18 pt
Spationierung 5
rot

Wort Leiter
FrutigerNext regular
24 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
rot

Vorname
FrutigerNext regular
24 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
dunkelgrau

Nachname
FrutigerNext regular
36 pt
Spationierung 0
Zeilenabstand + 5 pt
dunkelgrau

Farben
Rot: 100 % M/85 % Y
oder Pantone 186
Dunkelgrau:
78 % schwarz

Die Türschilder können Sie mittels Bestellformular „H“ im Anhang anfordern. Dazugehörige Rahmen sind bei EM über den Rahmenvertrag 409/46016380 abrufbar.

									
			Österreichische Bundesbahnen Geschäftsbereich						
	2. Stock		Abrechnung/Reklamation 204 – 259						
		▶	Entsorgungslogistik Austria 200 – 103						
		◀	Anlagenmanagement 260 – 279						

Für die Umsetzung dieser Tafel sind die Agentur CI&M zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an CI&M, Elisabethstr. 9, 1010 Wien, Tel. 01/93000-33380, Fax-DW 25018, cim@kom.oebb.at

Abbildung 25 %

Breite x Höhe: 3 x 2 m bzw. 6 x 4 m

Breite x Höhe: 2 x 1 m

Typografie- und Maßangaben



Die hier angeführten Typografie- und Maßangaben gelten für den Maßstab 1:10.

Headline
FrutigerNext bold bis 90 pt
Spationierung -1 pt
Zeilenabstand +4 pt
negativ (weiß)

Projekttext
FrutigerNext medium 25 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand 32 pt
negativ (weiß)

Zusatztext
FrutigerNext medium 15 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 32 pt

Abbildungen im Maßstab 1:20, Maßangaben gelten für Maßstab 1:10



Headline
FrutigerNext bold bis 38 pt
Spationierung -1 pt
Zeilenabstand +0 pt
negativ (weiß)

Projekttext
FrutigerNext medium 17 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand 20 pt
negativ (weiß)

Zusatztext
FrutigerNext medium 10 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 20 pt

Die Standorte so wählen, dass eine möglichst hohe Aufmerksamkeit erzielt wird. Mit Rücksicht auf Größe und Ausdehnung der Baustelle sollten Tafeln jedenfalls an beiden Enden der Baustelle und, bei räumlich ausgedehnten Baustellen, an markanten Punkten innerhalb der Baustelle aufgestellt werden. Die Größe der Tafel hängt ab vom zur Verfügung stehenden Platz und der Zeit, die der Passant hat, um den Text zu lesen (d. h. neben Autobahnen große Tafeln, in Fußgängerzonen eher kleinere Tafeln). Die ÖBB-Baustellentafel soll alleine stehen, d. h. Firmentafeln sind gesondert aufzustellen. Die Befestigungsstrukturen in neutralem Grau halten.

Abbildungen im Maßstab 1:20, Maßangaben gelten für Maßstab 1:10

Vorgangsweise für die Produktion von Baustellentafeln

1. Bekanntgabe durch PL an den verantwortlichen Bearbeiter (unter Angabe von Anzahl, Größe, Text, Auftragsnummer und Beilage des Bestellscheins für Hilfsleistungen)
2. Erstellung des Entwurfes durch CI & M
3. Korrektur und Freigabe des Entwurfes durch PL
4. Einarbeitung der Korrekturen durch CI & M und Übergabe des korrigierten Entwurfes an den verantwortlichen Bearbeiter
5. Weitergabe der Unterlagen (Reinzeichnung, Text, Maße) an die jeweilige Siebdruckerei und Beauftragung zur Produktion der Tafel
6. Bekanntgabe der Fertigstellung über den verantwortlichen Bearbeiter an PL
7. Transport und Aufstellung durch PL

Breite x Höhe: 4 x 2 m

Typografie- und Maßangaben

Anwendungsbeispiele



Abbildungen im Maßstab 1:25, Maßangaben gelten für Maßstab 1:10

Headline einzeilig

FrutigerNext bold
bis 90 pt
Spationierung -1 pt
Zeilenabstand +4 pt
negativ (weiß)

Projekttext

FrutigerNext
medium 30 pt
Spationierung 3 pt
Zeilenabstand 39 pt
negativ (weiß)

Zusatztext

FrutigerNext
medium 19 pt
Spationierung 0 pt
Zeilenabstand 39 pt

Die hier angeführten Typografie- und Maßangaben gelten für den Maßstab 1:10.



Abbildungen im Maßstab 1:40



Die Verwendung von Bildern ist nur Projekten der Bahnhofsoffensive vorbehalten; das Bild darf nur auf einer zweiter Tafel dargestellt werden und wird separat (z. B. daneben) platziert. Befestigungsstrukturen in neutralem Grau halten.

Impressum:

CI&M im Auftrag der ÖBB. Prod. Nr. 3303078

ÖBB/Projektleitung: Mag. Gottfried Pfeffer

Umsetzung: heider.klausner_corporatedesign

Satz und Druckfehler vorbehalten